

ABSTRAKSI

Sebuah perusahaan umumnya mengangani beberapa pekerjaan yang kompleks. Agar pekerjaan tersebut terselesaikan dengan baik, pekerjaan tersebut akan dipilah-pilah dan dikelompokkan ke setiap departemen tertentu. Untuk menyelesaikan setiap pekerjaan yang dibebankan padanya, sebuah departemen akan membutuhkan departemen yang lain dan akan saling terkait satu sama lain.

Untuk menunjang penyelesaian pekerjaan, komunikasi antar departemen perlu dibuatkan alur yang jelas. Hal ini diperlukan agar setiap departemen dapat merespon dengan cepat kebutuhan departemen yang lainnya. Selama ini komunikasi antar departemen dilakukan secara manual, dan tidak pernah didokumentasikan.

Oleh karena itu, dibuatlah sistem penanganan permintaan antar departemen yang berfungsi sebagai sarana komunikasi antar departemen. Aplikasi ini mencakup pengajuan permintaan, pendokumentasian penanganan permintaan, dan pembuatan laporan. Laporan ini digunakan sebagai sarana pendukung untuk mengevaluasi kinerja suatu departemen.

Proses uji coba dan evaluasi dilakukan dalam dua tahap yaitu verifikasi dan validasi. Pada tahap verifikasi, dilakukan pemeriksaan terhadap seluruh fitur yang ada pada aplikasi untuk memastikan sistem telah bebas dari kesalahan. Pada tahap validasi, dilakukan proses interview dengan real user untuk memastikan program telah berjalan sesuai kebutuhan sistem dan menghasilkan laporan yang sesuai.

Kesimpulan dari pembuatan aplikasi ini adalah bahwa aplikasi ini dapat membantu system koordinasi antar departemen . Selain itu aplikasi ini juga dapat membantu setiap elemen perusahaan, baik staff, pimpinan maupun administrator untuk memperoleh penanganan yang cepat akan permintaan mereka.