

## ABSTRAKSI

Dalam melakukan aktifitasnya, Perusahaan “X” memiliki berbagai macam proses yang dilakukan secara kontinu setiap harinya. Salah satunya adalah proses pengelolaan dokumen, yang mana terdapat banyak dokumen yang harus diproses oleh perusahaan setiap harinya. Proses pengaturan alur dokumen yang saat ini terjadi masih dijalankan secara manual sehingga perusahaan seringkali mengalami kesulitan seperti dalam proses penyimpanan data dokumen dan proses aliran prosedur dokumen yang terkadang melompati urutan proses yang seharusnya dilakukan. Kesulitan lain yang ditemui yakni sulitnya mengetahui sampai tahap mana suatu dokumen telah selesai diproses. Hal ini secara tidak langsung menyebabkan terhambatnya kinerja perusahaan yang terkait dengan alur kerja dokumen. Permasalahan tersebut melatar belakangi pembuatan tugas akhir yang bertujuan untuk mengatasi masalah pengelolaan dokumen yang terjadi. Salah satu pendekatan yang dapat dilakukan adalah melakukan proses otomatisasi terkait pengelolaan alur dokumen sehingga dapat mempermudah proses pengarsipan serta pendistribusian dokumen. Selain itu, perusahaan juga dapat memastikan bahwa suatu proses telah dilakukan dengan benar melalui suatu alur prosedur yang sesuai. Aplikasi ini dibuat dengan berbasis web dan mobile dengan tujuan untuk mempermudah pengguna untuk melakukan pengaksesan dokumen. Dengan menggunakan layanan web, user dapat mengakses berbagai informasi dari berbagai tempat serta dapat diakses selama 24 jam dalam satu hari. Mengingat tingginya penggunaan teknologi mobile saat ini, versi mobile dirasakan perlu untuk dibuat untuk meningkatkan kenyamanan user, sebab layanan web juga seringkali diakses via mobile dengan menggunakan aplikasi mini browser pada telepon genggam yang memiliki layanan Wireless Application Protocol (WAP). Dalam kaitannya dengan pendistribusian data dan informasi, aplikasi dengan basis web dan mobile dapat bermanfaat untuk mempermudah dan mempercepat proses pendistribusian data dan informasi yang diinginkan.