

Abstraksi

Kantor dinas “X” adalah kantor dinas pemerintahan provinsi Jawa Timur. Sistem yang sedang berjalan untuk disposisi surat masuk dan surat keluar saat ini pada kantor dinas “X” adalah bersifat manual tidak menggunakan sistem komputerisasi dan tidak efisien, sehingga masalah yang timbul jika menggunakan sistem konvensional seperti diatas adalah seringnya surat yang hilang atau terselip sehingga tidak sampai kepada yang dituju, kemampuan manusia yang terbatas, dalam hal ini adalah terkadang lupa untuk menindak lanjuti surat yang masuk dan keluar, kemudian efisiensi waktu yang sangat kurang karena sering sekali surat harus menunggu jika Kabid/Kasi atau kepala dinas tidak berada ditempat, yang berakibat molornya surat untuk ditindak lanjuti.

Permasalahan diatas dapat diselesaikan dengan membuat sarana pengelolaan data yang terkomputerisasi, mengefisiensikan waktu, meningkatkan kinerja karyawan dan pengelolaan surat masuk dan keluar. Dengan adanya sistem ini, maka dapat mempermudah dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar, serta mempercepat aliran input dan output data surat masuk dan surat keluar yang diperlukan kantor dinas, diantaranya adalah proses surat masuk dan disposisi, proses tambah pegawai, proses surat keluar, dan proses menanggapi surat masuk.

Kata Kunci: *website, disposisi, surat.*

