

ABSTRAKSI

PT "X" adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha plastik. Dalam melakukan aktivitas dan kegiatan pasti memiliki dokumen dalam tiap kegiatannya. Dokumen yang ada dapat berupa dokumen yang perlu proses persetujuan lebih lanjut dan ada yang tidak perlu proses persetujuan lebih lanjut.

Dokumen yang perlu diproses lebih lanjut umumnya adalah dokumen yang membutuhkan pengesahan dari beberapa bagian dalam perusahaan tersebut. Contoh dari dokumen tersebut misalnya nota penjualan yang harus dibuat oleh bagian penjualan dan setelah itu melalui proses persetujuan manajer keuangan dan direktur. Dokumen dengan tipe seperti ini disebut dengan workflow dokumen.

Dokumen sering mengalami hambatan dalam pelaksanaannya, seperti contoh dokumen yang telah dibuat dan diserahkan kepada bagian lain untuk melalui proses persetujuan terkadang hilang atau terbengkalai. Selain itu, untuk proses pengarsipan dokumen juga sering mengalami masalah yang meliputi sulitnya pencarian dokumen, resiko hilangnya dokumen. Oleh karena persoalan tersebut, agar lebih mudah dalam manajemen dokumen maka direncanakan membuat aplikasi perangkat lunak yang dapat mempermudah pencarian, pengarsipan dokumen, dan dapat digunakan sebagai fasilitas untuk proses dokumen workflow.