

## INTISARI

Laporan ini bertujuan untuk mengamati aktivitas pembelian barang pada divisi *Purchasing* hotel X Surabaya. Pembelian merupakan salah satu fungsi yang penting dalam berhasilnya operasi suatu perusahaan. Fungsi ini dibebani tanggung jawab untuk mendapatkan kuantitas dan bahan-bahan yang tersedia pada waktu yang dibutuhkan dengan harga yang disesuaikan dan harga yang berlaku.

Aktivitas yang dilakukan selama menjalankan praktik kerja lapangan adalah menjalankan aktivitas sebagai staff divisi *Purchasing* hotel X Sesuai dengan standar operasional yang ada. Divisi *Purchasing* sendiri termasuk dalam divisi *Accounting* yang dimana bertujuan untuk mendatangkan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh hotel X Surabaya dengan mencari *Supplier-supplier* terbaik. Setelah aktivitas dilakukan, ditemukan beberapa aktivitas pembelian yang tidak sesuai dengan teori manajemen pembelian sehingga menyebabkan beberapa kendala. Oleh karena itu, perlu adanya perbaikan yang berhubungan dengan aktivitas pembelian dilihat dari penerapan manajemen pembelian.

Aktivitas yang dilakukan dikaitkan dengan konsep manajemen pembelian. Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan dapat dilaporkan bahwa dalam penerapan manajemen pembelian belum diterapkan secara maksimal oleh divisi *Purchasing*. Untuk itu divisi *Purchasing* hotel X Surabaya perlu melakukan perbaikan aktivitas manajemen pembelian untuk meningkatkan kinerja dan dapat membantu proses operasional perusahaan.

Kata kunci: Pembelian, *Supplier*, hotel

## **ABSTRACT**

*This report aims to observe the activity of purchasing goods at the division of Purchasing Hotel X Surabaya. Purchasing is one of the important functions in the successful operation of a company. This function is charged with the responsibility of obtaining the quantity and materials available at the required time at adjusted prices and prevailing prices.*

*Activities undertaken during the field work practices is running the activities as a staff division Purchasing hotel X In accordance with existing operational standards. Purchasing Division itself is included in the division of Accounting which aims to bring goods and services needed by hotel X Surabaya by looking for the best Suppliers. After the activity is done, some purchasing activities are found that are inconsistent with purchasing management theory causing some obstacles. Therefore, there needs to be improvements related to purchasing activities viewed from the implementation of purchasing management.*

*Activities undertaken are associated with the concept of purchasing management. Based on the results of observations that have been done can be reported that the implementation of purchasing management has not been applied optimally by the division Purchasing. For that reason Purchasing Division of hotel X Surabaya need to make improvement of purchasing management activity to improve performance and can assist company operational process.*

*Keywords: Purchasing, Supplier, hotel*