

INTISARI

Dalam praktik kerja lapangan yang dilakukan, divisi *purchasing* adalah salah satu bagian penting perusahaan untuk pengadaan barang dan jasa PT Phalosari Unggul Jaya Unit 2 (PT PUI Unit 2). Laporan ini diperoleh dari hasil praktik kerja lapangan yang bertujuan untuk mengetahui dan memahami aktivitas divisi *purchasing* PT PUI unit 2 dalam menjalankan fungsinya.

Aktivitas yang dilakukan selama melakukan praktik kerja lapangan menjadi admin *purchasing* yang melakukan seluruh aktivitas administrasi pembelian. Adapun aktivitas yang dilakukan di PT PUI unit 2 antara lain: membeli barang pembantu utama dan barang pembantu lain-lain kepada vendor ataupun *supplier* yang dimiliki, membuat laporan penerimaan barang, menghitung *tally sheets checklist conveyor* ayam hidup, membuat *purchase order* (PO), membuat *invoice*, dan lain sebagainya. Setelah aktivitas dilakukan, ditemukan beberapa aktivitas pembelian yang tidak sesuai dengan teori pembelian sehingga menyebabkan beberapa masalah. Oleh karena itu, perlu adanya ukuran kinerja pembelian untuk perbaikan yang berhubungan dengan aktivitas pembelian dilihat dari penerapan teori manajemen pembelian.

Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan antara aktivitas dan konsep manajemen pembelian, dapat dilaporkan bahwa divisi *purchasing* pada PT PUI unit 2 belum menerapkan teori pembelian secara maksimal. Maka dari itu, divisi *purchasing* PT PUI unit 2 perlu melakukan perbaikan aktivitas dalam mengukur kinerja pembelian untuk meningkatkan kinerja pembelian agar lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci : Pembelian, Ukuran Kinerja Pembelian, Vendor, *Supplier*

ABSTRACT

In the field work practices conducted, the purchasing division is one of the important parts of the company for the procurement of goods and services of PT Phalosari Unggul Jaya Unit 2 (PT PUI Unit 2). This report is obtained from the results of field work practices that aims to know and understand the activities of division purchasing PT PUI unit 2 in carrying out its functions.

Activities undertaken during fieldwork practices become purchasing administrator is undertaking all purchasing administration activities. The activities undertaken in PT PUI unit 2 include: buying main auxiliary goods and other auxiliary goods to vendors or suppliers owned, making reports receipt of goods, calculating tally sheets checklist conveyor live chicken, make purchase order (PO), make invoices, and so forth. Once the activity is done, it is found that some purchasing activities are inconsistent with purchasing theory, causing some problems. Therefore, it is necessary to measure the performance of purchases for improvements related to purchasing activities viewed from the application of purchase management theory.

Based on the results of the analysis conducted between the activity and the concept of purchasing management, it can be reported that the purchasing division of PT PUI unit 2 has not applied the purchase theory maximally. Therefore, the division of purchasing PT PUI unit 2 needs to improve the activity in measuring the performance of purchases to improve purchasing performance to be more effective and efficient.

Keywords: *Purchasing, Purchase Performance Measures, Vendor, Supplier*