

ABSTRAK

Pegawai administrasi jurusan (PAJ) Teknik Informatika adalah sebuah divisi yang mengurus tentang dokumen yang didapatkan serta dikirim oleh pihak jurusan Teknik Informatika Universitas Surabaya. Pada PAJ semua aktifitas akan disimpan data dari dokumen yang masuk masih menggunakan cara konvensional dimana dokumen yang dimiliki dikelompokkan berdasarkan tahun dan tidak ada pencatatan dimana dokumen tersebut disimpan sehingga menimbulkan masalah dengan seringnya tidak ditemukan dokumen yang diperlukan atau membutuhkan waktu yang lama untuk menemukan dokumen yang diperlukan. Oleh karena hal tersebut dengan adanya sistem yang dibuat diharapkan dapat membantu pihak PAJ serta *user* yang mencari dokumen tersebut. Berdasarkan proses analisa dan desain yang telah dilakukan, maka akan dibuat sebuah program sistem manajemen penyimpanan dokumen. Dengan adanya sistem yang dibuat akan membantu admin untuk proses pada waktu menyimpan data-data dokumen baru, mencari dokumen yang diperlukan, mencatat *folder* baru, mencatat rak baru dan lain-lain. Setelah proses desain selesai, selanjutnya adalah proses implementasi dengan cara membuat program sistem berbasis website yang menangani tentang penyimpanan dokumen. Agar dapat mengetahui apakah sistem telah memenuhi kebutuhan, maka akan dilakukan proses uji coba serta validasi dan dihasilkan kesimpulan dari verifikasi dan validasi bahwa dengan adanya program yang dibuat ini dapat mempermudah pada waktu seorang *user* untuk mencatat dokumen, mencari dokumen serta pada waktu admin ingin membagikan dokumen pada *user* biasa dengan lebih cepat melalui sistem ini. Ada beberapa saran seperti adanya *combo box* yang digunakan untuk pengelompokan tiap semester.

Kata kunci : dokumen, sistem, pencarian dokumen, manajemen dokumen