

# **AKTIVITAS DEPARTEMEN PERGUDANGAN PADA PT. INTERAKTIF INTERNASIONAL**

Nama : Lidya Tanujaya

Jurusan/Program Studi : Manajemen Jejaring Bisnis

Pembimbing I : Fitri Novica Widjaja, S.Si., M.MT.

Pembimbing II : Drs.ec. Antonius Budhiman S., M.Sc

## **INTISARI**

Laporan ini diperoleh dari hasil kerja lapangan untuk mengamati dan memahami aktivitas yang dilakukan oleh Departemen Pergudangan di PT. Interaktif Internasional. Pada aktivitas kerja lapangan ini dikhususkan pada Departemen Pergudangan PT. Interaktif Internasional.

PT. Interaktif Internasional memiliki sebuah departemen yang bertugas untuk melakukan penyimpanan barang dan pengecekan stok barang yang disebut Departemen Pergudangan. Beberapa aktivitas yang dilakukan yaitu melakukan penerimaan barang dari vendor dan memeriksa kesesuaian item dan *quantity*, membuat laporan penerimaan barang (LPB) sesuai dengan barang yang diterima dari vendor dan mencatat di kartu stok, melakukan pengecekan barang masuk/keluar dan membuat jadwal *customer support*, menyiapkan pengeluaran barang pada saat terjadi transaksi dan membuat surat jalan (SJ), serta melakukan mutasi barang CV ke PT dan sebaliknya mutasi barang PT ke CV.

Praktek kerja lapangan dilakukan selama 25 hari di PT. Interaktif Internasional yang bergerak di bidang teknologi informasi (IT). Praktek kerja lapangan dilakukan pada Departemen Pergudangan dan penulis berfokus membahas aktivitas Departemen Pergudangan di PT. Interaktif Internasional. Hasil laporan ini menunjukkan bahwa masih terdapat kesalahan pada aktivitas yang dilakukan oleh Departemen Pergudangan seperti pada aktivitas membuat LPB mutasi barang CV ke PT dan membuat surat jalan, sehingga masih diperlukan untuk dilakukan perbaikan. Sedangkan untuk aktivitas lainnya yang dilakukan oleh Departemen Pergudangan sudah sangat baik dan harus tetap dipertahankan serta terus ditingkatkan.

Kata Kunci : Pergudangan, Sistem Informasi Manajemen, Persediaan

**AKTIVITAS DEPARTEMEN PERGUDANGAN PADA PT. INTERAKTIF  
INTERNASIONAL**

Nama : Lidya Tanujaya

Jurusan/Prgram Studi : Manajemen Jejaring Bisnis

Pembimbing I : Fitri Novica Widjaja, S.Si., M.MT.

Pembimbing II : Drs.ec. Antonius Budhiman S., M.Sc

**ABSTRACT**

*The report was obtained from the work to observe and understand the activities undertaken by the Warehousing Department at PT. Interaktif Internasional. At this stage of field work is devoted to the Warehousing Department PT. Interaktif Internasional.*

*PT. Interaktif Internasional has a department in charge of storing goods and checking stock item called Warehousing Department. Some of the activities undertaken are receiving goods from vendors and checking suitability of item and quantity, making reports on receipt of goods (LPB) according to goods received from vendors and recording on stock cards, checking goods in/out and creating customer support schedules, preparing dispensing of goods in the event of a transaction and making a delivery order (SJ), as well as transferring CV items to PT and vice versa, the transfer of PT's goods to CV.*

*Intership done for 25 days at PT. Interaktif Internasional in information technology (IT). Intership are conducted on the Warehousing Department and author focuses on the activities of the Warehousing Department at PT. Interaktif Internasional. The result of this report indicate that there are still errors in activities carried out by the Warehousing Department as in the activity of making LPB transfer CV to PT and make delivery order, so it is still necessary to make improvements. As for other activities undertaken by the Warehousing Department has been very good and should be maintained and continue to be improved.*

*Keywords : Warehousing, Sistem Informasi Management, Inventory*