



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202111068, 11 Februari 2021

Pencipta

Nama : **Joseph Kristanto, Daniel Hary Prasetyo, S.Kom., M.Sc. dkk**
Alamat : Wonorejo 2/49 RT 002 RW 003 Ke:urahan Wonorejo Kecamatan Tegalsari , Surabaya, JAWA TIMUR, 60263
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS SURABAYA**
Alamat : JALAN NGAGEL JAYA SELATAN NO. 169 SURABAYA , SURABAYA , JAWA TIMUR, 60284
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **Aplikasi E-Absensi Pegawai Negeri Sipil Berbasis Selfie**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 18 Januari 2021, di Surabaya
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000237960

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Joseph Kristanto	Wonorejo 2/49 RT 002 RW 003 Ke;urahan Wonorejo Kecamatan Tegalsari
2	Daniel Hary Prasetyo, S.Kom., M.Sc.	Perum Taman Wisata Tropodo B/3A RT 108 RW 012 Kelurahan Tropodo Kecamatan Waru
3	Liliana, S.T., M.MSI.	Lebak Rejo No. 59 RT 001 RW 001 Kelurahan Gading Kecamatan Tambak Sari



USER MANUAL
APLIKASI E-ABSENSI
PEGAWAI NEGERI SIPIL BERBASIS
SELFIE

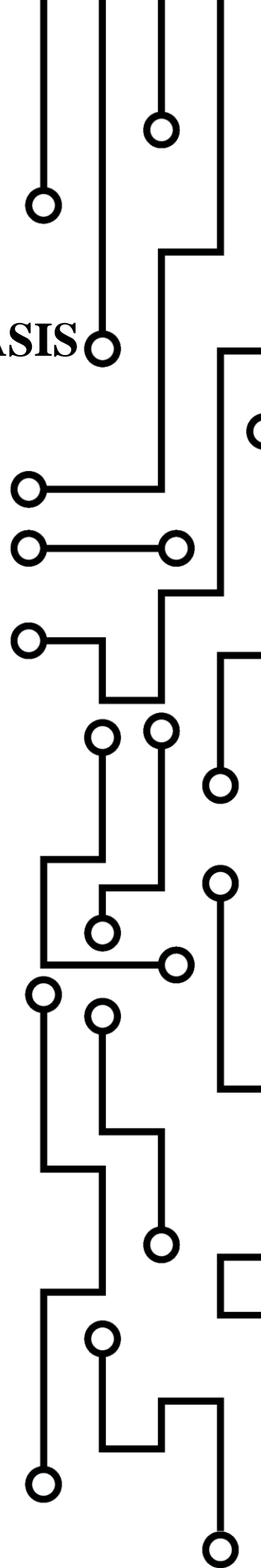


UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

Joseph Kristanto

Daniel Hary Prasetyo, S.Kom., M.Sc.

Liliana, S.T., M.MSI.



Panduan memakai Aplikasi E-Absensi

KEBUTUHAN SISTEM.

- **Kebutuhan Sistem (Hardware)**

- Gadget android dengan minimal versi 5 untuk penggunaan maksimal.
- Komputer / Laptop minimal intel i5 RAM 4gb.

NB : Komputer/Laptop akan dipakai untuk instalasi menggunakan android studio dan menyalakan server di xampp.

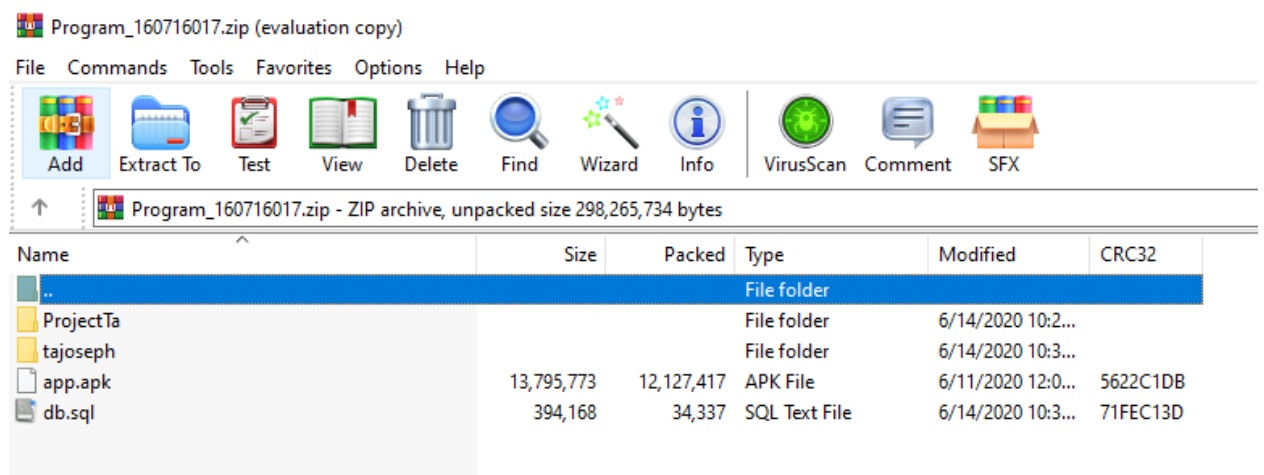
- **Kebutuhan Sistem (Software)**

- Xampp, dengan PHP versi 5.
- Android Studio minimal versi 3.2
- Text Editor, disarankan sublime text.

CARA INSTALASI

BAGIAN APLIKASI

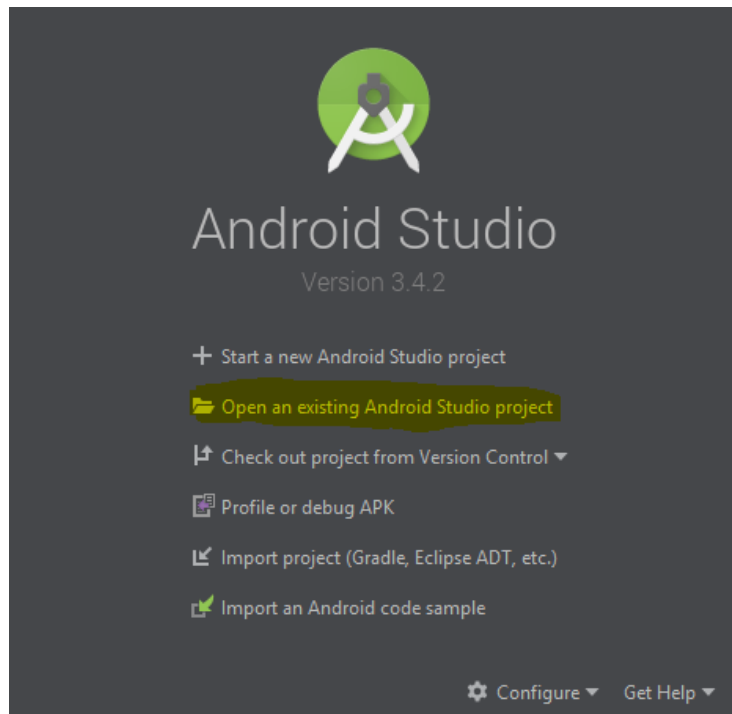
Aplikasi (cara 1) - > cari file apk bernama app.apk, copy kan ke gadget android. Lalu, cari file tersebut didalam file manager gadget, temukan dan double klik lalu install sesuai dengan versi android, gambar lengkap dapati dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Folder Program

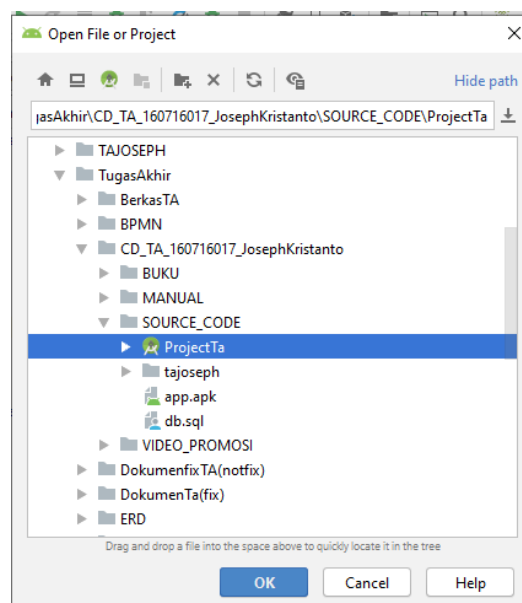
Aplikasi (cara 2) ->

1. install android studio.
2. Jika sudah selesai, tekan tombol *open an existing android studio project*, maka tampilan akan muncul seperti pada Gambar 2.



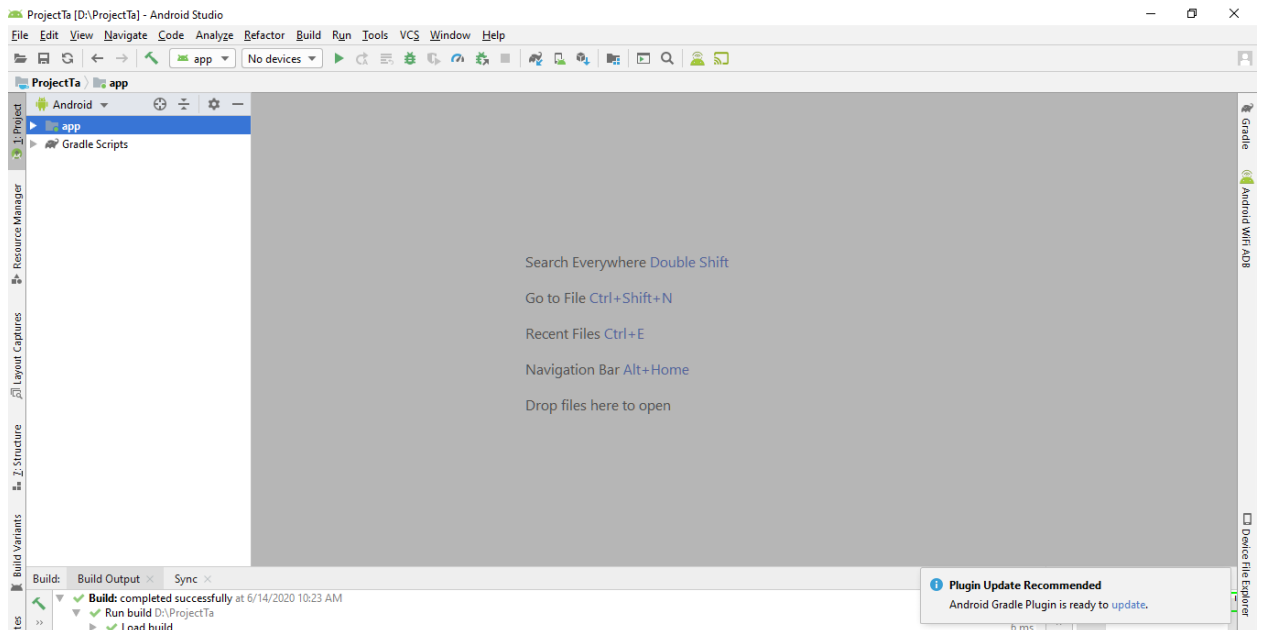
Gambar 2. Struktur Folder Program

3. Arahkan kedalam folder ProjectTa yang berisikan file android yang sudah di extract sebelumnya, tampilan yang muncul akan seperti pada Gambar 3.



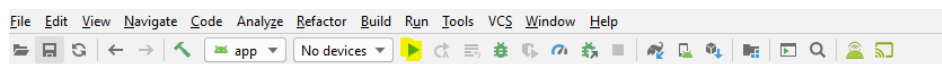
Gambar 3. Struktur Open File

4. Setelah menekan / memilih file yang diinginkan maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.



Gambar 4. Tampilan Halaman Utama Setelah Memilih File

5. Pada kanan atas menubar, terdapat menu untuk menjalankan program seperti Gambar 5.



Gambar 5. Struktur Folder Program

6. Aktifkan USB debugging pada developer option di gadget.

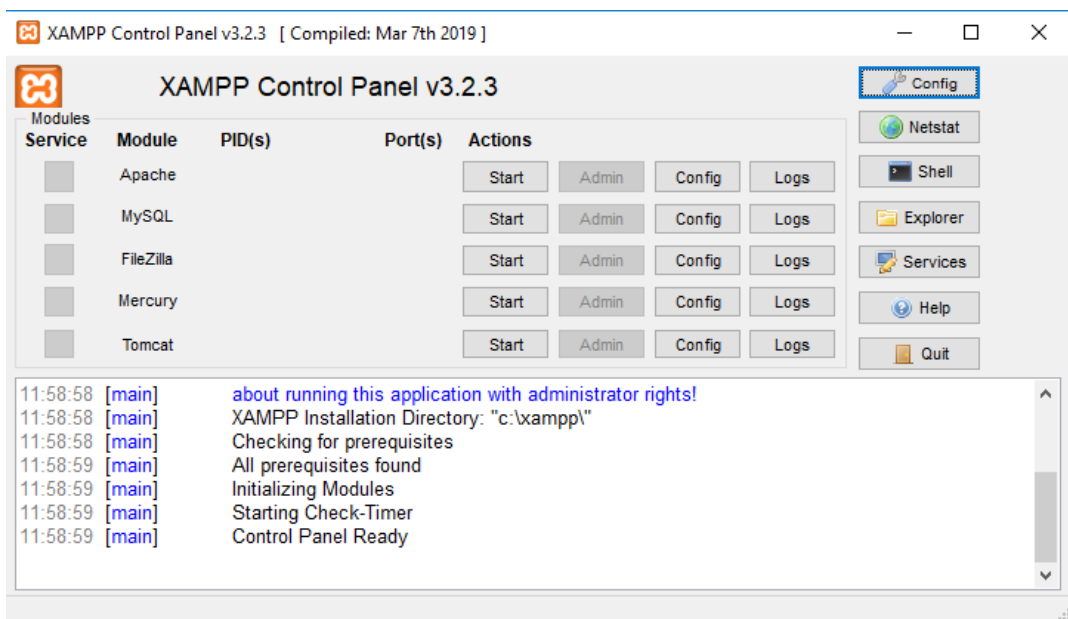
Cara Mengaktifkan Mode USB Debugging di?Android 4.2 Jelly Bean (JB)?

- Buka *Settings*.
- Pergi ke About phone.
- Tekan – tekan beberapa kali pada Build number hingga muncul pemberitahuan bahwa Developer options telah diaktifkan.
- Kembali ke Settings dan pilih Developer options.
- Beri ceklist pada USB Debugging.

7. Setelah menunggu graddling selesai, maka aplikasi akan terinstall dan muncul pada gadget android.

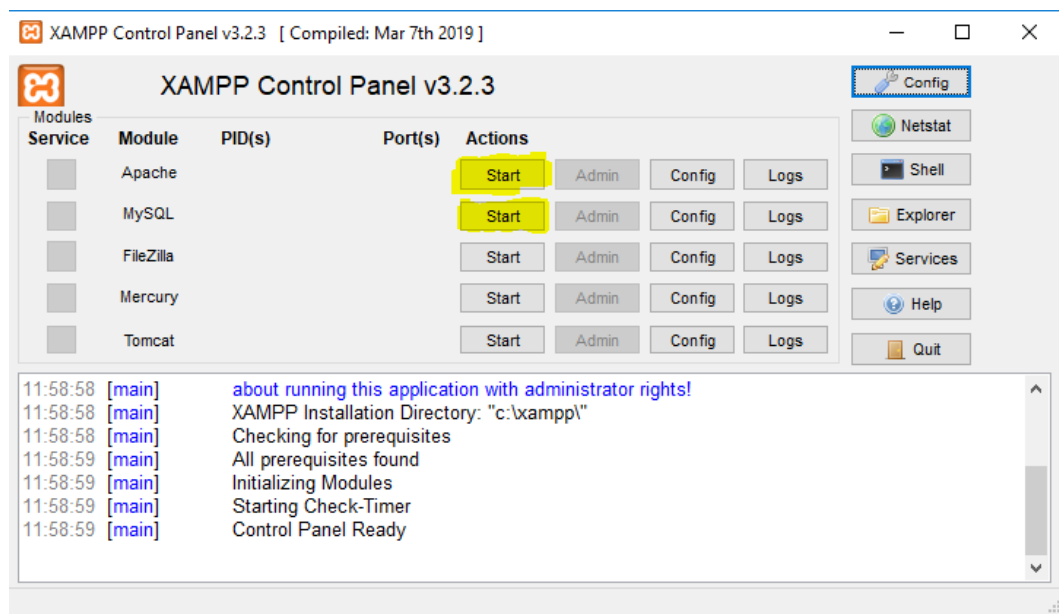
BAGIAN DATABASE

1. Install XAMPP dengan versi php 5
2. Setelah menginstall XAMPP, jalankan, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 7.



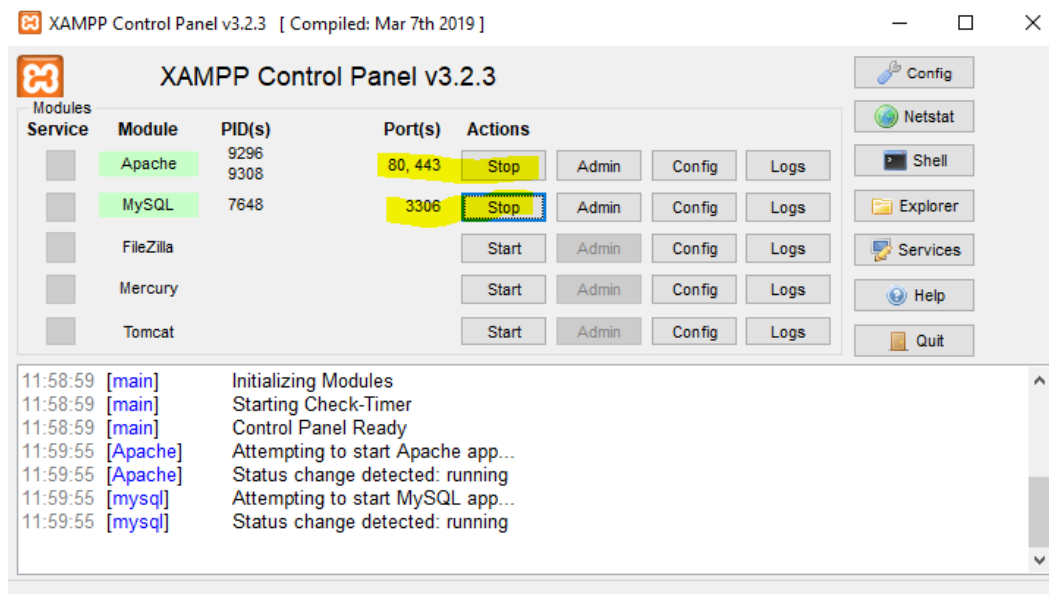
Gambar 7. Tampilan XAMPP

- Setelah itu, klik tombol start pada module Apache dan Mysql untuk menyalakan server XAMPP seperti pada tampilan Gambar 8.



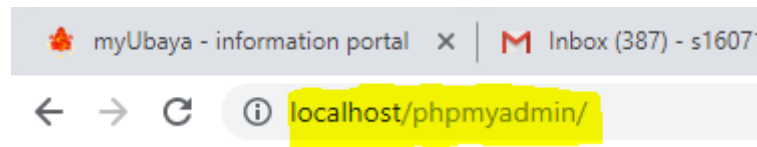
Gambar 8. Langkah Menghidupkan Apache dan Mysql

- Setelah menekan tombol start pada kedua module tersebut. Maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 9



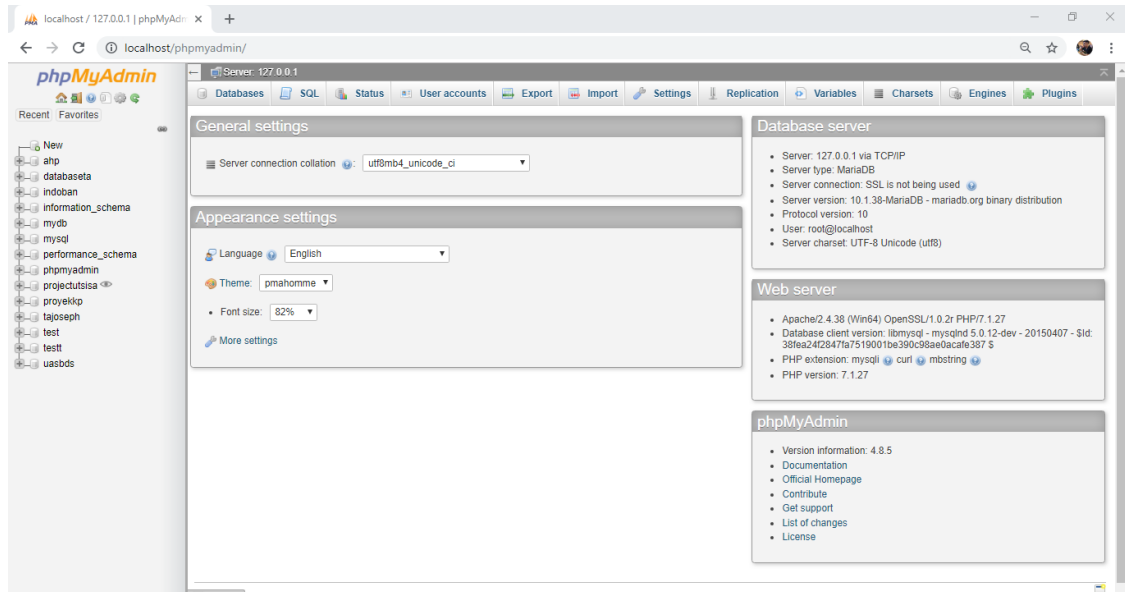
Gambar 9. Tampilan Kondisi Apache dan Mysql Menyala

- Buka localhost/PhpMyAdmin pada browser anda, contoh penulisan cara membuka database dapat dilihat pada Gambar 10.



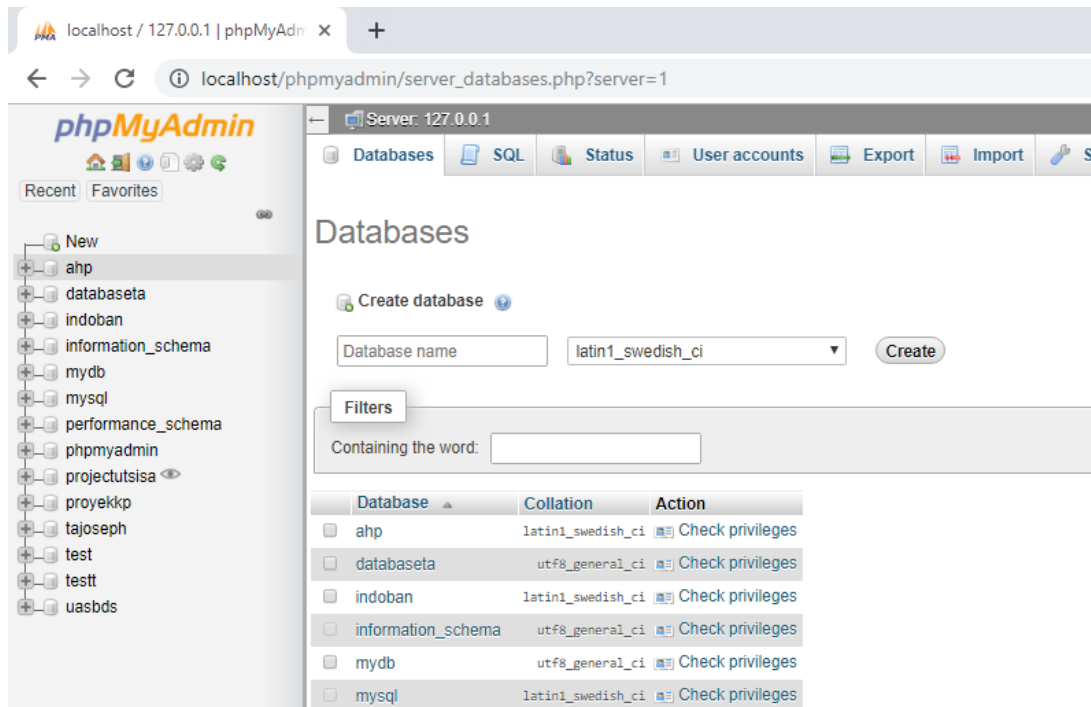
Gambar 10. Contoh Penulisan Membuka Localhost

- Setelah itu akan muncul seperti tampilan utama PhpMyAdmin, Tampilan akan muncul seperti pada Gambar 11.



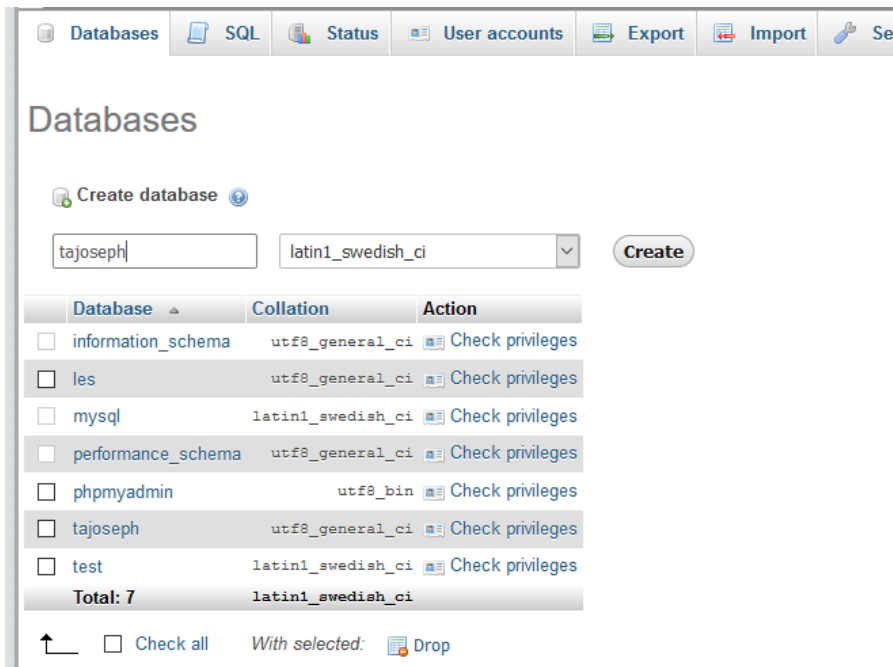
Gambar 11. Tampilan PHPMyAdmin

- Setelah itu pilih tombol + New, maka akan keluar tampilan seperti pada Gambar 12.



Gambar 12. Tampilan Membuat Database

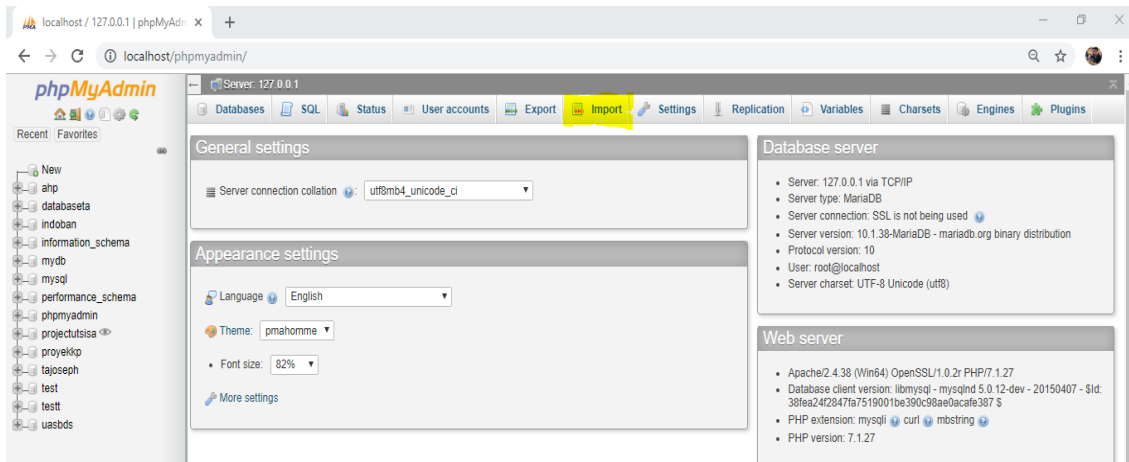
8. Setelah itu isikan dengan nama **tajoseph**, tekan tombol create seperti pada Gambar
- 13.



Gambar 12. Tampilan Create Database

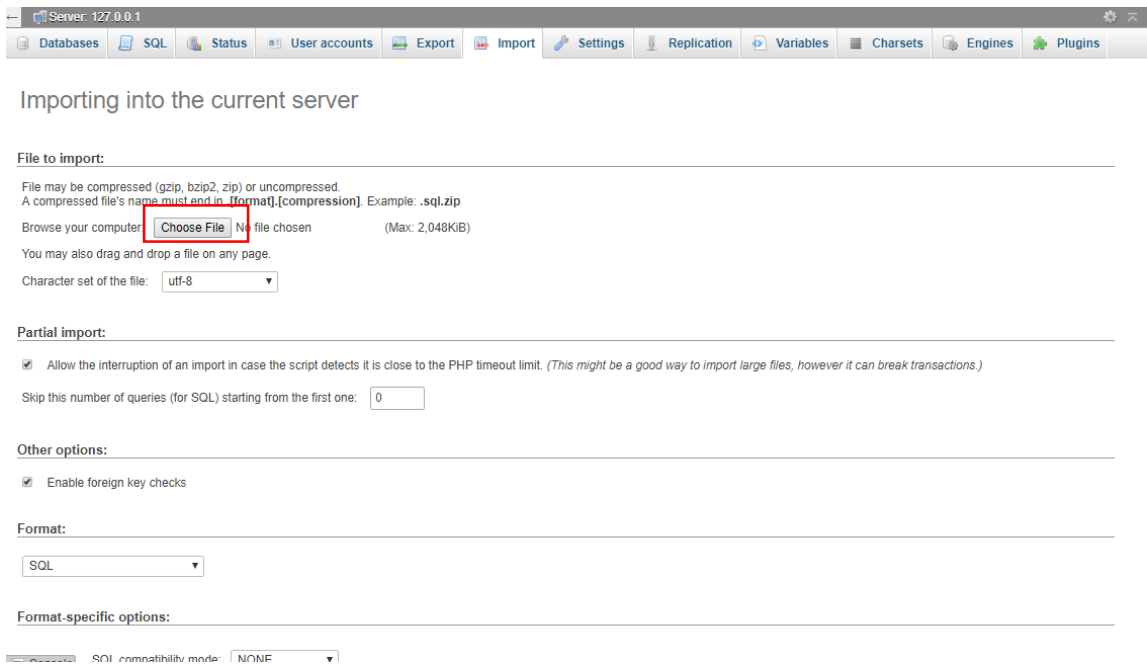
9. Maka akan terbentuk database baru, dengan nama tajoseph.
10. Selanjutnya, klik database tajoseph pada side bar.

11. Setelah itu, pilih menu import seperti pada Gambar 13.



Gambar 13 Tombol Import

12. Pada halaman import, terdapat tombol choose file seperti pada Gambar 14.



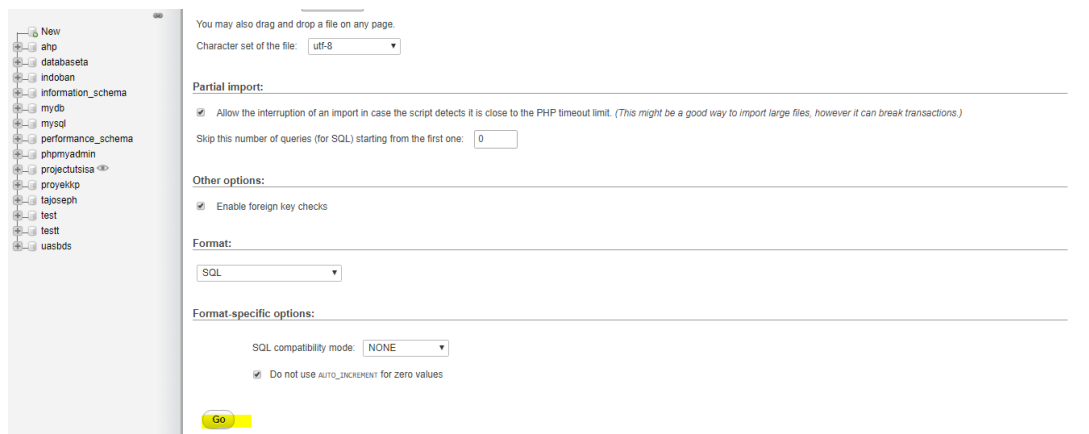
Gambar 14 Halaman Import Database

13. Setelah menekan tombol choose file, Arahkan ke file db.sql, seperti pada Gambar 15

 ProjectTa	6/14/2020 10:28 AM	File folder
 tajoseph	6/14/2020 10:32 AM	File folder
 app.apk	6/11/2020 12:04 PM	APK File
 db	6/14/2020 10:33 AM	SQL Text File
 Program_160716017	6/14/2020 10:48 AM	WinRAR ZIP archiv

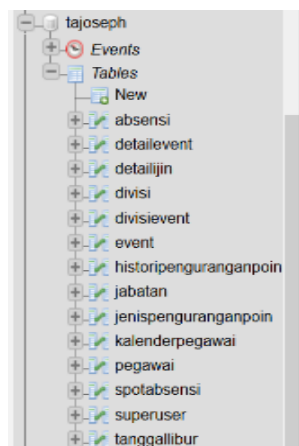
Gambar 15 Memilih file db.sql

Lalu klik open, setelah itu klik go seperti pada Gambar 16



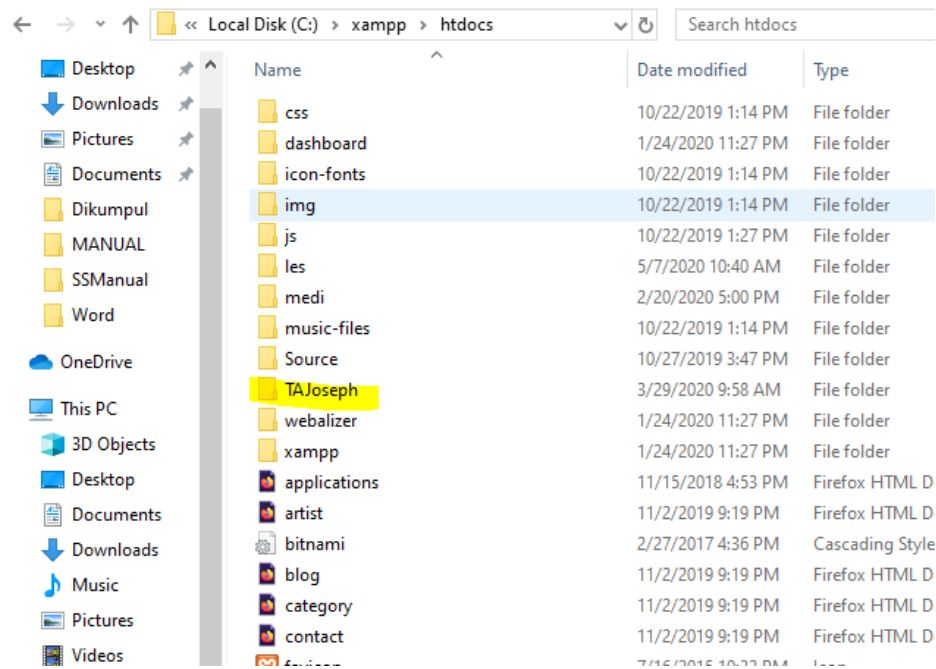
Gambar 16 Arahan tombol go

- Setelah proses import selesai, klik tombol plus pada database tajoseph untuk membuka tabel, yang sudah dibuat, seperti pada Gambar 17.



Gambar 17 Struktur tabel tajoseph

- Setelah itu, copy folder tajoseph. Copykan folder tajoseph folder C : xampp/htdocs/ seperti pada Gambar



Gambar 17 Folder TAJoseph Pada Htdocs

Setelah melakukan 15 langkah diatas, make file PHP yang diperlukan agar program android dapat berjalan dengan lancar.

Cara Penggunaan :

1. Sambungkan Laptop dengan wifi/koneksi internet.

2. Klik tombol start, ketikkan cmd, ketikkan ipconfig, catat wireless LAN adapter seperti pada Gambar 18.

```
C:\Users\Daniel_DS>ipconfig
Windows IP Configuration

Ethernet adapter Ethernet 2:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 4:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 13:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

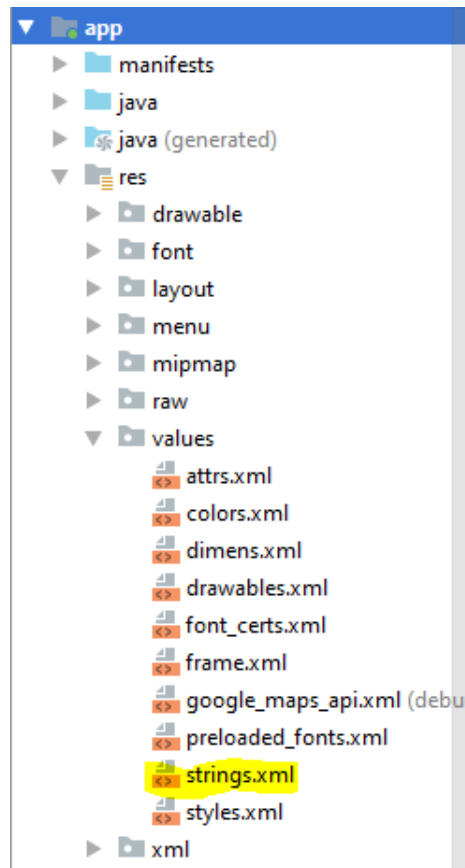
Wireless LAN adapter Wi-Fi 2:

    Connection-specific DNS Suffix  . :
    Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::c13b:690b:2a69:b800%5
    IPv4 Address. . . . . : 192.168.43.170
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
    Default Gateway . . . . . : 192.168.43.1
```

Gambar 18 Hasil IPConfig

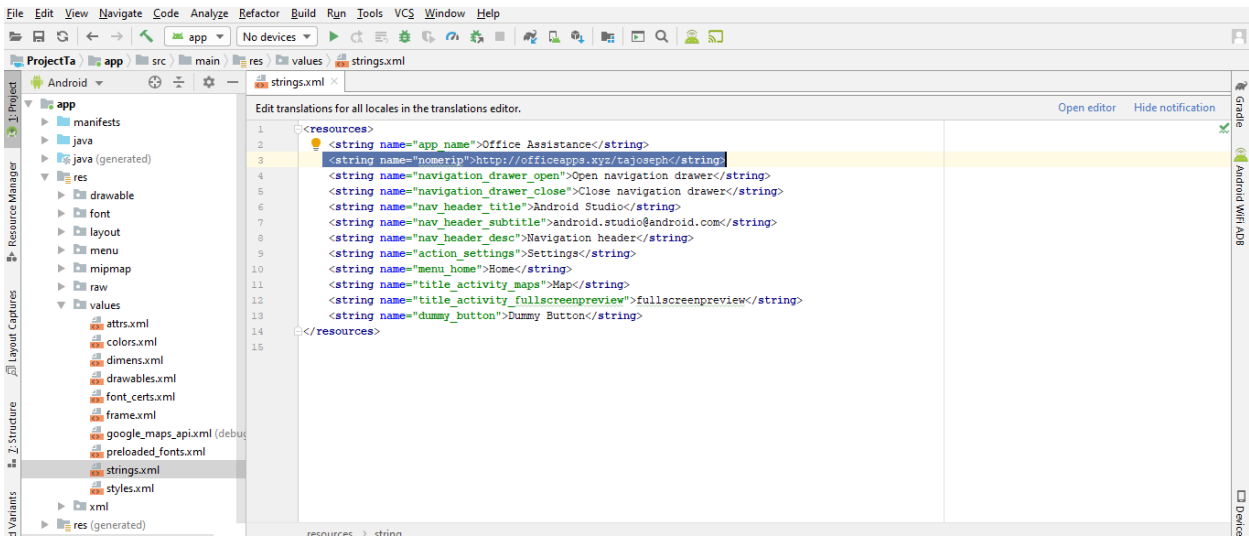
Jadi yang dicatat, adalah 192.168.43.170

3. Buka Android studio, lalu open project seperti langkah – langkah di Cara Instalasi.
4. Lalu buka folder APP > res > values > strings.xml, seperti pada Gambar 19.



Gambar 19 Struktur File Android

5. Double klik strings.xml maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 20.



Gambar 20 Struktur String.xml

6. Ganti ip dengan ip yang sudah kita catat sebelumnya.

Jika ip yang dicatat, contohnya : 192.168.42.100

Maka tulis : http://192.168.43.170/proyekKP

7. Setelah itu klik run lagi, seperti cara di instalasi.
8. Buka file koneksi di direktori xampp > htdocs > tajoseph>koneksi.php. Ganti parameter mysqli_connect dengan
format : mysqli_connect(servername,username,password,namadatabase)
format jika pakai localhost : (localhost,root, ' ' , tajoseph)

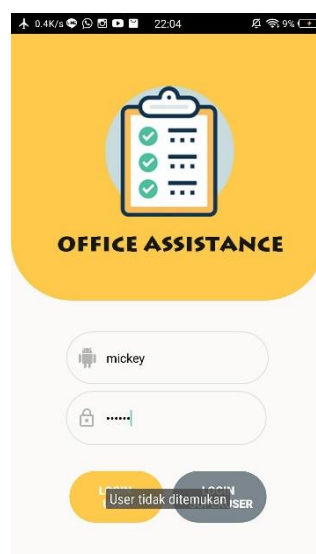
NB : JIKA INGIN MENGGUNAKAN IP LAIN, ULANGI CARA DIATAS

Penjelasan singkat Aplikasi

Aplikasi E-Absensi Office Assistance Memiliki 4 Role User yaitu :

- Pegawai (Login dengan tombol user)
- Kepala Divisi (Login dengan tombol user)
- Admin (Login dengan tombol super user)
- HRD (Login dengan tombol super user)

Untuk tampilan halaman utama pada aplikasi (Halaman Login) dapat dilihat pada gambar Gambar 20.



Gambar 20. Halaman Login

Untuk informasi username dan password untuk pegawai dan kepala divisi pada database pegawai dan bisa dilihat pada Gambar 21:

divisi	manager	unitkerja	namaPegawai	emailPegawai	alamatPegawai	telpPegawai	username	password	status	kodenotifikasi
1	NULL	0	manager	manager	manager	0987654	manager	unknown	NULL	NULL
1	0	0	JosephKristanto	Joseph@gmail.com	Jl Rungkut Mejoyo 3 no 5	0987654	kadiv	kadiv	shift	dGw7emvddhc:APA91bEAMg2m2cY
1	1928567	0	Mickey	Mickey@gmail.com	Jl Tenggilis no 5	0838593444	mickey	mickey123	NULL	NULL
1	1928567	0	Pudjianto	Pudjianto@gmail.com	Jl Tenggilis no 10	0838593555	pudjianto	pujianto	NULL	NULL
1	1928567	0	Kayle	kayle@gmail.com	Jl Hr Mohammad no 5	08385948372	kayle	kayle123	NULL	dGw7emvddhc:APA91bEAMg2m2cY
1	1928567	0	Bruce	Brucelee@gmail.com	Jl. Gayungsari no 5	08874658432	bruce	bruce	NULL	NULL
2	1984333	3	syahrul	null	null	null	syahrul1	syahrul123	NULL	NULL
2	0	0	Brikey	BrikeyFlo@gmail.com	Jl Wonorejo 3 no 98	08385563332	brikey	brikeyflo	NULL	NULL
3	1984756	0	mousie	null	null	null	mousie	mousie	shifr	NULL
3	0	0	Bosie	bosietus@gmail.com	Jl Kombes polm duryat no 5	08385567372	bosie	bosiekumantul	NULL	NULL

Gambar 21. Tabel Pegawai

Untuk informasi username dan password untuk Admin dan HRD dapat dilihat pada database super user pada Gambar 22.

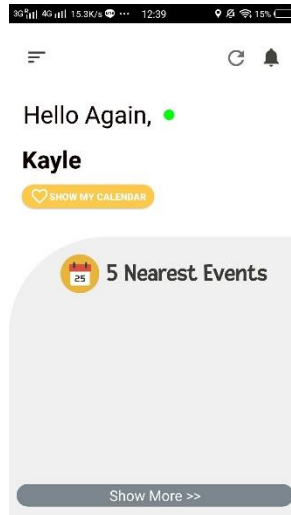
	pegawai_NIP	divisi_iddivisi	username	password	lastlogin
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	1928567	1	superadmin	superadmin	2020-02-03 00:00:00
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	1933337	99	superhrd	superhrd	2020-02-05 10:00:00

Gambar 22. Tabel Super User

Bagian Pegawai

1. Halaman Utama

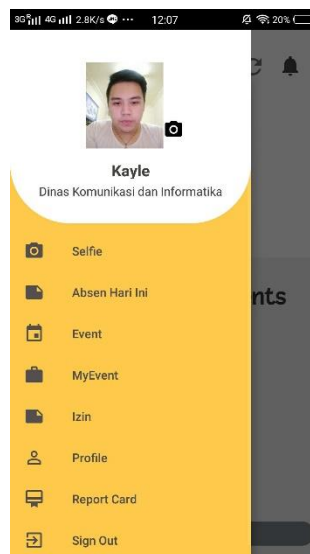
Halaman ini akan muncul ketika user sudah berhasil login dengan username dan password yang sudah ditentukan sebelumnya. Halaman ini memiliki beberapa info penting seperti event terdekat, info pegawai. Tampilan pada halaman utama dapat dilihat pada Gambar 6.23.



Gambar 23. Halaman Utama

2. Menu Pegawai

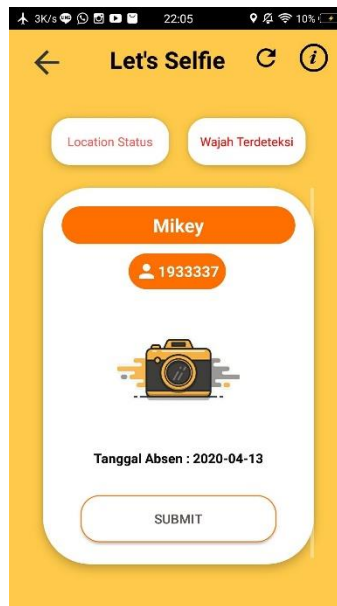
Halaman ini merupakan menu halaman utama dan memerlukan gerakan menggeser kekanan pada layar dengan menggunakan jari untuk membuka menu ini. Tampilan menu dapat dilihat pada Gambar 24.



Gambar 24. Menu Pegawai

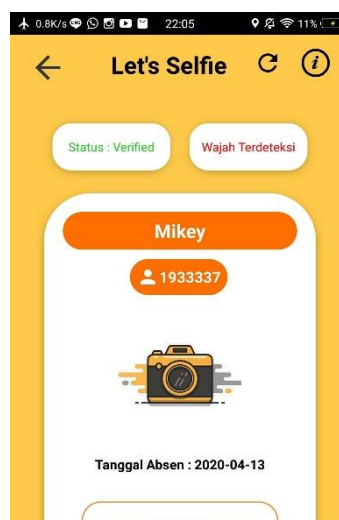
3. Absensi Pribadi / Harian

Halaman ini merupakan tampilan utama absensi untuk melakukan absensi harian secara selfie. Tampilan pada halaman absensi pribadi / harian dapat dilihat pada Gambar 25.



Gambar 25. Absensi Harian

Setelah berhasil masuk ke halaman absensi pribadi maka akan muncul beberapa indikator diatas yang menandakan status dari masing – masing kategori. Kotak pertama untuk status lokasi apakah sudah mendekati titik absensi. Kotak kedua digunakan untuk status wajah, apakah wajah sudah terdeteksi pada foto. Selama proses pencarian lokasi, user dapat menekan tombol reload/refresh sampai status lokasi berubah menjadi warna hijau, tampilan lokasi berwarna hijau dapat dilihat pada Gambar 26.

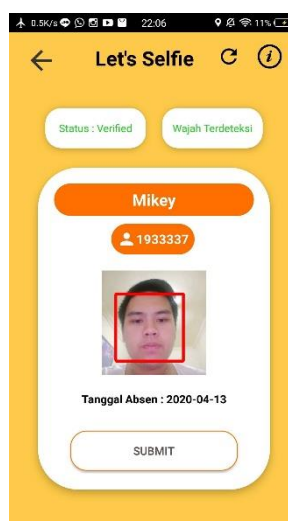


Gambar 26. Tampilan Status Lokasi Hijau

Setelah status lokasi berwarna hijau, maka user dapat melakukan selfie dengan menekan tombol / logo kamera. Sistem akan mendeteksi jumlah wajah yang terdeteksi pada foto. Jika foto yang terdeteksi kurang dari 1 atau dengan kata lain tidak ada wajah yang terdeteksi, maka sistem akan mengeluarkan peringatan seperti pada Gambar 6.27. Sebaliknya, jika terdeteksi wajah maka akan muncul seperti pada Gambar 6.28.



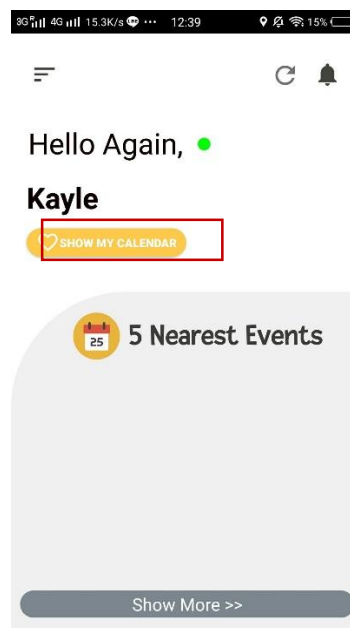
Gambar 27. Tampilan Status Tidak Terdeteksi Wajah



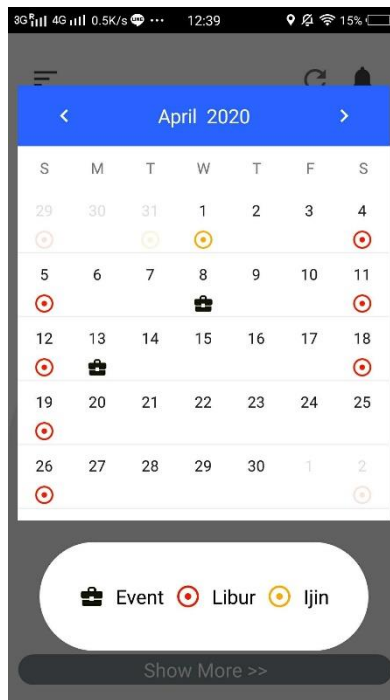
Gambar 28. Tampilan Status Terdeteksi Wajah

4. Cek Kalender Harian

Halaman ini merupakan halaman utama, ketika ingin mengecek kalender harian yang dimiliki, maka user akan menekan tombol *Show My Calendar* seperti kotak merah yang terdapat pada Gambar 6.29. Ketika user menekan tombol *Show My Calendar*, maka akan muncul juga tampilan kalender seperti pada Gambar 6.30.



Gambar 29. Tampilan Kotak Merah Show My Calender



Gambar 30. Tampilan Kalender Harian

5. Cek Absensi

Halaman ini akan muncul ketika menekan menu Absen Hari Ini, pada halaman ini akan ditampilkan detail absensi hari ini. Detil absensi yang ditunjukkan antara lain, jam datang, jam pulang. Tampilan untuk halaman ini dapat dilihat pada Gambar 31.

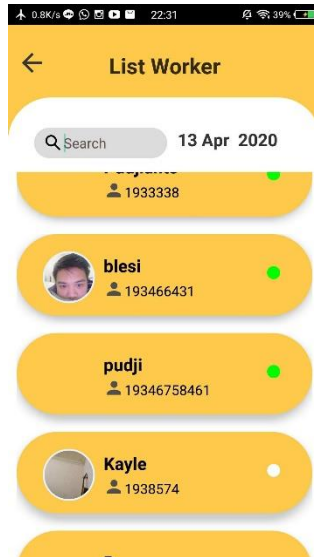


Gambar 31. Tampilan Status Absensi Hari Ini

Bagian Kepala Divisi

1. Cek Status Pegawai Hari Ini

Fungsi dari halaman ini adalah menunjukkan status pegawai hari ini apakah pegawai tersebut libur, sakit ataupun ijin. Cara untuk masuk ke halaman ini adalah dengan menekan tombol my worker pada menu kadiv. Tampilan My Worker dapat dilihat pada Gambar 32.



Gambar 32. Tampilan Cek Status Hari Ini

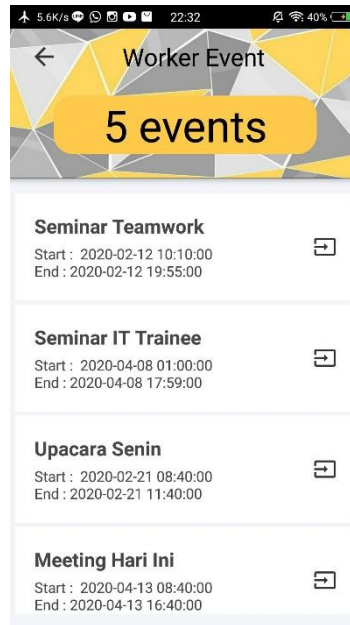
Status berwarna hijau melambangkan pegawai tersebut masuk, berwarna merah berarti libur dan berwarna putih berarti izin. Ketika menekan dengan pegawai yang berstatus izin, maka user akan dapat melihat status izin dari user tersebut, data yang ditampilkan berupa tanggal dan informasi alasan izin. Tampilan untuk cek izin ini dapat dilihat pada Gambar 33.



Gambar 33. Tampilan Status Izin

2. Cek Event Pegawai

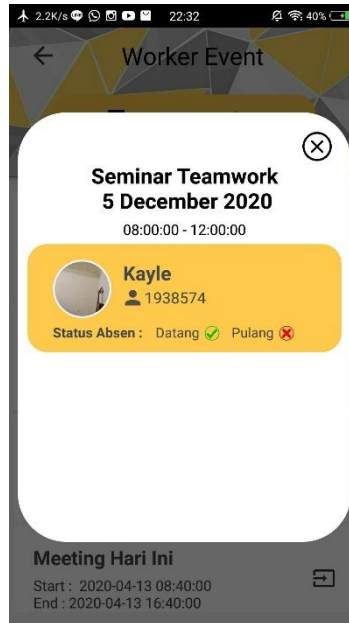
Halaman ini akan muncul ketika sudah login kepala divisi dan menekan menu My Worker Event. Fungsi dari halaman ini adalah untuk menampilkan daftar kegiatan pegawai dalam suatu event. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 34.



Gambar 34. Tampilan Cek Event Pegawai

3. Cek Event Pegawai Detail

Halaman ini akan muncul ketika sudah login kepala divisi dan menekan menu My Worker Event dan menekan kotak event yang tersedia. Fungsi dari halaman ini adalah untuk menampilkan kegiatan pegawai dalam id event tertentu. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 35.



Gambar 35. Tampilan Cek Event Pegawai Detail

Bagian HRD

1. Register Pegawai

Halaman ini digunakan untuk melakukan registrasi pegawai agar bisa memakai aplikasi ini, halaman ini bisa muncul apabila HRD menekan tombol Pengaturan > Register. Setelah user menginputkan semua yang dibutuhkan sistem, maka user akan terdaftar di database Halaman register pegawai dapat dilihat pada Gambar 36.



Gambar 36. Tampilan Register

2. Ubah Jam Datang & Pulang Pegawai

Halaman ini digunakan untuk mengubah jam datang dan jam pulang reguler pegawai. Untuk mengakses halaman ini, HRD harus menekan tombol Pengaturan > Pengaturan Jam. Pertama HRD harus memilih pegawai dengan tombol list pegawai, lalu memilih tanggal yang ingin diubah tanggalnya. Kemudian HRD dapat memilih jam datang dan jam pulang pegawai sesuai permintaan. Tampilan pada halaman ini dapat dilihat pada Gambar 37.



Gambar 37. Tampilan Ubah Jam Datang dan Pulang

3. Upload Surat Keterangan Bolos

Halaman ini dapat diakses ketika akun HRD sudah login dan menuju ke Pengaturan > Tambah Keterangan. Kemudian akun HRD akan memilih id pekerja, memilih status keterangan untuk datang / pulang, tanggal surat keterangan tersebut ditujukan dan melakukan foto pada surat keterangan. Tampilan dari upload surat keterangan bolos ini dapat dilihat pada Gambar 38.



Gambar 38. Tampilan Upload Surat Keterangan Bolos

Bagian Admin

1. Tambah Lokasi Selfie Harian

Halaman tambah lokasi dapat diakses ketika akun Admin sudah login dan masuk kedalam menu location > tambah lokasi. Pada halaman ini, admin akan memilih terlebih dahulu, penambahan lokasi untuk event atau selfie harian. Lalu admin akan memilih pilihan personal, lalu menginputkan untuk nama lokasi, contohnya : lokasi kantor, lokasi ruang rapat, dan sebagainya. Setelah menginputkan nama, admin akan memilih lokasi dengan cara menekan tombol google maps. Tampilan halaman lokasi selfie harian dapat dilihat pada Gambar 39.



Gambar 39. Tampilan Tambah Lokasi Selfie Harian

2. Tambah Lokasi Selfie Kegiatan

Halaman tambah lokasi dapat diakses ketika akun Admin sudah login dan masuk kedalam menu location > tambah lokasi. Pada halaman ini, admin akan memilih

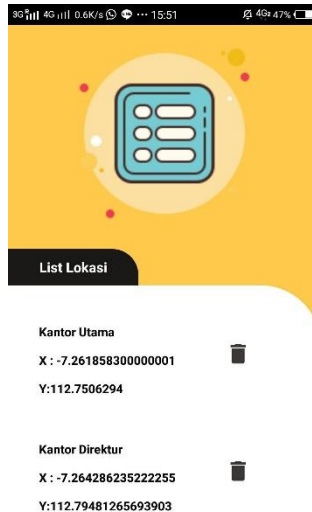
terlebih dahulu, penambahan lokasi untuk event atau selfie harian. Lalu admin akan memilih pilihan event, yang semula berisikan kotak inputan nama akan berubah menjadi combobox yang berisikan id event yang belum pernah diinputkan lokasinya, admin akan memilih lokasi dengan cara menekan tombol google maps. Tampilan halaman lokasi selfie kegiatan dapat dilihat pada Gambar 40.



Gambar 40. Tampilan Tambah Lokasi Selfie Kegiatan

3. List Lokasi Selfie

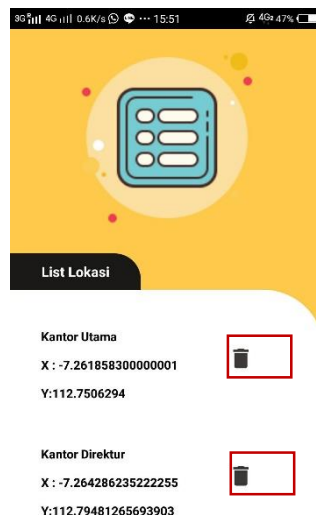
Halaman tambah lokasi dapat diakses ketika akun Admin sudah login dan masuk kedalam menu location > daftar lokasi. Pada halaman ini, admin dapat melihat lokasi yang sudah pernah diinputkan sebelumnya. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada Gambar 6.41



Gambar 41. Tampilan Daftar Lokasi

4. Delete Lokasi Selfie Harian

Halaman tambah lokasi dapat diakses ketika akun Admin sudah login dan masuk kedalam menu location > daftar lokasi. Pada halaman ini, admin dapat melihat lokasi yang sudah pernah diinputkan sebelumnya. Pada halaman ini disediakan icon / logo tempat sampah untuk menuju ke dialog penghapusan lokasi selfie. Tampilan logo dapat dilihat pada Gambar 42.



Gambar 42. Tampilan Icon Tong Sampah

Nama Dosen