

# **IMPLEMENTASI ZAHIR ACCOUNTING UNTUK UKM MANUFAKTUR**

**Studi Kasus Sambal Dede Satoe**



**Josephine Argacia, SE.,  
Yenny Sugiarti, M.Ak., QIA  
Yenny Sari, M.Sc.  
Moch. Arbi Hadiyat, M.Si.**

# **IMPLEMENTASI ZAHIR ACCOUNTING UNTUK UKM MANUFAKTUR**

Josephine Argacia, SE..  
Yenny Sugiarti, M.Ak., QIA  
Yenny Sari, M.Sc.  
Moch. Arbi Hadiyat, M.Si.



# **IMPLEMENTASI ZAHIR ACCOUNTING UNTUK UKM MANUFAKTUR**

## **Penulis:**

Josephine Argacia, SE..  
Yenny Sugiarti, M.Ak., QIA  
Yenny Sari, M.Sc.  
Moch. Arbi Hadiyat, M.Si.

## **Desain sampul dan Tata Letak:**

Indah S. Rahayu

**ISBN :** 978-623-93745-0-1

## **Penerbit :**

Direktorat Penerbitan dan Publikasi Ilmiah  
Universitas Surabaya  
Jl. Raya Kalirungkut  
Surabaya 60293  
Telp. (62-31) 298-1344  
E-mail: [ppi@unit.ubaya.ac.id](mailto:ppi@unit.ubaya.ac.id)

## **Anggota IKAPI**

Hak cipta dilindungi Undang-undang.  
Dilarang memperbanyak karya tulis ini  
dalam bentuk dan dengan cara  
apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

# KATA PENGANTAR

Buku ini ditulis pada tahun 2019, saat ke-4 penulis mendapatkan hibah dari **RISTEKDIKTI** untuk mendampingi suatu UKM yang bergerak di bidang produksi makanan dan minuman di Surabaya. Salah satu program yang dibuat adalah memampukan UKM untuk menyusun laporan keuangan. Setelah berhasil, penulis tergerak untuk menulis buku ini, supaya UKM serupa yang membaca buku ini dapat memahami proses penyusunan laporan keuangan sederhana.

Saat ini banyak UKM yang tengah berkembang menjadi perusahaan profesional namun banyak yang masih banyak yang belum bisa menyajikan laporan keuangan dengan baik, padahal informasi keuangan sangat penting untuk membantu UKM dalam mengambil keputusan. Sebagian UKM sudah menyusun laporan keuangan, namun masih dilakukan secara manual sehingga proses penyusunannya memakan waktu yang lama, dan rawan terjadi kesalahan.

Penggunaan teknologi informasi dalam pelaporan keuangan menjadi *urgent* untuk dilakukan, namun UKM masih terkendala tidak memiliki sumber daya manusia yang kompeten di bidang akuntansi dan teknologi informasi. Selain itu kadang UKM juga tidak memiliki dana yang cukup besar untuk informasi di bidang teknologi informasi. UKM juga tidak cukup waktu untuk belajar banyak *software* akuntansi. Oleh sebab itu, melalui buku ini penulis untuk memberikan solusi praktis kepada UKM sejenis yang mengalami kesulitan dalam hal pelaporan keuangan dengan bantuan teknologi informasi

Zahir *accounting* merupakan salah satu pilihan yang cukup baik untuk digunakan UKM dalam hal pelaporan keuangan. Investasi untuk *software* cukup terjangkau. Fiturnya juga cukup lengkap dan mudah untuk dipahami. Penulis tidak bermaksud menyatakan bahwa *software* ini adalah *software* yang terbaik. Zahir hanya merupakan salah satu contoh *software* yang dapat digunakan penulis. Melalui buku ini penulis ingin menyampaikan bahwa “penggunaan teknologi informasi bukan sesuatu yang mewah dan rumit bagi UKM”

Buku ini kiranya bermanfaat dan dapat digunakan banyak pihak, terutama oleh UKM, khususnya yang bergerak di bidang produksi makanan dan minuman. Buku ini juga diharapkan dapat bermanfaat bagi para pendamping UKM yang akan melakukan pendampingan akuntansi. Selain itu juga diharapkan dapat menginspirasi calon pebisnis, dan masyarakat luas.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada RISTEKDIKTI yang telah memberikan hibah bagi ke-4 penulis, sehingga buku ini dapat terbit. Penulis juga berterima kasih kepada Universitas Surabaya, khususnya LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) serta UKM Sambal Dede Satoe sebagai mitra yang mau berbagi informasi dengan penulis.

# DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iv
<b>1. Pendahuluan</b> .....	1
<b>2. Data – Data</b> .....	4
1. Informasi Perusahaan .....	4
2. Membuka Data .....	7
3. Input Data Nama & Alamat .....	8
4. Input Data Rekening .....	9
5. Input Data Produk .....	12
6. Input Saldo Awal Akun .....	14
Cara menambah akun baru (Induk) .....	17
Cara menambah akun baru (Anak) .....	20
Cara input saldo awal akun .....	21
7. Input Saldo Awal Piutang Usaha .....	22
8. Input Saldo Awal Utang Usaha .....	23
9. Input Saldo Awal Persediaan .....	25

<b>3.</b>	<b>Transaksi Pembelian</b> .....	27
	1. Invoice Pembelian .....	27
	2. Utang Usaha .....	28
	3. Pembayaran Utang Usaha .....	30
<b>4.</b>	<b>Transaksi Penjualan</b> .....	31
	1. Invoice Penjualan .....	31
	2. Pembayaran Piutang Usaha .....	34
<b>5.</b>	<b>Transaksi Jurnal Umum dan Kas &amp; Bank</b> ....	36
	1. Input Transaksi Jurnal Umum .....	36
	2. Kas Keluar .....	38
	3. Kas Masuk .....	40
<b>6.</b>	<b>Transaksi Persediaan Barang</b> .....	42
	1. Data Produk .....	42
	2. Pemakaian/Penyesuaian Barang (untuk me- nambah/mengurangi stok barang) .....	43
<b>7.</b>	<b>Jurnal Penyesuaian</b> .....	46
	1. Penyusutan Aset Tetap .....	46
	2. Penyesuaian Bahan Pengemas .....	48
<b>8.</b>	<b>Jurnal Penutup</b> .....	50
	1. Penutup Serba-Serbi Kas .....	51
	2. WIP Total .....	52
	3. BPP Produk yang Terjual .....	53
	4. Penutup <i>Prive</i> .....	53
	5. Penutup Ikhtisar Laba Rugi .....	54
<b>9.</b>	<b>Menampilkan Laporan Keuangan</b> .....	55
	1. Laporan Keuangan .....	55
	2. Laporan Penjualan dan Piutang .....	62
	3. Laporan Pembelian & Utang .....	65
	4. Laporan Barang .....	67
	5. Laporan Lainnya .....	72
	6. Rasio Keuangan .....	73
	7. Ekspor Laporan ke Microsoft Excel dan PDF	76
	8. Print Laporan .....	77
<b>10.</b>	<b>Kesimpulan</b> .....	78
	Tim Penulis .....	80

# 1 | PENDAHULUAN

Pelaporan keuangan diselenggarakan untuk menyediakan informasi keuangan sebuah perusahaan sehingga dapat membantu pemakainya dalam pengambilan keputusan bisnis. *Software* akuntansi dirancang untuk semakin memudahkan UKM dalam menjalankan bisnisnya. Penggunaan *software* sangat memudahkan UKM dalam pencatatan transaksi, terutama untuk transaksi yang berjumlah banyak. *Zahir Accounting* merupakan *software* akuntansi keuangan berbahasa Indonesia yang berfasilitas lengkap dengan proses penginputan yang cukup sederhana dan berdaya guna tinggi yang dirancang dengan tepat sesuai kebutuhan UKM. Pengguna memasukkan transaksi dan secara otomatis akan dihasilkan laporan keuangan. Seluruh data yang telah di-*entry* disimpan dan dapat dilihat kembali pada saat diinginkan. Berikut merupakan langkah-langkah untuk menyusun laporan keuangan menggunakan *Zahir Accounting*:

1. Mengisi data dan profil perusahaan seperti: nama per-



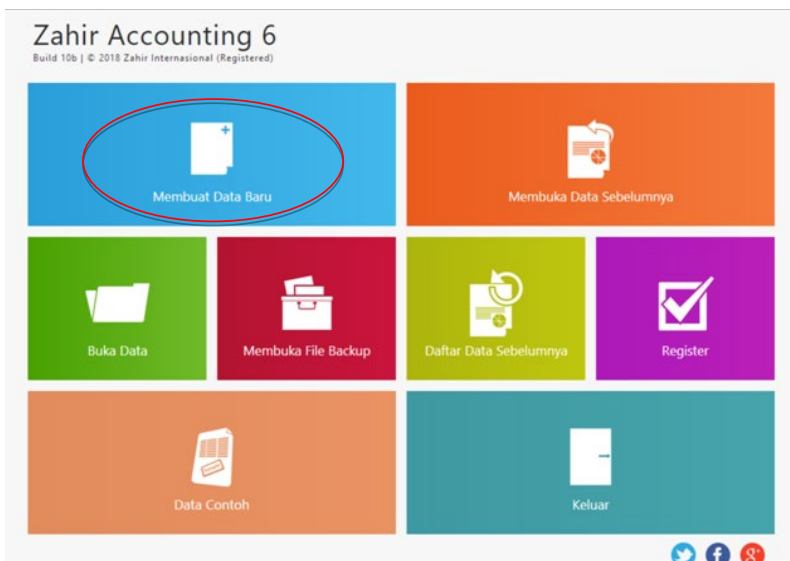
- usaha, alamat, negara, kota, kode pos, telepon, email, *website*, periode akuntansi awal, dan jenis usaha.
2. Membuka data yang sudah dibuat lalu mengisi data pelanggan dan pemasok yang meliputi ID, nama, alamat, kota, negara, dsb.
  3. Menginput data rekening yang digunakan, meliputi klasifikasi rekening, kode, nama, dll serta menginput data produk yang meliputi kode barang, deskripsi, kelompok, stok, harga jual, harga pokok, kode akun, HPP, dsb.
  4. Menginput saldo awal akun setiap nomor akun, piutang usaha yang meliputi nama pelanggan, tanggal piutang, nomor *invoice*, nilai piutang, diskon, jatuh tempo, dan denda keterlambatan, serta menginput utang usaha yang meliputi nama pemasok, tanggal, nomor *invoice*, nilai hutang, diskon, jatuh tempo, dan denda keterlambatan.
  5. Menginput saldo awal persediaan yang meliputi kode barang, stok awal, dan harga pokok satuan.
  6. Ketika terjadi transaksi pembelian, maka harus menginput “*Invoice* Pembelian” yang meliputi nama pemasok, nomor pembelian, tanggal faktur, keterangan, tanggal pengiriman, serta mengisi pembelian dilakukan secara tunai atau kredit.
  7. Untuk mengecek utang usaha yang dimiliki dapat dilihat di tab “Pembelian” bagian “Hutang Usaha”.
  8. Untuk membayar utang usaha perlu menginput form “Pembayaran Hutang” yang meliputi akun yang digunakan untuk membayar utang usaha, penerima, tanggal, jumlah, dll.
  9. Ketika terjadi transaksi penjualan, maka harus menginput “*Invoice* Penjualan” yang meliputi nama pelanggan, nomor faktur, tanggal, **keterangan**, nomor dan deskripsi barang, tanggal pengiriman, serta mengisi penjualan dilakukan secara tunai atau kredit.
  10. Untuk mengecek piutang usaha yang dimiliki dapat di-

lihat di tab “Penjualan” bagian “Piutang Usaha”.

11. Apabila ada pembayaran piutang usaha perlu menginput form “Pembayaran Piutang” yang meliputi akun yang digunakan untuk pembayaran piutang usaha, pembayar, tanggal, jumlah, dll.
12. Ketika terjadi transaksi kas keluar dan kas masuk maka perlu menginput form kas keluar atau kas masuk yang meliputi akun kas yang digunakan, penerima/dari siapa, tanggal, akun yang terkait, jumlah, dll.
13. Ketika terjadi transaksi selain pembelian, penjualan, kas keluar, maupun kas masuk maka perlu dicatat di “Transaksi Jurnal Umum” yang meliputi tanggal terjadinya transaksi, kode akun dan nama akun yang terkait dalam posisi Debet dan Kredit.
14. Untuk menambah barang/produk baru perlu menginput form “Data Barang/Persediaan” yang meliputi kode barang, deskripsi, kelompok barang, jumlah stok, harga jual, harga pokok, kode akun, HPP, dll.
15. Ketika ada pemakaian ataupun penambahan stok barang maka perlu ada penyesuaian jumlah barang dengan menginput form “Pemakaian/Penyesuaian Barang” yang meliputi tanggal, barang yang ingin disesuaikan, jumlah, dsb. Apabila barang keluar harus diberi tanda minus (-).

# 2 | DATA-DATA

1. **Informasi Perusahaan**
  - a. Klik “Membuat Data Baru”



- b. Mengisi informasi perusahaan, lalu klik “Lanjutkan”

**Informasi Perusahaan**

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : UD. DEDE SATOE

Alamat Perusahaan : JL. TENGGILIS TIMUR VI DD1 SURABAYA

Negara : Indonesia

Kota : Surabaya

Kode Pos :

Telp. / Fax :

Email :

Website :

[Returjuk](#) [< Kembali](#) [Lanjutkan >](#) [Batal](#)

- c. Pilih periode akuntansi dan lokasi penyimpanan serta nama file, lalu klik “Lanjutkan”

**Buat Data Baru**

Periode Akuntansi

Isilah periode akuntansi dimana Anda akan mulai menggunakan program ini untuk menginput transaksi, misalkan bulan Maret 2007.

Bulan : June

Tahun : 2019

Tutup Buku Akhir Tahun : December

Buat Chart of Account Standar

Lokasi dan Nama File : C:\Data Zahir\Dede Satoe 1.gdb

[Returjuk](#) [< Kembali](#) [Lanjutkan >](#) [Batal](#)

d. Konfirmasi akhir, jika sudah benar klik “Proses”

**Buat Data Baru**

Konfirmasi Akhir

Nama Perusahaan : Dede Satoe  
Alamat Perusahaan :

Kota :  
Negara :  
Kode Pos :

Periode Akuntansi : June  
Tahun : 2019  
Lokasi dan Nama File : C:\Data Zahir\Dede Satoe 1 ss.gdb

Petunjuk < Kembali Lanjutkan > **Proses...**

e. Pilih jenis usaha yang sesuai, lalu klik “Lanjutkan”

**Jenis Usaha**

Silahkan pilih bidang usaha yang Anda inginkan, selanjutnya Zahir secara otomatis akan membuat daftar rekening yang sesuai dengan bidang usaha yang telah Anda pilih.

Bidang Usaha : Perdagangan Umum

Keterangan :  
Maaf, Tidak ada keterangan lebih lanjut.

Petunjuk Lihat Daftar Rekening **Lanjutkan >** Batal

f. Pilih mata uang fungsional yang digunakan, lalu klik “Lanjutkan”

**Setup Data**

**Mata Uang Fungsional**

Tentukan Mata Uang yang berlaku di negara Anda atau mata uang yang akan Anda jadikan sebagai mata uang baku untuk data keuangan ini.

Kode Mata Uang : IDR

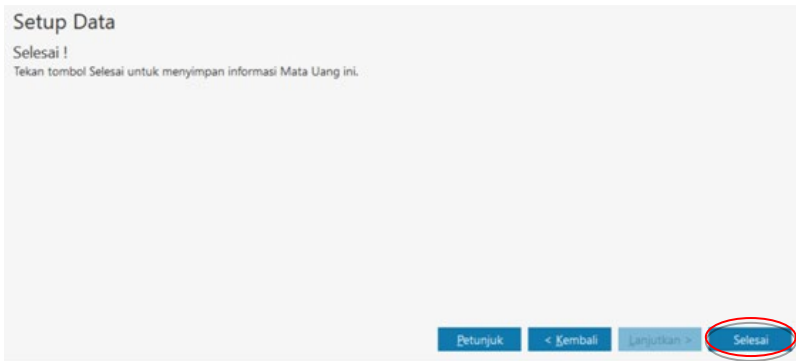
Nama Mata Uang : Rupiah

Simbol : Rp

Setelah Mata Uang Fungsional ini ditentukan, Anda tidak dapat merubahnya kembali.

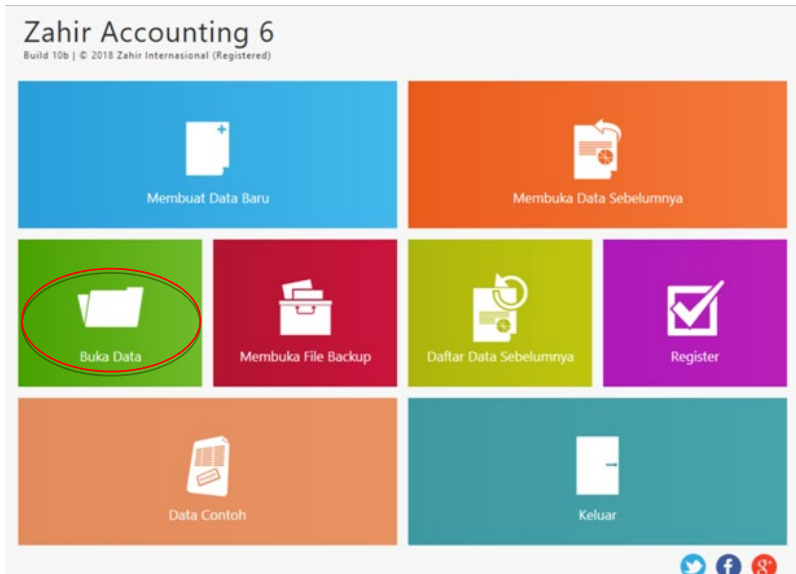
Petunjuk < Kembali **Lanjutkan >** Batal

g. Lalu klik “Selesai”

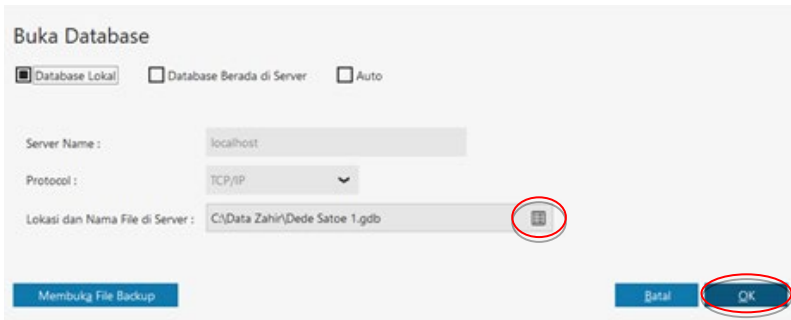


## 2. Membuka Data

a. Pilih “Buka Data”

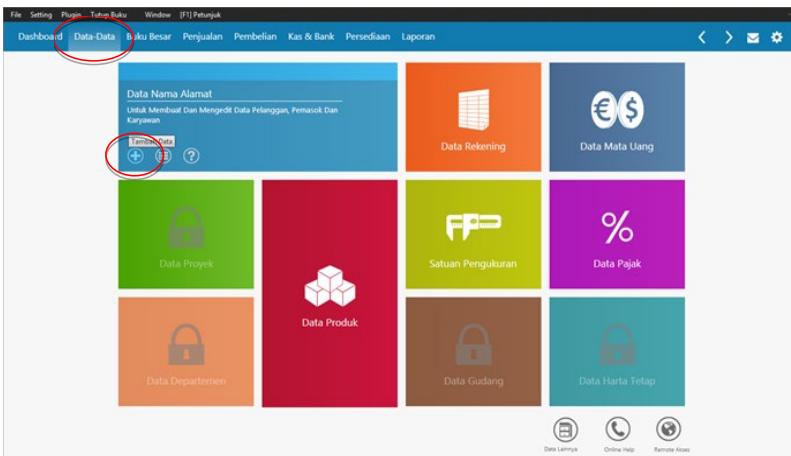


- b. Pilih “Lokasi dan Nama File di Server” sesuai dengan tempat file disimpan dengan meng-klik tanda kotak, lalu klik ”OK”



### 3. Input Data Nama & Alamat

- a. Klik “Data-Data”, pilih “Data Nama Alamat”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan data baru



b. Isi data-data yang sesuai

Data Nama & Alamat

Umum Alamat & Catatan

ID : Carrefour

Perusahaan : PT. Trans Retail Indonesia

Tipe : Customer Jenis : Company

Klasifikasi : General

Kontak Person : NPWP : 00.000.000.0-000.000

Jabatan : Batas Kredit : Rp

NIK / Paspor : BRN :

Telpon 1 :

Telpon 2 :

Fax :

Hp :

Email :

Website :

Batal Rekam

c. Lalu klik “Alamat & Catatan” untuk mengisi data alamat dan catatan lain. Jika semua data sudah selesai diisi maka klik “Rekam”

Data Nama & Alamat

Umum Alamat & Catatan

Alamat :

Kota : Zip :

Negara :

Alamat Pengiriman :

Kota : Zip :

Negara :

Kontak Person 2 :

Kontak Person 3 :

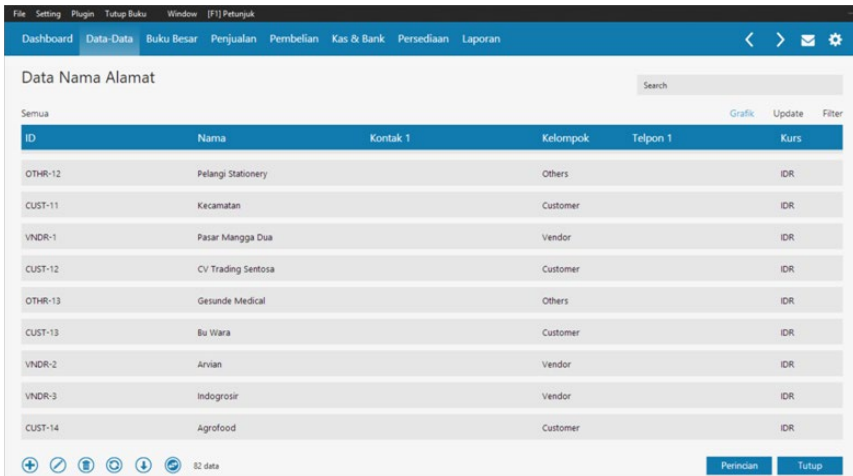
Catatan :

Pilih Gambar Hapus

Batal Rekam



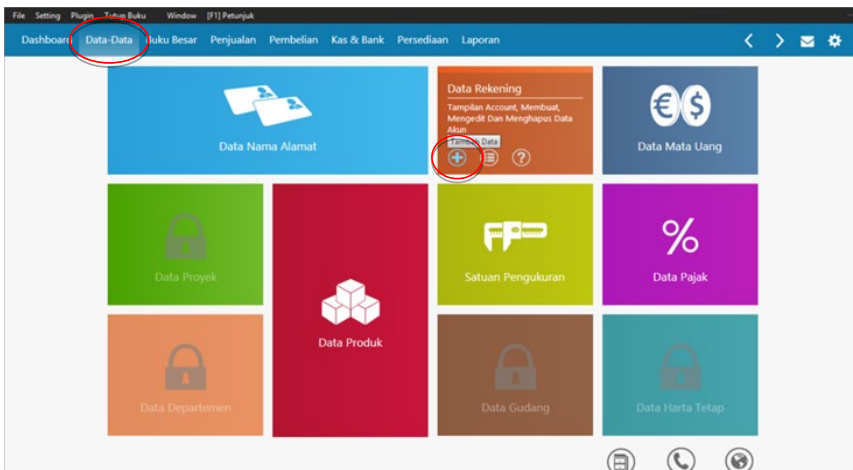
#### d. Tampilan Data Nama Alamat



ID	Nama	Kontak 1	Kelompok	Telpon 1	Kurs
OTHR-12	Pelangi Stationery		Others		IDR
CUST-11	Kecamatan		Customer		IDR
VNDR-1	Pasar Mangga Dua		Vendor		IDR
CUST-12	CV Trading Sentosa		Customer		IDR
OTHR-13	Gesunde Medical		Others		IDR
CUST-13	Bu Wara		Customer		IDR
VNDR-2	Arvian		Vendor		IDR
VNDR-3	Indogrosir		Vendor		IDR
CUST-14	Agrofood		Customer		IDR

#### 4. Input Data Rekening

- a. Klik “Data-Data”, pilih “Data Rekening”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan data rekening / akun baru.



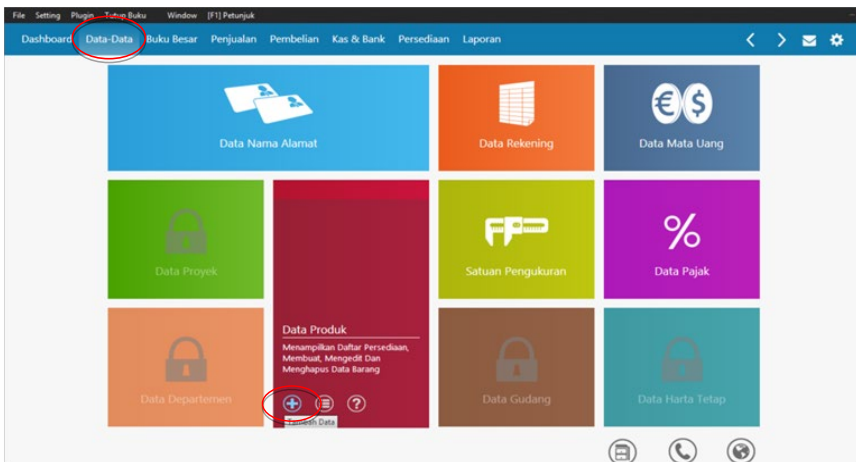


## d. Tampilan Data Rekening

Code	Nama Akun	Subklasifikasi	Klasifikasi	Ch.
1110101	Kas Kecil	Kas & Setara Kas	Harta	✓
1110201	Kas - BCA (1070374982)	Kas & Setara Kas	Harta	✓
1110202	Kas - Mega (020630029006327)	Kas & Setara Kas	Harta	✓
1120001	Piutang Usaha	Piutang Usaha	Harta	
1120009	Piutang Lain-Lain	Piutang Usaha	Harta	
1130001	Uang Muka Pembelian	Uang Muka	Harta	
1140101	Persediaan - S. Sby Extra (135g)	Persediaan Barang Jadi	Harta	
1140102	Persediaan - S. Sby Medium (135g)	Persediaan Barang Jadi	Harta	
1140103	Persediaan - S. Sby Hijau (135g)	Persediaan Barang Jadi	Harta	

## 5. Input Data Produk

- Klik “Data-Data”, pilih “Data Produk”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan data baru.



b. Isi data-data yang sesuai

Data Barang / Persediaan

Kode Barang :  Satuan Dasar :   Pakai No Serial

Deskripsi :

Kelompok Barang :   Tidak Aktif

Dalam Stok :  Harga Beli Satuan :  Pjk :

Harga Jual Satuan :  Pjk :

Harga Pokok Satuan :

Stok Minimal :

Minimal Pemesanan :  Supplier Utama :

Informasi Stock Kode Akun dan HPP Info Lain Gambar

c. Lalu klik “Kode Akun dan HPP” dan isi data yang diminta, lalu klik “Rekam”.

Data Barang / Persediaan

Kode Barang :  Satuan Dasar :   Pakai No Serial

Deskripsi :

Kelompok Barang :   Tidak Aktif

Sifat

Digipman

Dibeli

Dijual

Harga Pokok

Average

LIFO

FIFO

Kode Akun

Harga Pokok :  BPP S. Klotok Extra (135g)

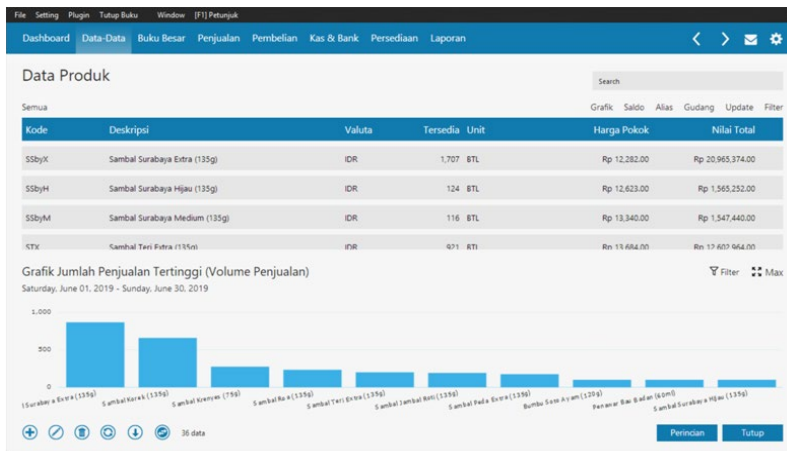
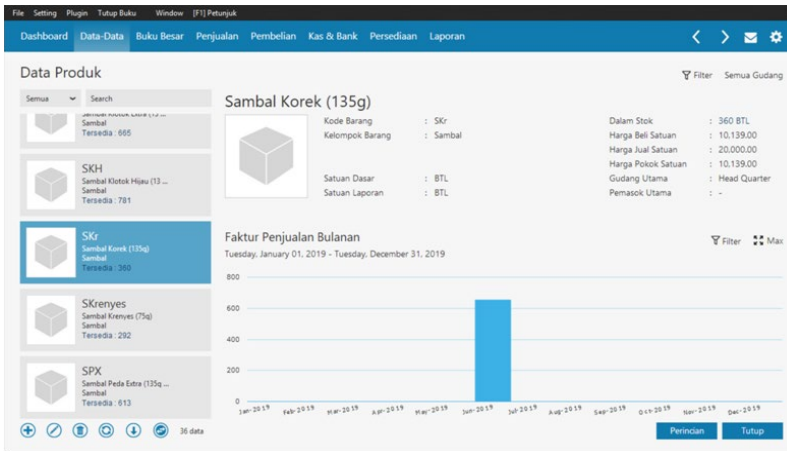
Penjualan :  Penjualan - S. Klotok Extra (135g)

Persediaan :  Persediaan - S. Klotok Extra (135g)

Pengiriman Jual :  Kosong Belum Diisi

Informasi Stock Kode Akun dan HPP Info Lain Gambar

## d. Tampilan Data Barang



## 6. Input Saldo Awal Akun

Setiap akun pasti memiliki kode akun yang berbeda-beda. Kode akun dan nama akun digunakan untuk mengelompokkan, mencatat, melaporkan, dan mengontrol transaksi-transaksinya secara sistematis. Kode akun dapat berupa susunan angka (numerik) atau huruf (alphabet) atau paduan antara angka dan huruf yang sangat sistematis, mudah dipahami, fleksibel, dan juga memiliki sifat khusus untuk setiap akun yang diwakilinya.

Tidak boleh ada kode yang sama yang digunakan untuk mewakili akun yang berbeda. Kode akun bisa hingga maksimal 9 digit, tetapi yang digunakan saat ini oleh DD1 adalah 7 digit.

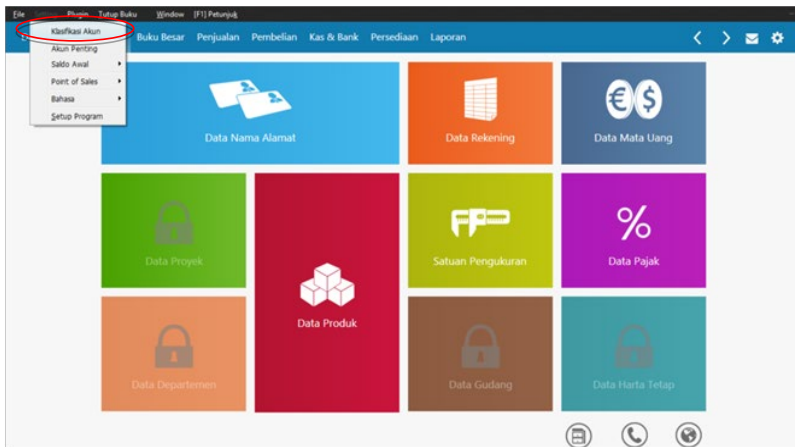
- Aset dimulai dengan digit 1, contoh:
  - 1.110.100 Kas & Setara Kas (Induk)
  - 1.110.101 Kas Kecil (Anak)
  - 1.110.201 Kas – BCA (Anak)
  - .
  - .
  - dst.
  - 1.120.000 Piutang Usaha(Induk)
  - 1.120.001 Piutang Usaha(Anak)
  - 1.120.009 Piutang Lain-Lain (Anak)
  - .
  - .
  - dst.
  - 1.140.100 Persediaan Barang Jadi (Induk)
  - 1.140.101 Persediaan - S. Sby Extra (Anak)
  - 1.140.201 Persediaan – Bumbu Rawon (Anak)
  - .
  - .
  - dst.
  - 1.210.000 Peralatan Produksi (Induk)
  - 1.210.001 Mesin (Anak)
  - 1.210.003 Peralatan Masak (Anak)
  - .
  - .
  - dst.
- Kewajiban dimulai dengan digit 2
  - 2.100.000 Utang Jangka Pendek (Induk)
  - 2.100.001 Uang Muka (DP) Pelanggan (Anak)
  - 2.100.002 Utang Bank (Anak)
  - .
  - .

	dst.	
	2.900.000 Utang Lainnya	(Induk)
	2.900.001 Utang Lainnya	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	
-	Ekuitas dimulai dengan digit 3	
	3.000.000 Modal Pemilik	(Induk)
	3.100.000 Saldo Laba	(Anak)
	3.200.000 Investasi Pemilik	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	
-	Pendapatan dimulai dengan digit 4	
	4.110.000 Penjualan Sambal	(Induk)
	4.110.001 Penjualan - S. Sby Extra	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	
	4.120.000 Penjualan Bumbu	(Induk)
	4.120.001 Penjualan – Bumbu Rawon	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	
	4.200.000 Pendapatan Non–Operasional	(Induk)
	4.300.001 Pendapatan Bunga	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	
-	Beban dimulai dengan digit 5	
	5.110.000 BP Bahan Baku Utama	(Induk)
	5.110.000 BP Bahan Baku Utama - Cabe	(Anak)
	.	
	.	
	dst.	

- 5.330.000 Beban Pajak & Administrasi (Induk)
- 5.330.001 Beban Pajak & Adm. – BCA (Anak)
- .
- .
- dst.
- 5.400.000 Beban Non – Operasional (Induk)
- 5.400.001 Beban Pajak Penghasilan (Anak)
- .
- .
- dst.

### Cara menambah akun baru (Induk)

a. Klik “Setting”, pilih “Klasifikasi Akun”



b. Muncul penjelasan mengenai klasifikasi akun, klik “Lanjutkan”





- c. Muncul klasifikasi akun level 1, klik “Lanjutkan”

Klasifikasi Akun  
Hirarki Teratas (Level 1)  
Program telah menentukan secara baku pos-pos pada level 1, Anda dapat melakukan penyesuaian nama dengan menekan tombol F2 pada keyboard.

1 Harta  
2 Kewajiban  
3 Modal  
4 Pendapatan  
5 Biaya atas Pendapatan

Alias    Detunjuk    < Kembali    **Lanjutkan >**    Batal

- d. Pilih klasifikasi akun level 1 yang akan ditambahkan nomor akun baru

Klasifikasi Akun  
Hirarki Terendah (Level 3)  
Pilihlah hirarki tertinggi (level 1) kemudian tentukan pos-pos untuk level 3-nya.

Level 1 :  
1 - Harta

1 - Harta  
2 - Kewajiban  
3 - Modal  
4 - Pendapatan  
5 - Biaya atas Pendapatan  
6 - Pengeluaran Operasional  
7 - Pengeluaran Non Operasional  
8 - Pendapatan Lain

Cash Flow Type

Detunjuk    < Kembali    **Lanjutkan >**    Batal

- e. Klik tanda (+), lalu akan muncul 1 barisan kosong yang baru, kemudian tuliskan nomor dan klasifikasi akun yang akan dibuat.

Klasifikasi Akun  
Hirarki Terendah (Level 3)  
Pilihlah hirarki tertinggi (level 1) kemudian tentukan pos-pos untuk level 3-nya.

Level 1 :  
4 - Pendapatan

Level 3 :

No.	Klasifikasi	Cash Flow Type
41100	Penjualan Sambal	

+    -

Alias    Detunjuk    < Kembali    **Lanjutkan >**    Batal

f. Muncul klasifikasi akun level 2, klik “Lanjutkan”

**Klasifikasi Akun**  
Hirarki Antara (Level 2)  
Tentukan pos-pos laporan level 2 bila ingin mengelompokkan pos-pos laporan pada level 3.

Nama Klasifikasi Level 2	Mulai	Hingga

g. Muncul item laporan tambahan, klik “Lanjutkan”

**Klasifikasi Akun**  
Item Laporan Tambahan  
Berikut adalah teks laporan keuangan yang tidak termasuk dalam klasifikasi perkiraan akun, seperti laba kotor dan laba bersih.

Teks "Laba Operasi":

Teks "Laba Bersih":

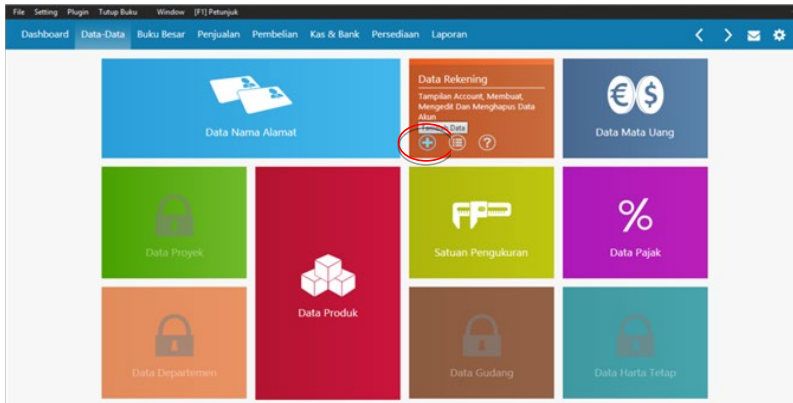
h. Pilih “Selesai”

**Klasifikasi Akun**  
Selesai !  
Anda telah selesai mendesain hirarki pos-pos pada laporan keuangan.  
Langkah selanjutnya adalah mendesain rekening perkiraan (akun) yang merupakan pos-pos yang akan tampil pada laporan keuangan.

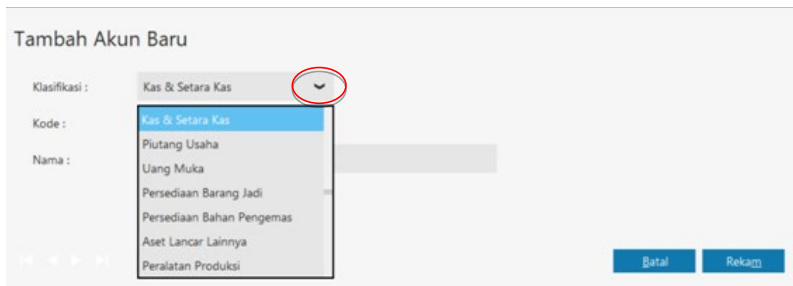
Jampikan daftar akun (rekening perkiraan)

## Cara menambah akun baru (Anak)

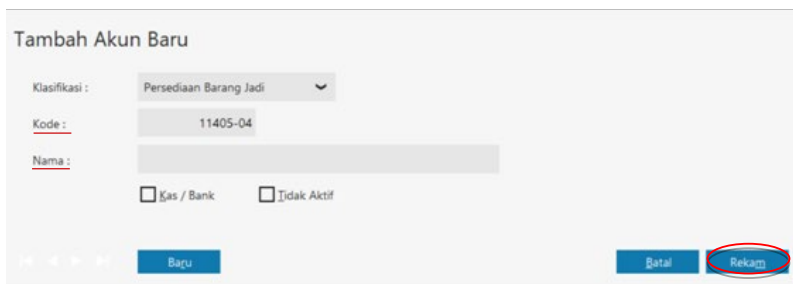
- a. Klik “Data-Data”, pilih “Data Rekening”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan akun baru



- b. Memilih klasifikasi akun baru yang sesuai

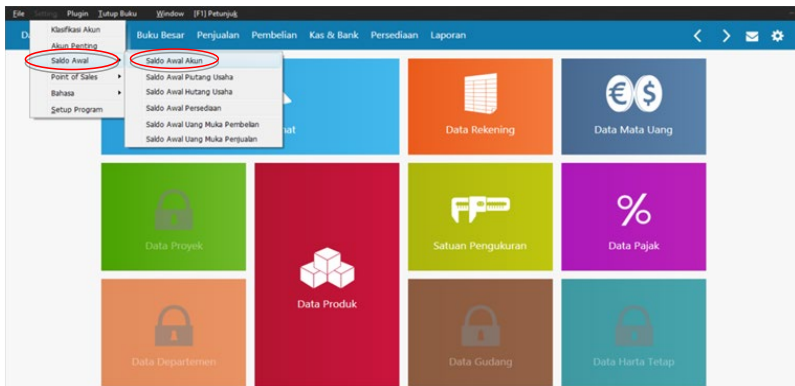


- c. Memasukkan nomor kode (nomor kode akan otomatis terbentuk melanjutkan urutan kode sebelumnya dalam klasifikasi yang sama) serta nama akun baru, kemudian klik “Rekam”.



## Cara input saldo awal akun

- a. Klik “Setting”, pilih “Saldo Awal”, pilih “Saldo Awal Akun”



- b. Isikan saldo awal periode setiap akun. Apabila jumlah debit dan kredit tidak *balance* ( $D \neq K$ ) maka selisihnya akan dialokasikan ke akun sementara (Saldo Laba). Jika sudah selesai klik “Rekam”.

Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal Friday, May 31, 2019  
Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

Cari Data

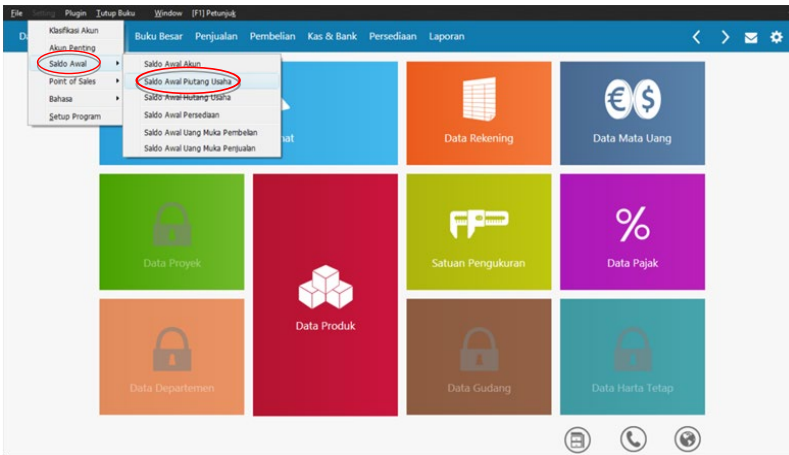
Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
11401-01	Persediaan - S. Sby Extra (135g)		21,149,604
11401-02	Persediaan - S. Sby Medium (135g)		1,707,520
11401-03	Persediaan - S. Sby Hijau (135g)		2,777,060
11401-04	Persediaan - S. Korek (135g)		2,307,472

Nilai sebesar **Rp 0.00** akan dialokasikan pada Akun sementara

Retunjuk    Batal    **Rekam**

## 7. Input Saldo Awal Piutang Usaha

- a. Klik “Setting”, pilih “Saldo Awal”, pilih “Saldo Awal Piutang Usaha”



- b. Klik “Baru”, isikan data-data piutang, lalu klik “Rekam”. Nilai Total Piutang Usaha harus sama dengan nilai di saldo awal akun piutang usaha.


Mengisi Saldo Awal Piutang Usaha


Klasifikasi : Semua Cari Data

Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang
PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk	4/24/2019	1	Rp 864.000,00
PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk	5/15/2019	2	Rp 216.000,00
PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk	5/29/2019	3	Rp 216.000,00
PT. Indomarco Prismatama	3/15/2019	4	Rp 1.080.000,00
PT. Indomarco Prismatama	3/27/2019	5	Rp 1.080.000,00
PT. Diamond Rungkut Industri III	4/11/2019	6	Rp 1.215.000,00
Total :			Rp 49.603.500,00

Buttons: Baru, Edit, Hapus, Perungku, Tutup

**Mengisi Saldo Awal Piutang Usaha**

Nama Pelanggan : PT. Trans Retail Indonesia 

Tanggal : Friday, May 24, 201 

No. Invoice : 7

No. Sales Order (SO) :

Nilai Piutang : Rp 5.000.000,00

Akun Piutang Usaha : 1120001 - Piutang Usaha

Hari Discount : 0

Hari Jatuh Tempo : 30

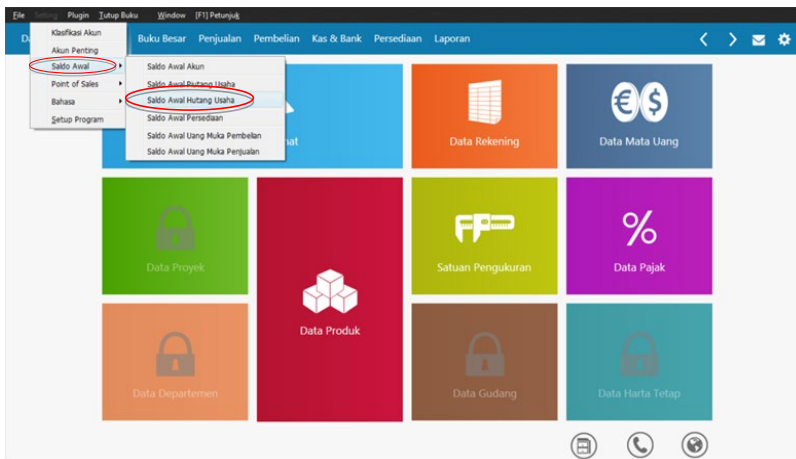
Discount Awal : 0,00 %

Denda Keterlambatan : 1 %

< Term Pembayaran Batal **Rekam**

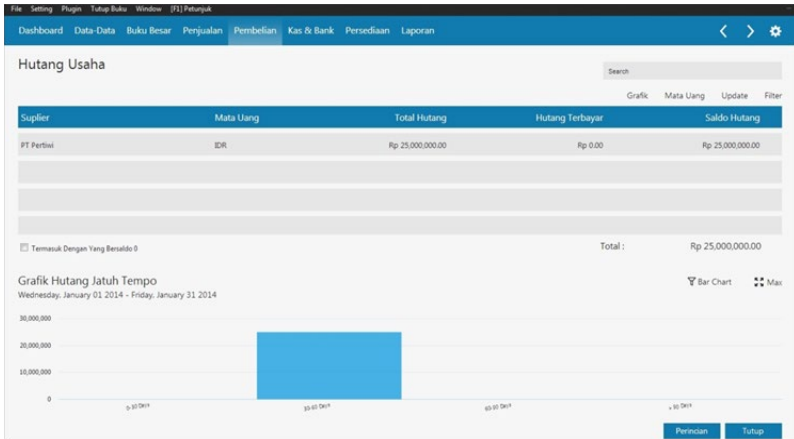
## 8. Input Saldo Awal Utang Usaha

- a. Klik “Setting”, pilih “Saldo Awal”, pilih “Saldo Awal Hutang Usaha”



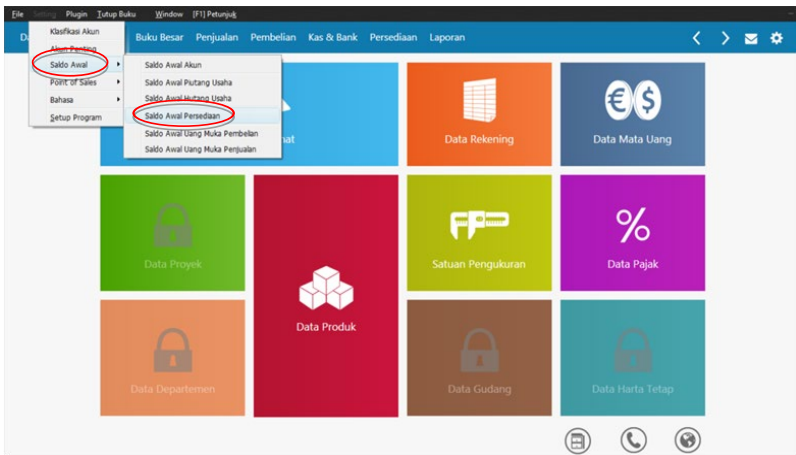


- c. Tampilan Data Hutang Usaha. Nilai Total Utang Usaha harus sama dengan nilai di saldo awal akun utang usaha.



## 9. Input Saldo Awal Persediaan

- a. Klik “Setting”, pilih “Saldo Awal”, pilih “Saldo Awal Persediaan”





- b. Klik “Baru”, isikan data-data persediaan, lalu klik “Rekam”

Mengisi Saldo Awal Persediaan

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
SSbyX	Sambal Surabaya Extra (135g)	Head Quarte	1,722	12,282	Rp 21,149,604.00
SSbyM	Sambal Surabaya Medium (135g)	Head Quarte	128	13,340	Rp 1,707,520.00
SSbyH	Sambal Surabaya Hijau (135g)	Head Quarte	220	12,623	Rp 2,777,060.00
SKr	Sambal Korek (135g)	Head Quarte	232	9,946	Rp 2,307,472.00
SSrX	Sambal Sereh Extra (135g)	Head Quarte	495	12,864	Rp 6,367,680.00
STX	Sambal Teri Extra (135g)	Head Quarte	370	13,684	Rp 5,063,080.00
STH	Sambal Teri Hijau (135g)	Head Quarte	23	13,798	Rp 317,354.00
Total :					Rp 115,483,574.00

Baru Edit Hapus Bertunjuk Tutup

Mengisi Saldo Awal Persediaan

Kode Barang : BRw

Stock Awal : 33.00

Harga Pokok Satuan : 10,000.00 IDR

Nomor Seri

Batal Rekam

- c. Tampilan Data Persediaan. Nilai Total Persediaan harus sama dengan nilai di saldo awal akun persediaan.

Mengisi Saldo Awal Persediaan

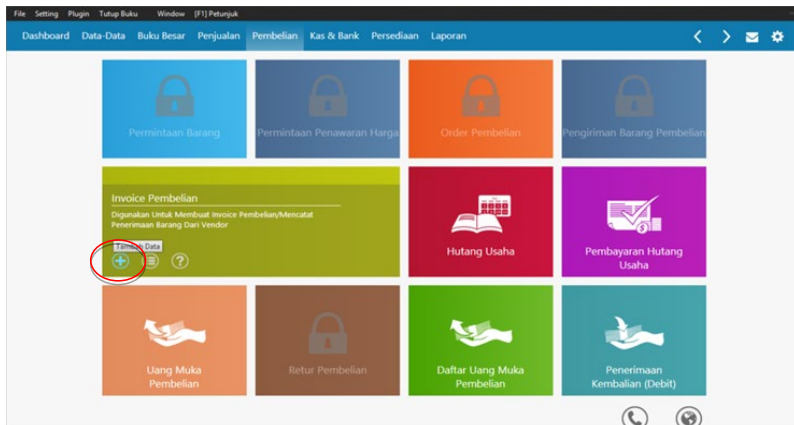
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
SSbyX	Sambal Surabaya Extra (135g)	Head Quarte	1,722	12,282	Rp 21,149,604.00
SSbyM	Sambal Surabaya Medium (135g)	Head Quarte	128	13,340	Rp 1,707,520.00
SSbyH	Sambal Surabaya Hijau (135g)	Head Quarte	220	12,623	Rp 2,777,060.00
SKr	Sambal Korek (135g)	Head Quarte	232	9,946	Rp 2,307,472.00
SSrX	Sambal Sereh Extra (135g)	Head Quarte	495	12,864	Rp 6,367,680.00
STX	Sambal Teri Extra (135g)	Head Quarte	370	13,684	Rp 5,063,080.00
STH	Sambal Teri Hijau (135g)	Head Quarte	23	13,798	Rp 317,354.00
Total :					Rp 115,483,574.00

Baru Edit Hapus Bertunjuk Tutup

# 3 | TRANSAKSI PEMBELIAN

## 1. Invoice Pembelian

- a. Klik “Pembelian”, pilih “Invoice Pembelian”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan transaksi pembelian baru.



b. Isikan data-data *invoice* barang, lalu klik “Rekam”

**Pembelian**

Nama Pemasok : PT. Asia Pramula No. Pembelian : 00000002 Nomor PO. : Tanggal Faktur : 6/22/2019

Masuk ke Gudang : Head Quarter Keterangan : Pembelian botol sambal, PT. Asia Pramula

No. Barang	Deskripsi Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk
BotoS	Botol Sambal & Bumbu	1,000	BTL	1,250.00	0%	1,250,000.00	

Biaya - Biaya Lain : \_\_\_\_\_

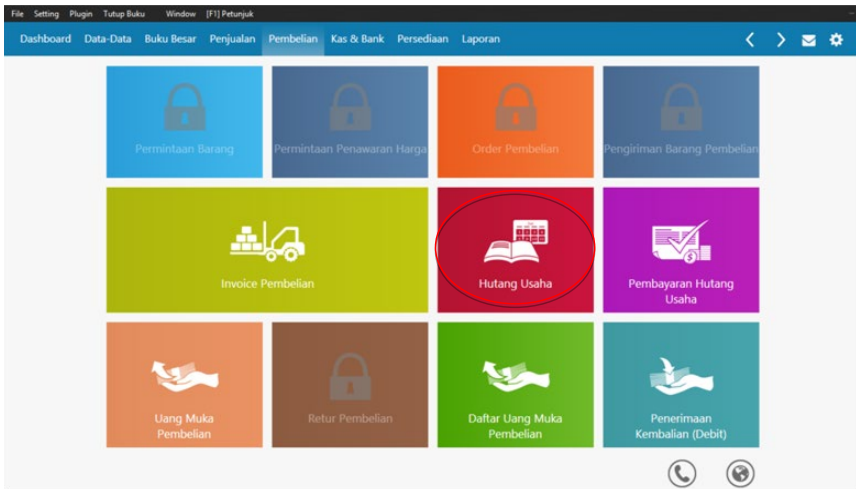
Tgl. Pengiriman : 6/22/2019 Bag. Pembelian : N/A

Total Pajak : 0.00  
Total Setelah Pajak : 1,250,000.00

Cetak

## 2. Hutang Usaha

a. Klik “Pembelian”, lalu pilih “Hutang Usaha”



- b. Klik “Nama Vendor”, lalu klik “Perincian” untuk menampilkan perincian utang usaha

Suplier	Mata Uang	Total Hutang	Hutang Terbayar	Saldo Hutang
Vendor Kredit	IDR	Rp 26,200.00	Rp 0.00	Rp 26,200.00

- c. (1) Klik kanan di daftar transaksi pembelian (daftar bagian atas), lalu klik “Write Off” untuk menghapus utang usaha  
(2) Klik Transaksi atas hutang usaha (daftar bagian bawah), lalu klik “Perincian” untuk menampilkan perincian transaksi penerimaan barang/pembelian dan atau transaksi pembayaran utang  
(3) Klik Transaksi atas hutang usaha (daftar bagian bawah), lalu klik “Jurnal Voucher” untuk menampilkan akun transaksi pembelian kredit.

Tanggal	No Invoice	0-30Hari	30-60Hari	60-60Hari	> 60Hari
2/21/2014	00000008				

Tanggal	No Invoice	0-30Hari	30-60Hari	60-60Hari	> 60Hari
2/21/2014	00000008				

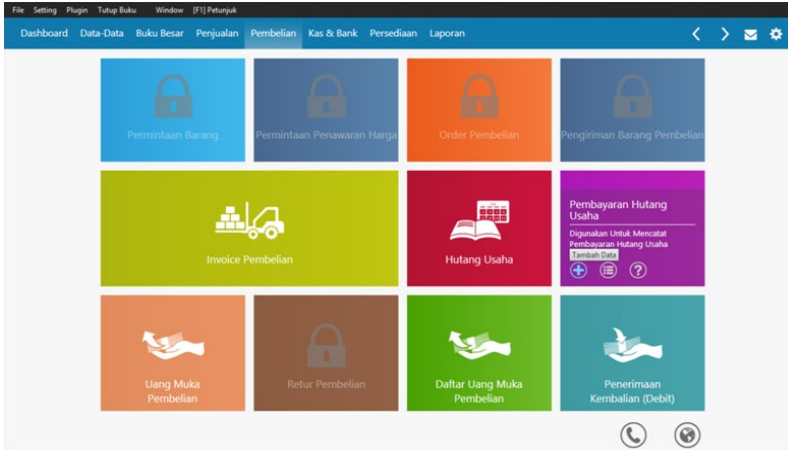
**PJ 2/21/2014 Pembelian, Vendor Kredit**

00000008	1400-00-010	Persediaan 1	26,200.00
00000008	1500-00-010	Pgknt Dibayar di Muka	2,620.00

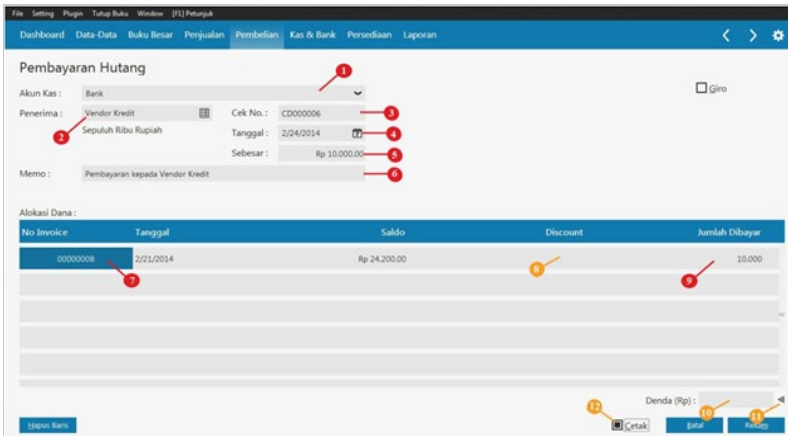
Ditinput oleh :-

### 3. Pembayaran Hutang Usaha

- a. Klik “Pembelian”, pilih “Pembayaran Hutang Usaha”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan transaksi pembayaran utang usaha.



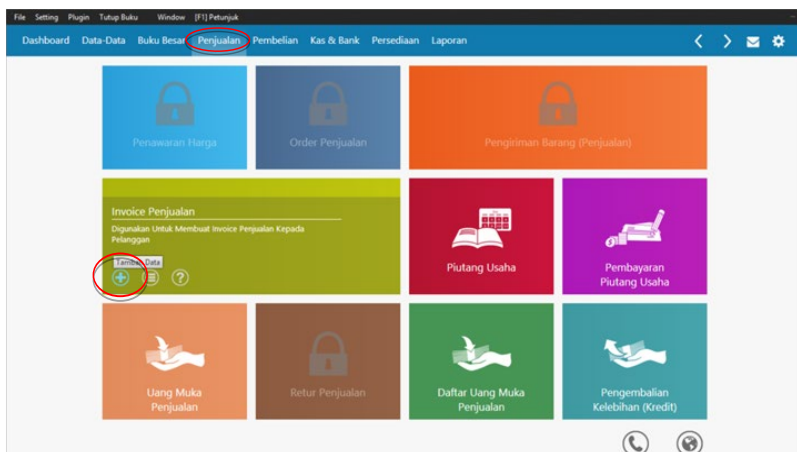
- b. Isikan data-data pembayaran utang usaha, lalu klik “Rekam”



# 4 | TRANSAKSI PENJUALAN

## 1. Invoice Penjualan

- a. Klik “Penjualan”, pilih “Invoice Penjualan”, lalu klik tanda “(+)” untuk membuat *invoice* penjualan baru.



b. Isikan data-data *invoice* penjualan

Penjualan

Nama Pelanggan : Bu Syafrida  
No. Faktur : 00000001  
Nomor SO. :  
Tanggal Faktur : 6/3/2019

Inclusive Tax  Tunai

Keluar dari Gudang :  
Keterangan : Penjualan, Bu Syafrida

No. Barang	Deskripsi Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk
SB0yX	Sambal Surabaya Extra (135g)	6	BTL	17,000.00	0%	102,000.00	.
LB300	Lerak Batik (300ml)	15	BTL	26,000.00	0%	390,000.00	.
SRoa	Sambal Roa (135g)	60	BTL	26,000.00	0%	1,560,000.00	.

Baris : 11

Biaya - Biaya Lain : 0.00

Tgl. Pengiriman : 6/3/2019  
Salesman : N/A

Total Pajak : 0.00  
Total Setelah Pajak : 7,818,000.00

Cetak

- c. Apabila penjualan dilakukan secara tunai maka kotak “Tunai” di klik, lalu klik tanda panah (<) di sebelah kiri “Total Setelah Pajak” kemudian pilih kode akun kas yang digunakan untuk pembayaran tunai tersebut.

Kode Akun Pembayaran Tunai

Pilih Kode Akun Kas untuk pembayaran Tunai

Kode : 1110201

Nama Akun : Kas - BCA (1070374982)

- d. Apabila penjualan dilakukan secara kredit maka kotak “Tunai” biarkan kosong dan secara otomatis penjualan akan masuk ke piutang usaha. Setelah itu klik “Rekam”.

**Penjualan**

Nama Pelanggan: Bu Syafida | No. Faktur: 00000001 | Nomor SO.: | Tanggal Faktur: 6/3/2019

Keluar dari Gudang: Head Quarter | Keterangan: Penjualan, Bu Syafida

No. Barang	Deskripsi Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk
55pyX	Sambal Surabaya Extra (135g)	6	BTL	17.000,00	0%	102.000,00	.
LB300	Lerak Batik (300m)	15	BTL	26.000,00	0%	390.000,00	.

Biaya - Biaya Lain: 0,00

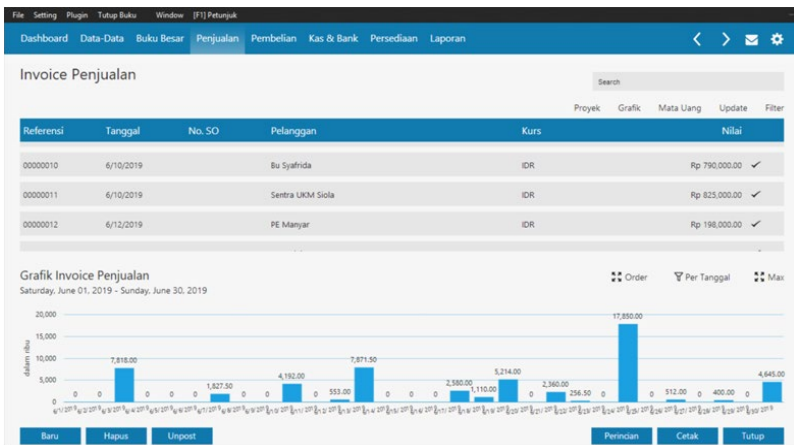
Tgl. Pengiriman: 6/3/2019 | Salesman: N/A

Term Pembayaran: 0% 0 Net 0 | Credit/Debit Memo:

Total Pajak: 0,00  
 Total Setelah Pajak: 7.818.000,00  
 Dibayar / Uang Muka: 0,00  
 Saldo Terhutang: 7.818.000,00

Cetak |  Batal |  Rekam Draft |  Rekam

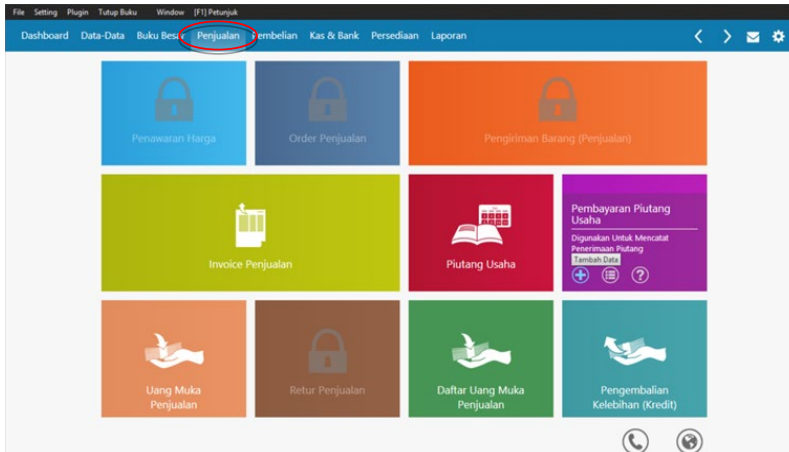
e. Tampilan Invoice Penjualan



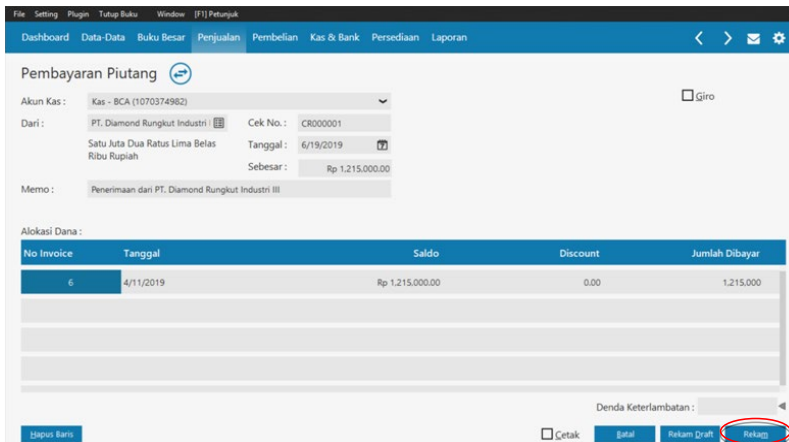


## 2. Pembayaran Piutang Usaha

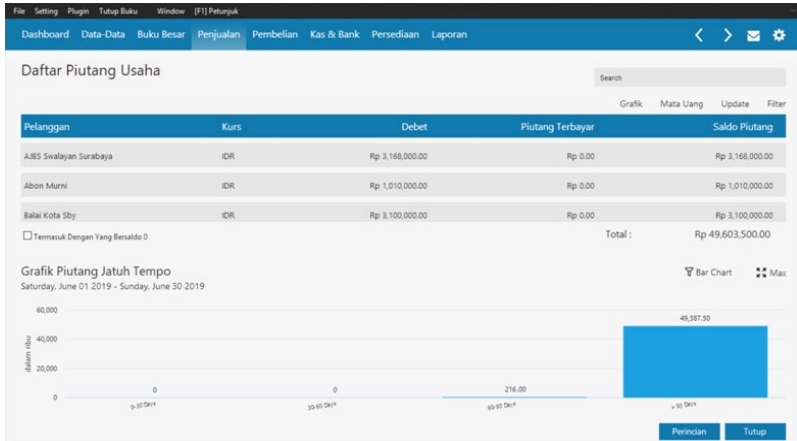
- a. Klik “Penjualan”, pilih “Pembayaran Piutang Usaha”, lalu klik tanda “(+)” untuk meng-input pembayaran piutang baru.



- b. Isikan data-data pembayaran piutang, lalu klik “Rekam”.



- c. Tampilan Piutang Usaha.  
Saldo piutang usaha setiap *customer* dapat ditampilkan, sehingga dapat diketahui jumlah piutang per pelanggan, dengan contoh sebagai berikut:



# 5

## TRANSAKSI JURNAL UMUM DAN KAS & BANK

### 1. Input Transaksi Jurnal Umum

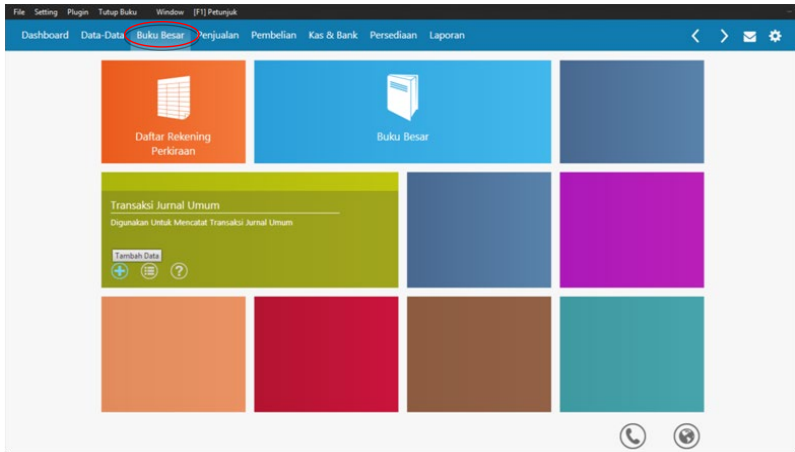
Input transaksi jurnal umum digunakan untuk menginput transaksi selain transaksi pembelian, penjualan, kas masuk dan kas keluar, seperti jurnal penyesuaian, jurnal penutup.

**Contoh:** Jurnal untuk menyesuaikan saldo Kas - BCA dengan saldo yang ada di BCA. Di rekening koran terdapat biaya admin yang mengurangi saldo BCA. Untuk menyesuaikan saldo di rekening koran dengan saldo Kas - BCA dalam laporan keuangan maka perlu adanya jurnal:

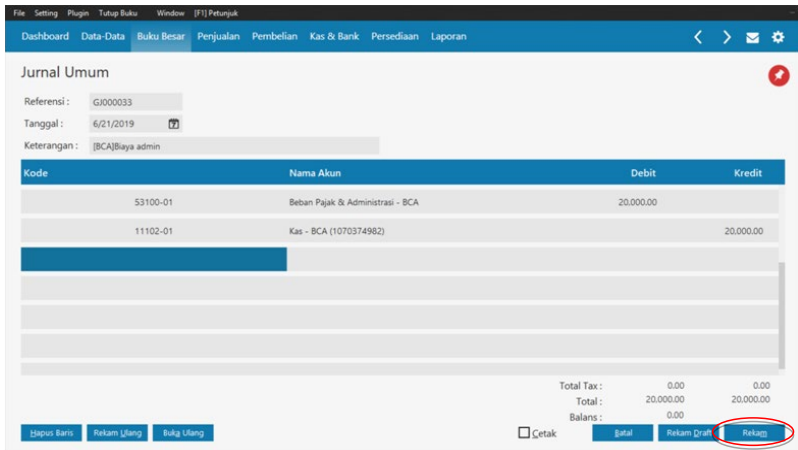
Beban Pajak & Administrasi - BCA	xxx	
Kas - BCA		xxx

#### Cara input:

- Klik “Buku Besar”, pilih “Transaksi Jurnal Umum”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan transaksi baru.



b. Isikan data-data transaksi, lalu klik “Rekam”.

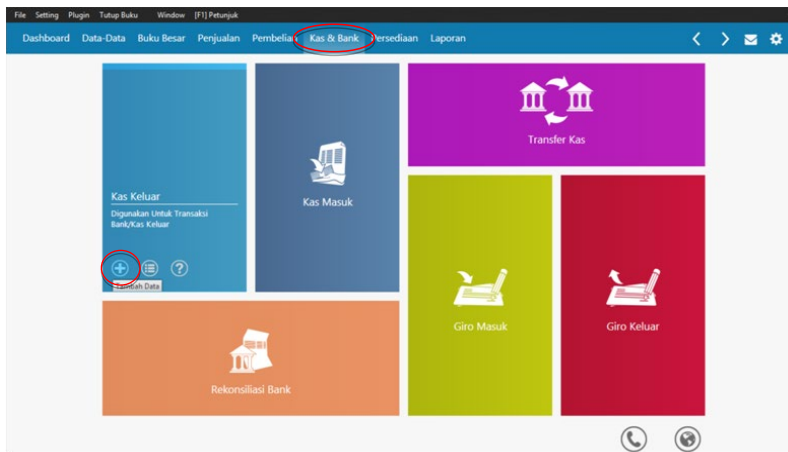


c. Tampilan Transaksi Jurnal Umum yang sudah diinput.

Tanggal	Nomor Referensi	Keterangan	Nilai
4/27/2019	G.000047	Parkir DC Carrefour	Rp 2.000.00 ✓
4/29/2019	G.000048	Aqua	Rp 144.000.00 ✓
4/30/2019	G.000049	grab, potter, taxi, sewa trolley, biaya angkut barang, tiket KA (agrofood)	Rp 1.592.000.00 ✓
4/30/2019	G.000050	[BCA]bunga + Pajak Bunga	Rp 29.345.00 ✓
4/30/2019	G.000051	Pemutusan	Rp 3.248.233.00 ✓
4/30/2019	G.000052	Penyesuaian Bahan Pengemas yg digunakan bulan ini	Rp 5.429.200.00 ✓
4/30/2019	G.000053	Pemutp Serba - Serbi Kas	Rp 34.849.253.00 ✓
4/30/2019	G.000054	Pemutp BPP Produksi bulan ini ke BPP Keseluruhan	Rp 35.303.516.00 ✓
4/30/2019	G.000055	Pemutp BP ke Beban Produksi Keseluruhan	Rp 55.162.012.00 ✓
4/30/2019	G.000056	Jurnal mutasi BPP Produksi Bulan ini	Rp 55.162.012.00 ✓

## 2. Kas Keluar

- a. Klik “Kas & Bank”, pilih “Kas Keluar” untuk mencatat transaksi kas keluar, lalu klik tanda “(+)” untuk menambahkan transaksi baru.



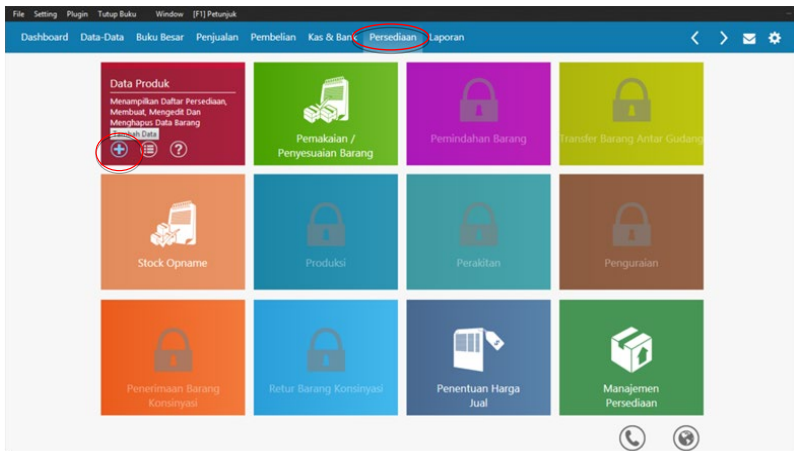




# 6 | TRANSAKSI PERSEDIAAN BARANG

## 1. Data Produk

- a. Klik “Persediaan”, pilih “Data Produk”, lalu klik tanda “(+)” untuk menambah persediaan.





b. Isikan data-data persediaan, lalu klik “Rekam”.

**Data Barang / Persediaan**

Kode Barang :  Satuan Dasar :   Pakai No Serial

Deskripsi :   Tidak Aktif

Kelompok Barang :

Dalam Stok :  Harga Beli Satuan :  Pjk :

Harga Jual Satuan :  Pjk :

Harga Pokok Satuan :

Stok Minimal :

Minimal Pemesanan :  Supplier Utama :

c. Tampilan Data Barang / Persediaan

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**Data Produk**

Search

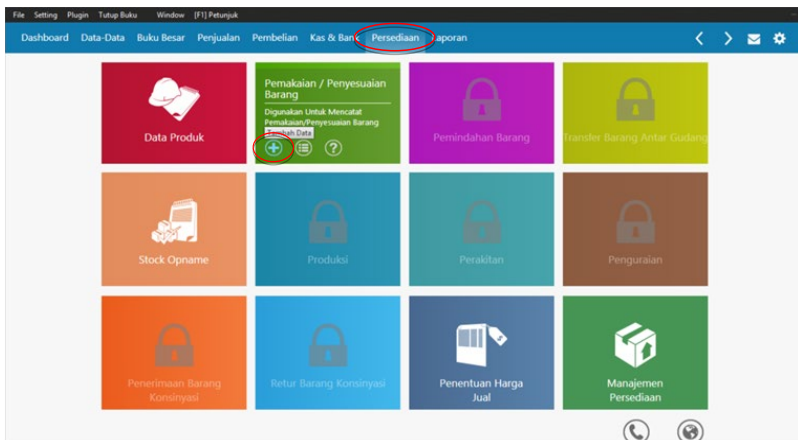
Kode	Deskripsi	Valuta	Tersedia	Unit	Harga Pokok	Nilai Total
AB	Abon Bandeng (125g)	IDR	0	PC	Rp 0.00	Rp 0.00
BG	Bawang Goreng (75g)	IDR	4	PC	Rp 17.563.00	Rp 70.252.00
BPecel	Bumbu Pecel (150g)	IDR	3	PC	Rp 5.531.00	Rp 16.593.00
BBuw	Bumbu Bawang (135g)	IDR	374	BTL	Rp 10.730.00	Rp 7.411.780.00

Grifik Jumlah Penjualan Tertinggi (Volume Penjualan)  
Saturday, June 01, 2019 - Sunday, June 30, 2019

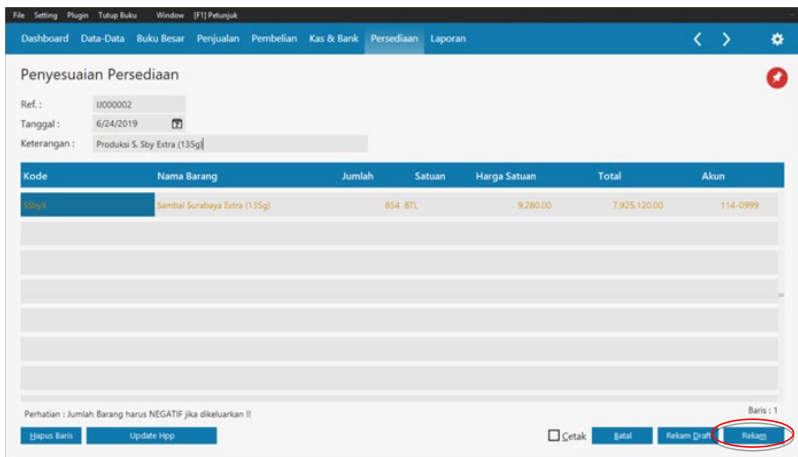
36 data

## 2. Pemakaian / Penyesuaian Barang (untuk menambah / mengurangi stok barang)

a. Klik “Persediaan”, pilih “Pemakaian / Penyesuaian Barang”, lalu klik tanda “(+)” untuk menyesuaikan jumlah persediaan.



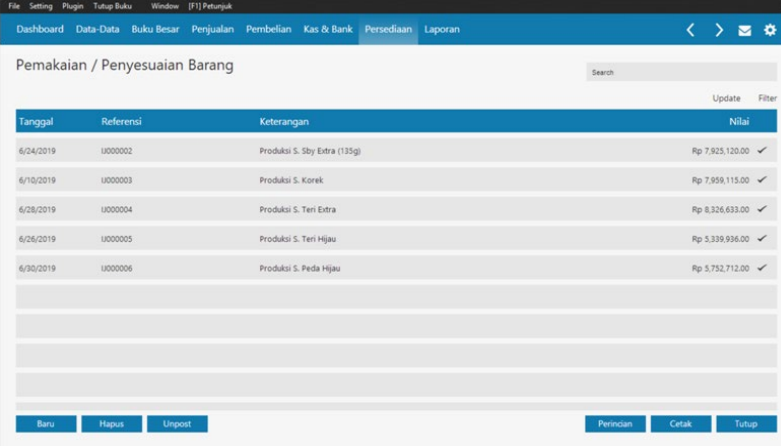
- b. Isikan data-data persediaan yang jumlahnya akan disesuaikan, lalu klik “Rekam”. Bila barang keluar harus diberi tanda minus (-). Pada kolom “Akun” diisi dengan akun WIP Total.



- c. Muncul halaman konfirmasi untuk menghitung ulang seluruh harga pokok, pilih “Tidak”.



## d. Tampilan Pemakaian / Penyesuaian Barang



File Setting Plugin Tulip Buku Window [1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Pemakaian / Penyesuaian Barang

Search Update Filter

Tanggal	Referensi	Keterangan	Nilai
6/24/2019	U000002	Produksi S. Sby Extra (135g)	Rp 7.925.120.00 ✓
6/10/2019	U000003	Produksi S. Korek	Rp 7.959.115.00 ✓
6/28/2019	U000004	Produksi S. Teri Extra	Rp 8.326.633.00 ✓
6/26/2019	U000005	Produksi S. Teri Hijau	Rp 5.339.936.00 ✓
6/30/2019	U000006	Produksi S. Peda Hijau	Rp 5.752.712.00 ✓

Baru Hapus Ungpost Perincian Cetak Tutup

# 7 | JURNAL PENYESUAIAN

## 1. Penyusutan Aset Tetap

Jurnal penyusutan aset-aset yang harus disusutkan:

BP Penyusutan - Mesin	xxx
Akumulasi Penyusutan - Mesin	xxx
BP Penyusutan - Peralatan Masak	xxx
Akumulasi Penyusutan - Peralatan Masak	xxx
BP Penyusutan - Display Toko	xxx
Akumulasi Penyusutan - Display Toko	xxx
BP Penyusutan - AC	xxx
Akumulasi Penyusutan - A C	xxx
BP Penyusutan - Komputer	xxx
Akumulasi Penyusutan - Komputer	xxx
BP Penyusutan - Notebook	xxx
Akumulasi Penyusutan - Notebook	xxx
BP Penyusutan - Meja Stainles	xxx
Akumulasi Penyusutan - Meja Stainles	xxx
BP Penyusutan - Mobil	xxx
Akumulasi Penyusutan - Mobil	xxx

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**Jurnal Umum**

Referensi : GJ000051  
 Tanggal : 6/30/2019  
 Keterangan : Penyusutan

Kode	Nama Akun	Debit	Kredit
51800-01	BP Penyusutan - Mesin	820.667,00	
12200-01	Akumulasi Penyusutan - Mesin		820.667,00
51800-03	BP Penyusutan - Peralatan Masak	383.233,00	
12200-03	Akumulasi Penyusutan - Peralatan Masak		383.233,00
52140-01	BOP Penyusutan - Display Toko	185.347,00	
12400-01	Akumulasi Penyusutan - Display Toko		185.347,00
Total Tax :		0,00	0,00
Total :		3.248.233,00	3.248.233,00
Balans :		0,00	

Cetak

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**Jurnal Umum**

Referensi : GJ000051  
 Tanggal : 6/30/2019  
 Keterangan : Penyusutan

Kode	Nama Akun	Debit	Kredit
52140-02	BOP Penyusutan - AC	123.569,00	
12400-02	Akumulasi Penyusutan - AC		123.569,00
52140-04	BOP Penyusutan - Komputer	29.861,00	
12400-04	Akumulasi Penyusutan - Komputer		29.861,00
52140-05	BOP Penyusutan - Notebook	25.000,00	
12400-05	Akumulasi Penyusutan - Notebook		25.000,00
Total Tax :		0,00	0,00
Total :		3.248.233,00	3.248.233,00
Balans :		0,00	

Cetak

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**Jurnal Umum**

Referensi : GJ000051  
 Tanggal : 6/30/2019  
 Keterangan : Penyusutan

Kode	Nama Akun	Debit	Kredit
12400-05	Akumulasi Penyusutan - Notebook		25.000,00
52140-07	BOP Penyusutan - Meja Stainles	166.667,00	
12400-07	Akumulasi Penyusutan - Meja Stainles		166.667,00
52150-02	BOP Penyusutan - Mobil	1.513.889,00	
12600-02	Akumulasi Penyusutan - Mobil		1.513.889,00
Total Tax :		0,00	0,00
Total :		3.248.233,00	3.248.233,00
Balans :		0,00	

Cetak

## 2. Penyesuaian Bahan Pengemas

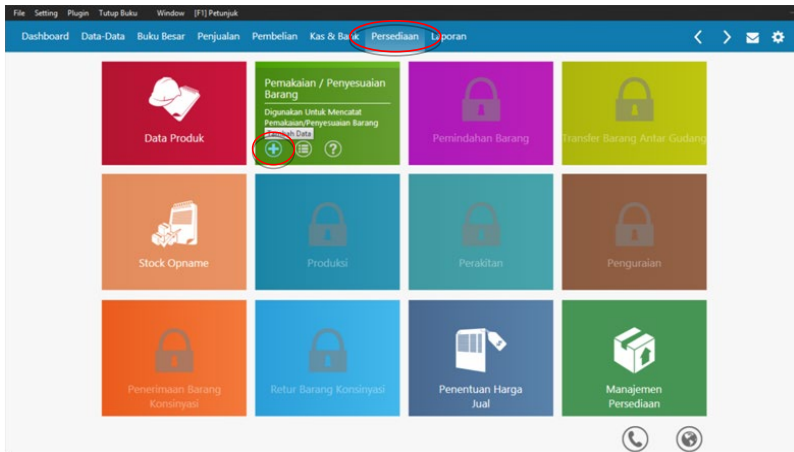
Bahan pengemas (botol, etiket, dkk) dianggap sebagai persediaan sehingga di akhir bulan bahan pengemas yang digunakan untuk produksi selama 1 bulan perlu dibebankan.

### Jurnal:

BP Bahan Pengemas	xxx	
Persediaan Botol		xxx
Persediaan Etiket		xxx
Persediaan .... (Bahan Pengemas Lain)		xxx

### Cara Input:

- Klik “Persediaan”, pilih “Pemakaian/Penyesuaian Barang”, lalu klik tanda “(+)” untuk menyesuaikan jumlah persediaan.



- b. Isikan data-data bahan pengemas yang digunakan selama bulan/periode terkait dengan menambahkan (-) sebelum jumlah terpakai. Kolom Akun isikan “BP Bahan Pengemas”. Lalu klik “Rekam”.

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

### Penyesuaian Persediaan

Ref.: 10000014

Tanggal: 6/30/2019

Keterangan: Penyesuaian bahan pengemas

Kode	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total	Akun
BotoPet	Botol Pet untuk CS150g	-101	Pcs	2.270.00	-229.270.00	514-0000
ToplesBulat	Toples Bulat untuk CS450	-45	Pcs	3.750.00	-168.750.00	514-0000
BotoS	Botol Sambal & Bumbu	-4.171	BTL	1.250.00	-5.213.750.00	514-0000
EtiketS	Etiket Sambal	-3.730	Pcs	150.00	-559.500.00	514-0000
EtiketK	Etiket Krenyes	-441	Pcs	150.00	-66.150.00	514-0000

Perhatian : Jumlah Barang harus NEGATIF jika dikeluarkan !!

Baris : 5

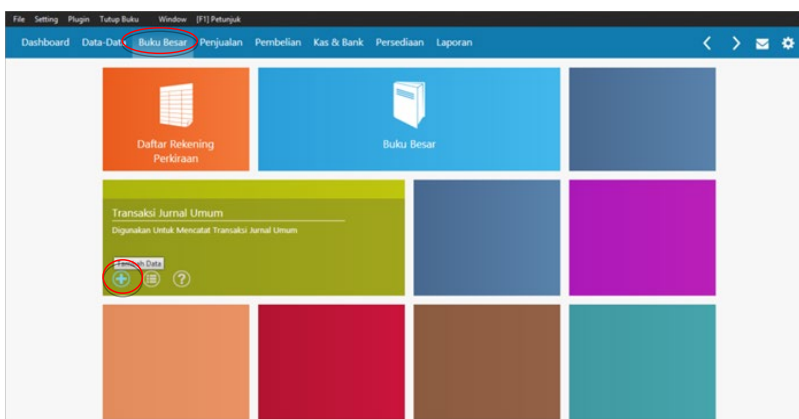
Cetak

# 8 | JURNAL PENUTUP

Jurnal penutup digunakan untuk menutup akun-akun yang bersifat sementara dan akun-akun riil. Akun-akun yang perlu ditutup: Penghasilan, Beban, Laba, Prive.

### **Cara input jurnal penutup:**

- a. Klik “Buku Besar”, pilih “Transaksi Jurnal Umum”, lalu klik tanda “(+)” untuk membuat jurnal penutup.









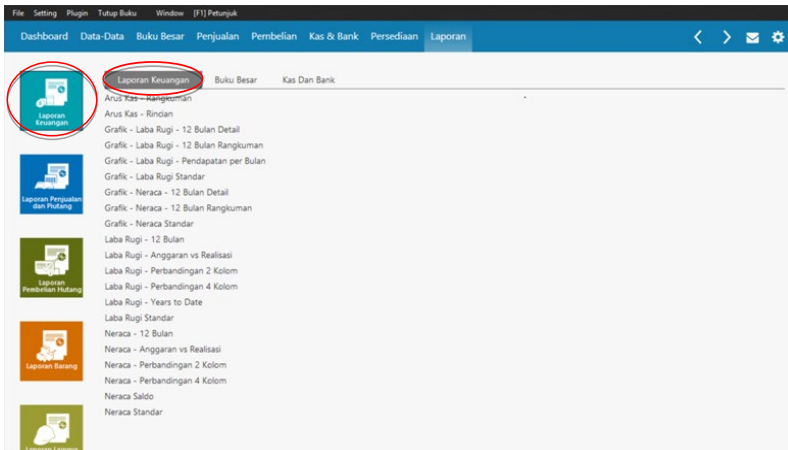




# 9 | MENAMPILKAN LAPORAN KEUANGAN

## 1. Laporan Keuangan

- Klik “Laporan”, pilih kotak “Laporan Keuangan”, pilih tab “Laporan keuangan”, lalu pilih laporan apa yang ingin ditampilkan.



- b. Jika ingin menampilkan **Laporan Laba Rugi** -> pilih “Laba Rugi Standar”, kemudian pilih periode akuntansi laporan yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Pilih Periode Akuntansi

Dari : Bulan : June Tahun : 2019

Hingga : Bulan : June Tahun : 2019

Hingga Sub Total

Tampilkan yang Bersaldo Nol

Tampilkan Kode Akun

Batal OK

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

UD. DEDE SATOE

**Laba Rugi**

June 2019

Pendapatan		Saldo
Penjualan Sambal		IDR
41100-01	Penjualan - S. Slay Extra (135g)	15,558,400.00
41100-02	Penjualan - S. Slay Medium (135g)	240,000.00
41100-03	Penjualan - S. Slay Hijau (135g)	1,771,000.00
41100-04	Penjualan - S. Korek (135g)	11,855,000.00
41100-05	Penjualan - S. Senek Extra (135g)	1,015,000.00
41100-06	Penjualan - S. Teni Extra (135g)	3,636,000.00
41100-07	Penjualan - S. Teni Hijau (135g)	578,000.00
41100-08	Penjualan - S. Peda Extra (135g)	3,136,000.00
41100-09	Penjualan - S. Peda Hijau (135g)	891,000.00
41100-10	Penjualan - S. Jambal Roti (135g)	2,427,000.00
41100-11	Penjualan - S. Klatak Extra (135g)	1,046,000.00
41100-12	Penjualan - S. Klatak Hijau (135g)	755,000.00
41100-13	Penjualan - S. Roa (135g)	6,230,000.00
41100-14	Penjualan - S. Rajak Manis (75g)	181,000.00
41100-15	Penjualan - S. Kremes (75g)	4,884,000.00
<b>Total Penjualan Sambal</b>		<b>55,299,400.00</b>
Penjualan Bumbu		
41200-01	Penjualan - Bumbu Raven (120g)	502,000.00
41200-02	Penjualan - Bumbu Soto Ayam (120g)	1,540,000.00

Close Filter

Page 1 of 3

- c. Jika ingin menampilkan **Neraca Saldo** -> pilih “Neraca Saldo”, kemudian pilih periode akuntansi laporan yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Pilih Periode Akuntansi

Dari : Bulan : June Tahun : 2019

Hingga : Bulan : June Tahun : 2019

Hingga Sub Total

Tampilkan yang Bersaldo Nol

Tampilkan Kode Akun

Batal OK

UD. DEDE SATOE  
**Neraca Saldo**  
June 2019

Kode Rekening		Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
11101-01	Kas Kecil						
11102-01	Kas - BCA (1070374982)	61,779,766.00			46,164,206.00	15,615,560.00	
11102-02	Kas - Mega (020630029006327)	4,930,216.00		4,249,174.00		6,989,390.00	
11200-01	Piutang Usaha	48,303,900.00		30,196,900.00		79,490,800.00	
11200-09	Piutang Lain-Lain						
11300-01	Uang Muka Pembelian						
11401-01	Persediaan - S. Sby Extra (135g)	21,149,604.00			2,747,938.00	18,401,666.00	
11401-02	Persediaan - S. Sby Medium (135g)	1,707,520.00			160,000.00	1,547,440.00	
11401-03	Persediaan - S. Sby Haju (135g)	2,777,060.00			1,211,800.00	1,565,260.00	
11401-04	Persediaan - S. Korek (135g)	2,307,472.00		1,342,968.00		3,650,440.00	
11401-05	Persediaan - S. Serah Extra (135g)	6,367,680.00			694,656.00	5,673,024.00	
11401-06	Persediaan - S. Teri Extra (135g)	3,966,800.00		5,617,201.00		9,585,961.00	
11401-07	Persediaan - S. Teri Haju (135g)	317,354.00		4,957,966.00		5,275,340.00	
11401-08	Persediaan - S. Peda Extra (135g)	10,114,800.00			2,256,320.00	7,858,480.00	
11401-09	Persediaan - S. Peda Haju (135g)	610,436.00		5,142,276.00		5,752,712.00	
11401-10	Persediaan - S. Jambal Roti (135g)	11,216,760.00			2,430,720.00	8,786,040.00	

- d. Jika ingin menampilkan **Neraca** -> pilih “Neraca Standar”, kemudian pilih periode akuntansi laporan yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Pilih Periode Akuntansi

Bulan : June Tahun : 2019

Dari : June Hingga : June

Hingga Sub Total

Tampilkan yang Bersaldo Nol

Tampilkan Kode Akun

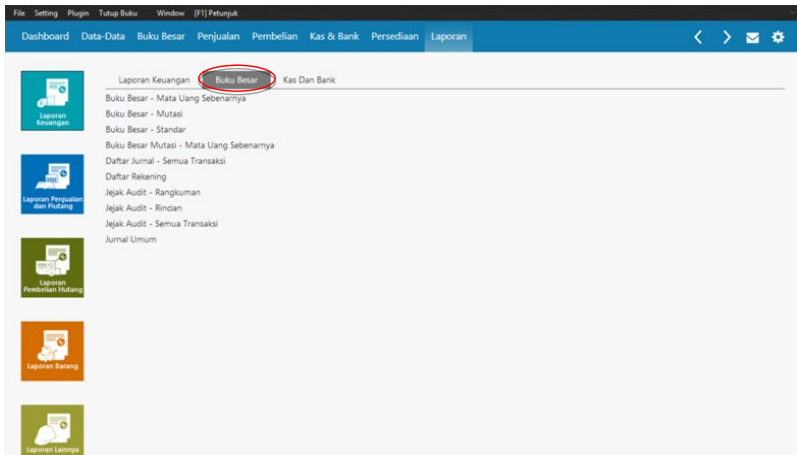
Batal OK

UD. DEDE SATOE  
**Neraca**  
June 2019

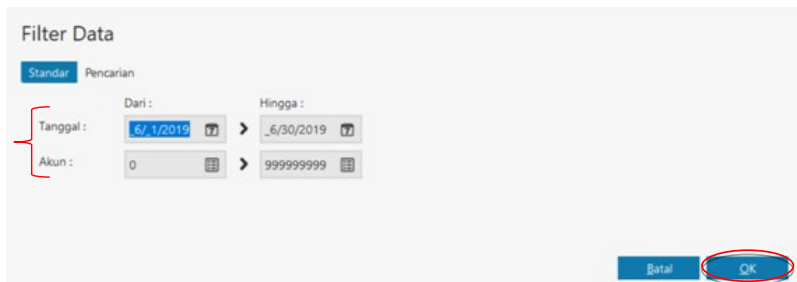
Harta

<b>Kas &amp; Setera Kas</b>			IDR
11102-01	Kas - BCA (1070374982)		15,615,560.00
11102-02	Kas - Mega (020630029006327)		6,989,390.00
<b>Total Kas &amp; Setera Kas</b>			24,214,950.00
<b>Piutang Usaha</b>			
11200-01	Piutang Usaha		79,490,800.00
<b>Total Piutang Usaha</b>			79,490,800.00
<b>Total Uang Muka</b>			0.00
<b>Persediaan Barang Jadi</b>			
11401-01	Persediaan - S. Sby Extra (135g)		18,401,666.00
11401-02	Persediaan - S. Sby Medium (135g)		1,547,440.00
11401-03	Persediaan - S. Sby Haju (135g)		1,565,260.00
11401-04	Persediaan - S. Korek (135g)		3,650,440.00
11401-05	Persediaan - S. Serah Extra (135g)		5,673,024.00
11401-06	Persediaan - S. Teri Extra (135g)		9,585,961.00
11401-07	Persediaan - S. Teri Haju (135g)		5,275,340.00
11401-08	Persediaan - S. Peda Extra (135g)		7,858,480.00
11401-09	Persediaan - S. Peda Haju (135g)		5,752,712.00
11401-10	Persediaan - S. Jambal Roti (135g)		8,786,040.00

- e. Untuk menampilkan buku besar, daftar jurnal, dan jejak audit klik tab “Buku Besar”



- f. Jika ingin menampilkan **Buku Besar** -> pilih “Buku Besar - Standar”, kemudian pilih waktu dan akun yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.





File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**UD. DEDE SATOE**  
**Buku Besar - Standar**  
Sabtu, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

11101-01 Kas Kecil

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
6/1/2019	GI	G000001	Untuk kas kantor		51,080,813.00		
		C000001	Pembayaran Gaji, Upah, dan THR semua karyawan			46,363,000.00	
6/3/2019	CD	C000002	Pembayaran Sewa ke Sullianingrah			2,500,000.00	
		C000003	Bensin SPBU			88,223.00	
		C000004	Servis - ganti oli dan ban dalam di Bengkel Muktal			181,000.00	
6/6/2019	CD	C000005	Cable untuk produksi S. Kawi, Bu. Temu			2,275,000.00	
		C000006	Benang jahit untuk produksi S. Kawi, Pasar Pibean			1,223,370.00	
6/10/2019	SI	0000004	Penjualan, Koperasi REJINDO		8,604,000.00		
	GI	G000008	Petunasan utang Telkom			696,900.00	
	GI	G000009	pinjar			4,000.00	
	GI	G000010	Pajak Penghasilan			108,500.00	
	SI	0000006	Penjualan, Bu. Ens		1,650,000.00		
	SI	0000007	Penjualan, M. David		301,000.00		
	SI	0000008	Penjualan, Mb. Dyan Horbanak		380,000.00		
	SI	0000009	Penjualan, Mb. Putri Maling		166,000.00		
	SI	0000011	Penjualan, Sentra LHM Sece		825,000.00		
6/11/2019	CD	C000007	Pengeluaran, PT Pajuwonwana			490,000.00	
6/12/2019	CD	C000009	Pengeluaran, SPBU			94,996.00	
6/13/2019	CD	C000010	Pengeluaran, SPBU			19,996.00	
	CD	C000011	Alurap lapping, Toko Seltanian			30,000.00	
	SI	0000015	Penjualan, Bu. Tara		137,500.00		

Page 1 of 21

- g. Jika ingin menampilkan **Jurnal** yang terbentuk -> pilih “Daftar Jurnal - Semua Transaksi”, kemudian pilih jenis jurnal dan periode waktu yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Filter Data

Jenis Jurnal : Semua Transaksi

Standar Pencarian

Dari : 6/1/2019 Hingga : 6/30/2019

Tanggal :

Batal OK

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

**UD. DEDE SATOE**  
**Daftar Jurnal**  
**Semua Transaksi**  
Sabtu, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Ref.	Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
GI	6/1/2019	Untuk kas kantor				
	G000001 11101-01	Kas kecil		51,080,813.00		
	G000001 12000-00	Investasi Permis			51,080,813.00	
CD	6/1/2019	Pembayaran Gaji, Upah, dan THR semua karyawan				
	C000001 52010-00	BOP Gaji		11,887,500.00		
	C000001 52190-00	BOP Pungutan		15,525,000.00		
	C000001 51200-00	BP Tenaga Kerja Produksi		11,887,500.00		
	C000001 51900-00	BP Tanggung		11,525,000.00		
	C000001 11101-01	Kas Kecil			46,363,000.00	
CD	6/1/2019	Pembayaran Sewa ke Sullianingrah				
	C000002 52190-00	BOP Sewa		2,500,000.00		
	C000002 11101-01	Kas kecil			2,500,000.00	
CD	6/3/2019	Bensin SPBU				
	C000003 52030-00	BOP Transportasi & Ongkos Kirim		88,223.00		
	C000003 11101-01	Kas Kecil			88,223.00	
CD	6/3/2019	Servis - ganti oli dan ban dalam di Bengkel Muktal				
	C000004 52090-00	BOP Perbaikan & Reparasi		111,000.00		
	C000004 52090-00	BOP Perbaikan & Reparasi		50,000.00		
	C000004 11101-01	Kas kecil			161,000.00	

Page 1 of 24

- h. Jika ingin menampilkan **Jejak Audit** -> pilih “Jejak Audit - Semua Transaksi”, kemudian pilih jenis jurnal dan periode waktu yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

**Filter Data**

Jenis Jurnal : Semua Transaksi

Standar Pencarian

Dari : 6/1/2019 Hingga : 6/30/2019

Tanggal :

Batal OK

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F3] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

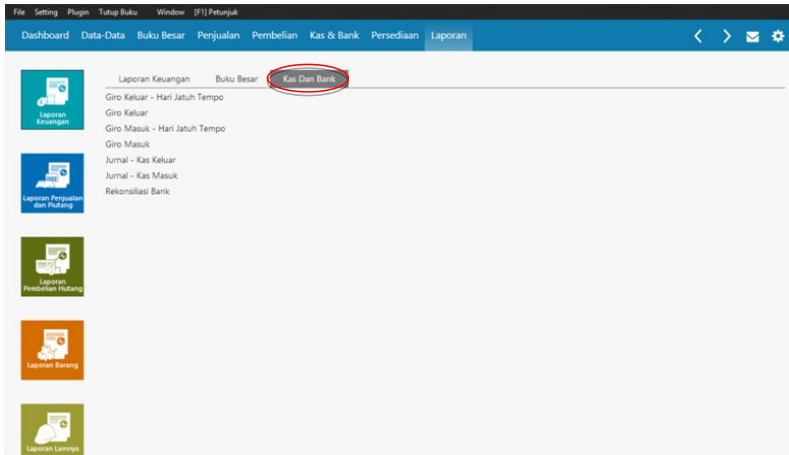
**UD. DEDE SATOE**  
**Jejak Audit**  
Semua Transaksi  
Monday, June 24, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Ref.	Tanggal	Keterangan	Catatan	Debit	Kredit	Nama
CD	6/24/2019	Peperiksaan Bu Sum				
	CD000001	51100-01	BP Bahan Baku Utama - Cate	5,000,000.00		
	CD000001	51100-02	BP Bahan Baku Utama - Bawang	1,000,000.00		
	CD000001	51200-00	BP Tenaga Kerja Produksi	10,000,000.00		
	CD000001	11101-01	Kas Kecil		16,000,000.00	
			Ditutup Oleh: 29 Jul 2019, 02:56 pm			
			Masuk : 29 Jul 2019, 03:26 pm			
GI	6/30/2019	Jurnal Umum				
	GI000001	11402-05	Persediaan - Bumbu Perici (75g)	5,000.00		
	GI000001	59900-00	BP Lainnya		5,000.00	
			Ditutup Oleh: 29 Jul 2019, 02:59 pm			
			Masuk : 29 Jul 2019, 03:27 pm			
UI	6/24/2019	Stock Opname				
	UI000001	11402-02	Persediaan - Bawang Goreng (75g)	56,040.00		
	UI000001	51100-02	BP Bahan Baku Utama - Bawang		56,040.00	
			Ditutup Oleh: 29 Jul 2019, 03:09 pm			
			Edit : 29 Jul 2019, 03:11 pm			revisi
UI	6/24/2019	Stock Opname				
	UI000001	11402-02	Persediaan - Bawang Goreng (75g)	57,000.00		
	UI000001	51100-02	BP Bahan Baku Utama - Bawang		57,000.00	
			Ditutup Oleh: 29 Jul 2019, 03:09 pm			
			Masuk : 29 Jul 2019, 03:26 pm			

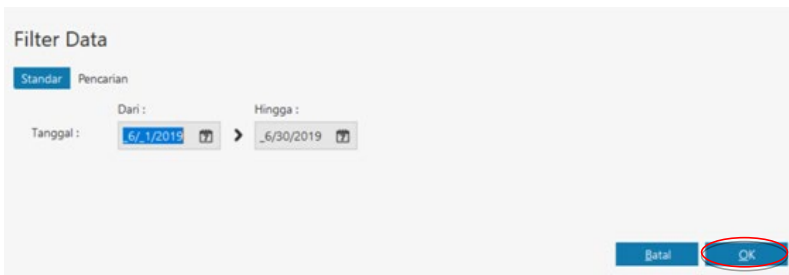
Close Filter

Page 1 of 2

- i. Untuk menampilkan jurnal kas masuk dan kas keluar klik tab “Kas dan Bank”



- j. Jika ingin menampilkan **Jurnal Kas Keluar** -> pilih “Jurnal - Kas Keluar”, jika ingin menampilkan **Jurnal Kas Masuk** -> pilih “Jurnal - Kas Masuk” kemudian pilih periode waktu yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.



File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

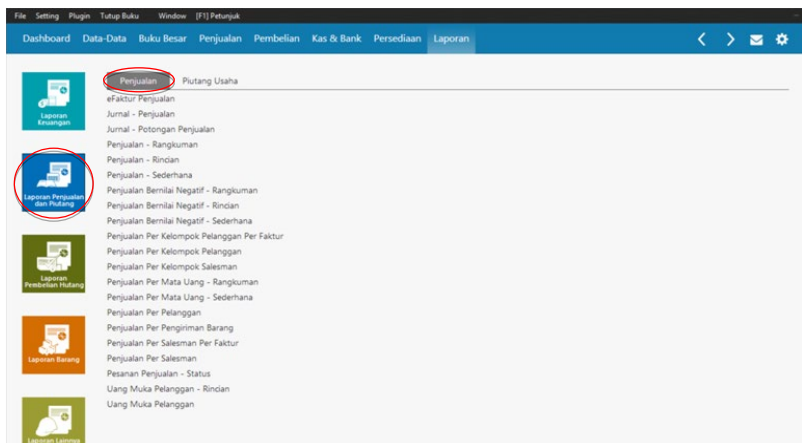
**UD. DEDE SATOE**  
**Jurnal Kas Keluar**  
Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 03, 2019

Tanggal	Keterangan	No. Dpt.	Debet	Kredit	No. Proyek
6/1/2019	Pembayaran Gaj, Upah, dan THR semua karyawan				
CD000001	52030-00 BOP-Gaj		11,887,500.00		
CD000001	52190-00 BOP-Tunjangan		11,525,000.00		
CD000001	51200-00 BP Tenaga Kerja Produksi		11,887,500.00		
CD000001	51900-00 BP Tunjangan		11,525,000.00		
CD000001	11101-01 Kas Kecil			46,365,000.00	
6/1/2019	Pembayaran Sewa ke Susilaningih				
CD000002	52160-00 BOP-Sewa		2,500,000.00		
CD000002	11101-01 Kas Kecil			2,500,000.00	
6/3/2019	Berins SPBU				
CD000003	52030-00 BOP Transportasi & Ongkos Kirim		88,220.00		
CD000003	11101-01 Kas Kecil			88,220.00	
6/3/2019	Sewa - ganti oli dan ban dalam @ Bengkel Mutal				
CD000004	52090-00 BOP Perbaikan & Reperasi		111,000.00		
CD000004	52090-00 BOP Perbaikan & Reperasi		50,000.00		
CD000004	11101-01 Kas Kecil			161,000.00	
6/8/2019	Cabe untuk produksi S. Kirek, Bu tem				
CD000005	51100-01 BP Bahan Baku Utama - Cabe		2,275,000.00		
CD000005	11101-01 Kas Kecil			2,275,000.00	

Page 1 of 4

## 2. Laporan Penjualan dan Piutang

- a. Klik “Laporan”, pilih kotak “Laporan Penjualan dan Piutang”, pilih tab “Penjualan” lalu pilih laporan apa yang ingin ditampilkan.



- b. Jika ingin menampilkan **Laporan Penjualan** -> pilih “Penjualan - Sederhana”, kemudian pilih nama pelanggan dan periode penjualan yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Pelanggan :

Nama : Semua

Klasifikasi : Semua

Salesman :

Karyawan : Semua

Klasifikasi : Semua

Periode :

Tanggal : Dari :  Hingga :

Status : Semua

UD. DEDE SATOE

Penjualan - Sederhana

Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Tanggal	No. Ref.	Order No.	Nama Pelanggan	Mata Uang	Jumlah	Jumlah IDR
03/06/2019	00000001		Bu Spafida (Spafida)	IDR	7,818,000.00	7,818,000.00 ✓
07/06/2019	00000002		Bu Citra (Citra)	IDR	1,827,500.00	1,827,500.00 ✓
10/06/2019	00000004		Koperasi PELINDO (KOPPEL)	IDR	8,604,000.00	8,604,000.00 ✓
10/06/2019	00000006		Bu Eni (CUST-1)	IDR	1,630,000.00	1,630,000.00 ✓
10/06/2019	00000007		M. Dawid (CUST-2)	IDR	391,000.00	391,000.00 ✓
10/06/2019	00000008		Mb. Dyah Purbaningsih (CUST-3)	IDR	380,000.00	380,000.00 ✓
10/06/2019	00000009		Mb. Puti Melang (CUST-4)	IDR	186,000.00	186,000.00 ✓
10/06/2019	00000010		Bu Spafida (Spafida)	IDR	790,000.00	790,000.00 ✓
10/06/2019	00000011		Sentha ULM Suka (S.LAMA-Suka)	IDR	825,000.00	825,000.00 ✓
12/06/2019	00000012		PE Manjar (CUST-5)	IDR	198,000.00	198,000.00 ✓
12/06/2019	00000013		Bu Endah (CUST-6)	IDR	355,000.00	355,000.00 ✓
13/06/2019	00000014		PT. Trans Retail Indonesia (Carrefour)	IDR	7,734,000.00	7,734,000.00 ✓
13/06/2019	00000015		Bu Yana (CUST-7)	IDR	137,500.00	137,500.00 ✓
17/06/2019	00000016		Bu Cindy Ari (CUST-8)	IDR	250,000.00	250,000.00 ✓
17/06/2019	00000017		Bu Spafida (Spafida)	IDR	2,370,000.00	2,370,000.00 ✓
18/06/2019	00000018		CY Hana Bali (CUST-9)	IDR	1,110,000.00	1,110,000.00 ✓
19/06/2019	00000019		Bu Huli Senawang (CUST-10)	IDR	1,512,000.00	1,512,000.00 ✓
19/06/2019	00000020		Chico Swabayan (Chico)	IDR	2,304,000.00	2,304,000.00 ✓
19/06/2019	00000021		Bu Spafida (Spafida)	IDR	1,398,000.00	1,398,000.00 ✓

c. Untuk menampilkan daftar laporan piutang usaha klik tab “Piutang Usaha”

Penjualan **Piutang Usaha**

- Kartu Piutang - Mata Uang Dasar
- Kartu Piutang Per Salesman - Rangkuman
- Kartu Piutang Per Salesman
- Mutasi Piutang - Mata Uang Dasar
- Pembayaran Pelanggan - Mata Uang Dasar
- Piutang Usaha Per Mata Uang - Rangkuman
- Piutang Usaha Per Mata Uang - Rincian
- Piutang Usaha Per Pelanggan - Rincian
- Piutang Usaha Per Salesman - Rangkuman
- Piutang Usaha Per Salesman - Rincian
- Surat Tagihan Untuk Pelanggan

- d. Jika ingin menampilkan **Laporan Piutang Usaha se-tiap pelanggan** -> pilih “Piutang Usaha Per Pelanggan - Rincian”, kemudian pilih nama pelanggan dan ingin ditampilkan dengan urutan tanggal transaksi atau jatuh tempo. Klik “OK”.

Filter Piutang Usaha

Pelanggan : Semua

Klasifikasi : Semua

Filter By

Tanggal Transaksi  Jatuh Tempo

Batal **OK**

---

File Setting Plugin Tutup Buku Window [1] Piutang

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

UD. DEDE SATOE

Piutang Usaha Per Pelanggan - Rincian

Friday, September 20, 2019

AJBS Swalayan Surabaya | AJBS (IDR)

Tanggal	Jatuh Tempo	Tp.	No.Bet.	Mata Uang	0 - 30 Hari	30 - 60 Hari	60 - 90 Hari	> 90 Hari
2/3/2017	2/3/2017	SJ	18	IDR				3,148,000.00
Saldo :				IDR				3,148,000.00

Abon Murni | AM (IDR)

Tanggal	Jatuh Tempo	Tp.	No.Bet.	Mata Uang	0 - 30 Hari	30 - 60 Hari	60 - 90 Hari	> 90 Hari
11/10/2018	11/10/2018	SJ	17	IDR				1,010,000.00
Saldo :				IDR				1,010,000.00

Balai Kota Sby | BKS (IDR)

Tanggal	Jatuh Tempo	Tp.	No.Bet.	Mata Uang	0 - 30 Hari	30 - 60 Hari	60 - 90 Hari	> 90 Hari
2/6/2018	2/6/2018	SJ	35	IDR				1,200,000.00
11/9/2018	11/9/2018	SJ	36	IDR				1,600,000.00
Saldo :				IDR				2,800,000.00

GaBerry Dinas Koperasi Provinsi Jawa Timur | GDKJatim (IDR)

Tanggal	Jatuh Tempo	Tp.	No.Bet.	Mata Uang	0 - 30 Hari	30 - 60 Hari	60 - 90 Hari	> 90 Hari

Page 1 of 3

- e. Jika ingin membuat **Surat Tagihan untuk Pelanggan** -> pilih “Surat Tagihan untuk Pelanggan”, kemudian pilih nama pelanggan dan ingin ditampilkan dengan urutan tanggal transaksi atau jatuh tempo. Klik “OK”.

Filter Piutang Usaha

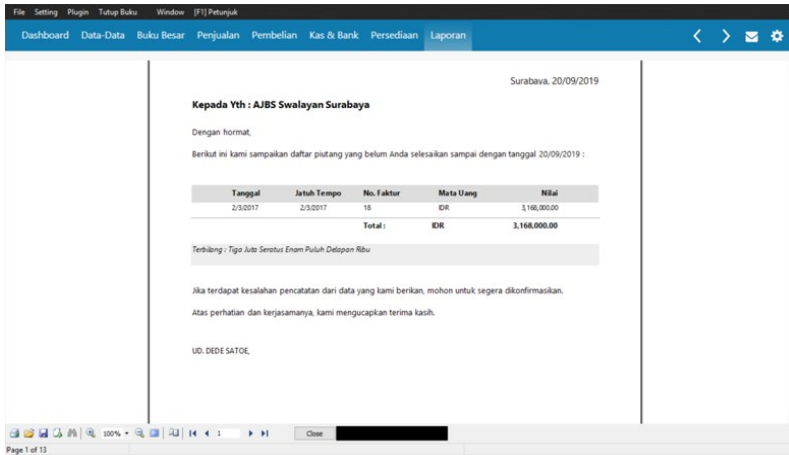
Pelanggan : Semua

Klasifikasi : Semua

Filter By

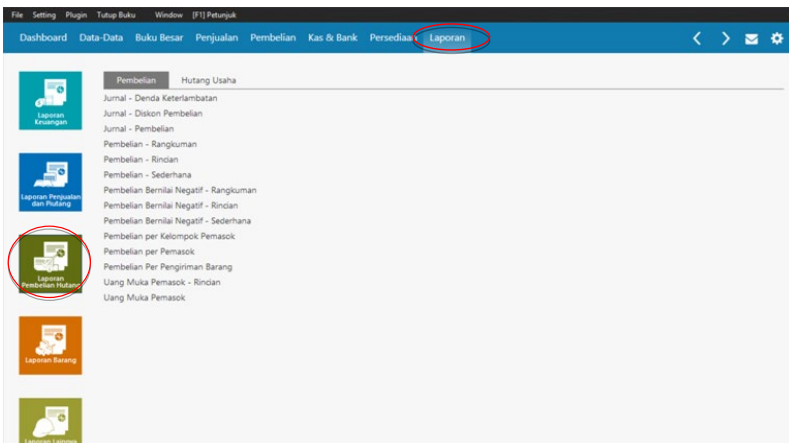
Tanggal Transaksi  Jatuh Tempo

Batal **OK**



### 3. Laporan Pembelian & Hutang

- Klik “Laporan”, pilih kotak “Laporan Pembelian Hutang”, pilih tab “Pembelian”, lalu pilih laporan apa yang ingin ditampilkan.



- Jika ingin menampilkan **Laporan Pembelian** -> pilih “Pembelian - Sederhana”, kemudian pilih nama pemasok dan periode penjualan yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Pemasok :

Nama :

Klasifikasi :

Bag. Pembelian :

Karyawan :

Klasifikasi :

Periode :

Tanggal : Dari :  Hingga :

Status :

- c. Untuk menampilkan daftar laporan utang usaha klik tab “Hutang Usaha”

File | Setting | Plugin | Tutup Buku | Window | [F1] Petunjuk

Dashboard | Data-Data | Buku Besar | Penjualan | **Pembelian** | Kas & Bank | Persediaan | Laporan

Pembelian: **Hutang Usaha**

- Kartu Hutang - Mata Uang Dasar
- Mutasi Hutang - Mata Uang Dasar
- Pembayaran Hutang - Mata Uang Dasar
- Rangkuman Hutang - Mata Uang Dasar
- Rincian Hutang - Mata Uang Dasar

Laporan Keuangan

Laporan Pergerakan dan Hutang

Laporan Pergerakan Hutang

Laporan Barang

Laporan Lainnya

- d. Jika ingin menampilkan **Laporan Hutang Usaha** -> pilih “Rincian Hutang - Mata Uang Dasar”, kemudian pilih nama pemasok dan ingin ditampilkan dengan urutan tanggal transaksi atau jatuh tempo. Klik “OK”.

Filter Hutang Usaha

Pemasok :

Klasifikasi :

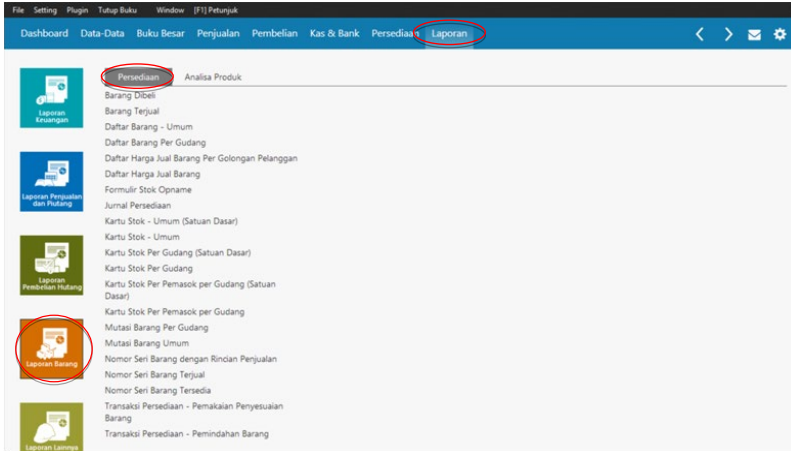
Filter By

Tanggal Transaksi  Jatuh Tempo

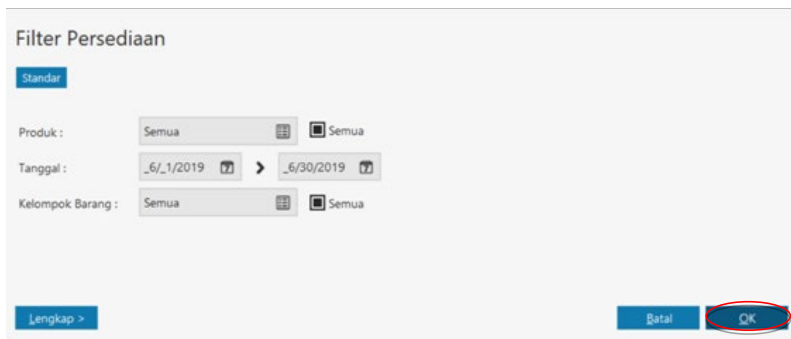


#### 4. Laporan Barang

- a. Klik “Laporan”, pilih kotak “Laporan Barang”, pilih tab “Persediaan” lalu pilih laporan yang ingin ditampilkan.



- b. Jika ingin menampilkan **Kartu Stok** -> pilih “Kartu Stok - Umum”, kemudian pilih produk dan periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.



UD. DEDE SATOE  
Kartu Stok - Umum  
Sabtu, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

BG | Bawang Goreng (75g)

Tanggal	Nomor Referensi	Unit	Masuk	Harga Pokok	Nilai	Keluar	Harga Pokok	Nilai	Saldo	Harga Pokok	Nilai
6/1/2019	OB OpeningBalance	PC							1200	17.563,00	210.756,00
6/22/2019	SI 0000021	PC	1,00	17.563,00	17.563,00				11,00	17.563,00	193.193,00
6/22/2019	SI 0000023	PC	2,00	17.563,00	35.126,00				9,00	17.563,00	158.067,00
6/30/2019	SI 0000026	PC	2,00	17.563,00	35.126,00				7,00	17.563,00	122.941,00
6/30/2019	SI 0000026	PC	3,00	17.563,00	52.689,00				4,00	17.563,00	70.912,00
Bawang Goreng (75g) :			0,00	0,00	0,00	8,00	17.563,00	140.504,00	4,00	17.563,00	70.912,00

BW | Bumbu Rawon (120g)

Tanggal	Nomor Referensi	Unit	Masuk	Harga Pokok	Nilai	Keluar	Harga Pokok	Nilai	Saldo	Harga Pokok	Nilai
6/1/2019	OB OpeningBalance	BT							250,00	10.720,00	2.180.760,00
6/7/2019	SI 0000022	BT	5,00	10.720,00	53.600,00				253,00	10.720,00	2.712.160,00
6/10/2019	SI 0000006	BT	1,00	10.720,00	10.720,00				252,00	10.720,00	2.701.440,00
6/10/2019	SI 0000006	BT	3,00	10.720,00	32.160,00				349,00	10.720,00	2.690.720,00
6/10/2019	SI 0000010	BT	8,00	10.720,00	85.760,00				241,00	10.720,00	2.585.000,00
6/17/2019	SI 0000017	BT	10,00	10.720,00	107.200,00				230,00	10.720,00	2.477.800,00
6/22/2019	SI 0000023	BT	2,00	10.720,00	21.440,00				227,00	10.720,00	2.456.400,00
6/30/2019	SI 0000026	BT	1,00	10.720,00	10.720,00				226,00	10.720,00	2.445.700,00
6/30/2019	SI 0000026	BT	3,00	10.720,00	32.160,00				224,00	10.720,00	2.435.000,00
Bumbu Rawon (120g) :			0,00	0,00	0,00	34,00	10.720,00	364.480,00	224,00	10.720,00	2.401.280,00

BSA | Bumbu Soto Ayam (120g)

Tanggal	Nomor Referensi	Unit	Masuk	Harga Pokok	Nilai	Keluar	Harga Pokok	Nilai	Saldo	Harga Pokok	Nilai
6/1/2019	OB OpeningBalance	BT							245,00	9.770,00	2.396.610,00

- c. Jika ingin menampilkan **Mutasi Barang** -> pilih “Mutasi Barang - Umum”, kemudian pilih produk dan periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Filter Persediaan

Standar

Produk : Semua  Semua

Tanggal : 6/1/2019 > 6/30/2019

Kelompok Barang : Semua  Semua

Lengkap > OK

UD. DEDE SATOE  
Mutasi Barang - Umum  
Sabtu, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Bahan Pengemas

Kode Barang	Nama Barang	Unit	Stok Awal	Stok Masuk	Stok Keluar	Stok Akhir	Saldo Awal	Nilai Masuk	Nilai Keluar	Saldo Akhir
BatuGPD	Batu GPD untuk PNB	BT	10.000,00		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BatuPdt	Batu Pdt untuk CS150	BT	2.059,00		2.059,00	0,00	4.673.900,00	0,00	4.673.900,00	0,00
BatuSf	Batu Sembal & Bumbu	BT	5.930,00	3.878,00	2.051,00	7.757,00	2.396.250,00	4.947.500,00	2.538.750,00	2.408.500,00
BatuKt	Batu Kireyes	Pcs	5.559,00		5.559,00	0,00	833.600,00	0,00	833.600,00	0,00
BatuKtS	Batu Sembal & Bumbu	Pcs	14.270,00	3.878,00	10.392,00	7.756,00	2.140.500,00	581.700,00	1.558.800,00	1.589.200,00
TopikBt	Topik Buat untuk CS400	TPS	955,00		955,00	0,00	1.591.250,00	0,00	1.591.250,00	0,00
Total Bahan Pengemas :							27.615.780,00	0,00	5.429.200,00	22.186.580,00

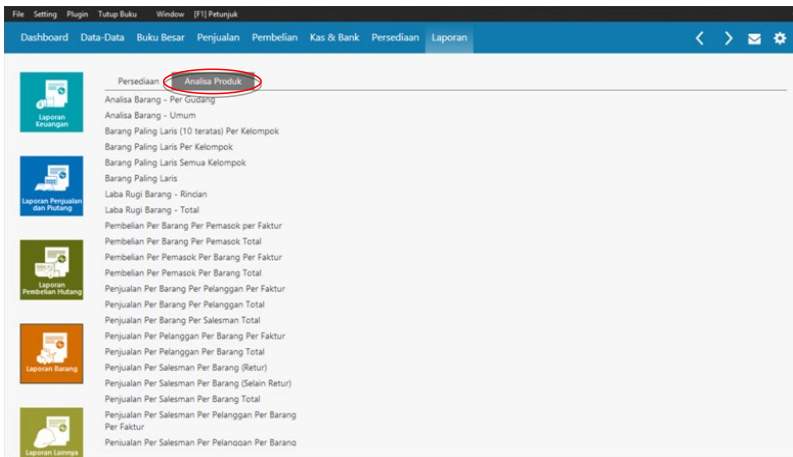
Bumbu

Kode Barang	Nama Barang	Unit	Stok Awal	Stok Masuk	Stok Keluar	Stok Akhir	Saldo Awal	Nilai Masuk	Nilai Keluar	Saldo Akhir
AB	Abon Bandeng (125g)	PC	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BG	Bawang Goreng (75g)	PC	12,00	8,00	4,00	16,00	210.756,00	140.504,00	70.912,00	140.344,00
BPkrst	Bumbu Pecel (100g)	PC	3,00		3,00	0,00	16.950,00	0,00	16.950,00	0,00
BW	Bumbu Rawon (120g)	BT	250,00	34,00	204,00	84,00	2.180.760,00	364.480,00	2.401.280,00	2.401.280,00
BSA	Bumbu Soto Ayam (120g)	BT	245,00		100,00	145,00	2.396.610,00	977.800,00	1.417.810,00	1.417.810,00
BSD	Bumbu Soto Daging (120g)	BT	678,00		800,00	866,00	3.342.940,00	394.490,00	2.948.450,00	2.948.450,00
KS	Kay Sato (120g)	BT	80,00	40,00	50,00	70,00	895.380,00	392.750,00	502.630,00	502.630,00
UC	Udang Crispy (5g)	BT	5,00		5,00	0,00	227.568,00	0,00	227.568,00	0,00
Total Bumbu :							9.856.210,00	0,00	2.498.500,00	7.357.710,00

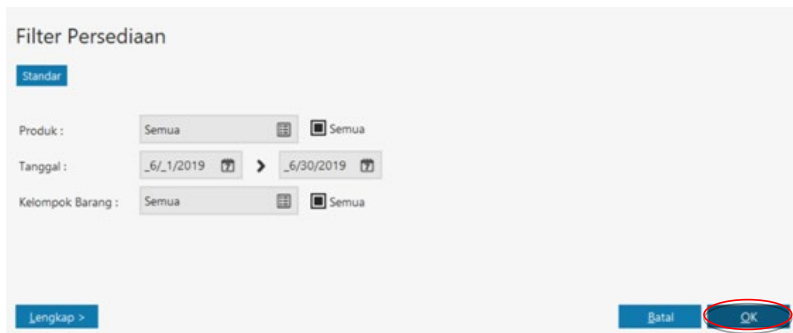
Cheese Stick

Kode Barang	Nama Barang	Unit	Stok Awal	Stok Masuk	Stok Keluar	Stok Akhir	Saldo Awal	Nilai Masuk	Nilai Keluar	Saldo Akhir

- d. Untuk menampilkan daftar analisa produk klik tab “Analisa Produk”



- e. Jika ingin menampilkan **barang paling laris** -> pilih “Barang Paling Laris (10 teratas) Per Kelompok” atau “Barang Paling Laris Per Kelompok” atau “Barang Paling Laris Semua Kelompok” atau “Barang Paling Laris”, kemudian pilih periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.



UD. DEDE SATOE  
Barang Paling Laris - Semua Kelompok  
Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Kode Barang	Nama Barang	Unit	Terjual	Mata Uang	Nilai Penjualan
SDyfl	Sambal Surabaya Extra (135g)	BTl	889,00	EUR	15,554,400,00
SKl	Sambal Kereb (135g)	BTl	487,00	EUR	11,855,000,00
SKrenyes	Sambal Krenyes (75g)	BTl	273,00	EUR	4,594,000,00
Slha	Sambal Risa (135g)	BTl	232,00	EUR	6,230,000,00
STX	Sambal Tees Extra (135g)	BTl	198,00	EUR	3,634,000,00
SJ	Sambal Jambal Rati (135g)	BTl	192,00	EUR	3,427,000,00
SPX	Sambal Peda Extra (135g)	BTl	176,00	EUR	3,136,000,00
B5A	Bumbu Soto Ayam (120g)	BTl	100,00	EUR	1,540,000,00
PBB	Pemancar Bas Basan (60ml)	BTl	100,00	EUR	342,000,00
SDyflH	Sambal Surabaya Haju (135g)	BTl	96,00	EUR	1,771,000,00
LB300	Lerak Batik (300ml)	BTl	95,00	EUR	2,630,000,00
BSD	Bumbu Soto Daging (135g)	BTl	80,00	EUR	1,190,000,00
SKX	Sambal Klokok Extra (135g)	BTl	57,00	EUR	1,044,000,00
SSiX	Sambal Seerah Extra (135g)	BTl	54,00	EUR	1,015,000,00
SPH	Sambal Peda Haju (135g)	BTl	47,00	EUR	891,000,00
LB300	Lerak Batik (300ml)	BTl	47,00	EUR	1,240,000,00
KS	Kaya Soto (120g)	BTl	40,00	EUR	664,000,00
SDH	Sambal Klokok Haju (135g)	BTl	40,00	EUR	735,000,00
BBw	Bumbu Rawon (120g)	BTl	34,00	EUR	502,000,00
SPH	Sambal Tees Haju (135g)	BTl	29,00	EUR	576,000,00

f. Jika ingin menampilkan laba rugi barang -> pilih “Laba Rugi Barang - Rincian”, kemudian pilih produk dan periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Filter Persediaan

Standar

Produk : Semua

Tanggal :

Kelompok Barang : Semua

UD. DEDE SATOE  
Laba / Rugi Barang - Rincian  
Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Bumbu

BIG - Bawang Goreng (75g)									
Tanggal	Tp	No. Referensi	Unit	Terjual	Mata Uang	Nilai Penjualan	Harga Pokok	Laba / Rugi	% Selisih
22/06/19	SJ	0000023	PC	1,00	EUR	20,700,00	12,560,00	3,137,00	15,15%
22/06/19	SJ	0000023	PC	2,00	EUR	41,400,00	25,120,00	6,274,00	15,15%
30/06/19	SJ	0000026	PC	2,00	EUR	50,000,00	35,120,00	14,874,00	29,75%
30/06/19	SJ	0000026	PC	3,00	EUR	75,000,00	52,680,00	22,311,00	29,75%
Total :				IDR	187,100,00	140,504,00	46,596,00	24,90%	

BBw - Bumbu Rawon (120g)									
Tanggal	Tp	No. Referensi	Unit	Terjual	Mata Uang	Nilai Penjualan	Harga Pokok	Laba / Rugi	% Selisih
10/06/19	SJ	0000010	BTl	8,00	EUR	116,000,00	85,760,00	30,240,00	26,07%
10/06/19	SJ	0000008	BTl	3,00	EUR	45,000,00	32,160,00	12,840,00	28,53%
10/06/19	SJ	0000006	BTl	1,00	EUR	15,000,00	10,720,00	4,280,00	28,53%
07/06/19	SJ	0000002	BTl	5,00	EUR	75,000,00	53,600,00	21,400,00	28,53%
22/06/19	SJ	0000023	BTl	2,00	EUR	22,000,00	21,640,00	3,560,00	20,99%
17/06/19	SJ	0000017	BTl	12,00	EUR	174,000,00	128,640,00	45,360,00	26,07%
30/06/19	SJ	0000026	BTl	1,00	EUR	10,000,00	10,720,00	-720,00	-7,20%
30/06/19	SJ	0000026	BTl	2,00	EUR	40,000,00	21,440,00	18,560,00	46,40%
Total :				IDR	582,000,00	364,480,00	217,520,00	27,99%	

BSA - Bumbu Soto Ayam (120g)							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

- g. Jika ingin menampilkan **penjualan per barang** -> pilih “Penjualan Per Barang Per Pelanggan Total”, kemudian pilih produk dan periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

Filter Persediaan

Standar Nama

Produk : Semua  Semua

Tanggal :  >

Kelompok Barang : Semua  Semua

Lengkap > Batal **OK**

UD. DEDE SATOE

**Penjualan Per Barang Per Pelanggan Total**

Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Head Quarter

Bumbu

Bawang Goreng (7Sp)

General					
Nama Pelanggan	Jumlah	Unit	Nilai Satuan	Disc. % Mata	Total
Agnifood	5.00	PC	25,000.00	0.00	IDR 125,000.00
Kecamatan	3.00	PC	21,000.00	10.00	IDR 62,100.00
<b>Total General</b>	<b>8.00</b>	<b>PC</b>	<b>24,250.00</b>	<b>3.75</b>	<b>IDR 187,100.00</b>
<b>Total Bawang Goreng (7Sp)</b>	<b>8.00</b>	<b>PC</b>	<b>24,250.00</b>	<b>3.75</b>	<b>IDR 187,100.00</b>

Bumbu Rawan (12Sp)

General					
Nama Pelanggan	Jumlah	Unit	Nilai Satuan	Disc. % Mata	Total
Agnifood	3.00	BTL	16,666.67	0.00	IDR 50,000.00
Bu Citra	5.00	BTL	15,000.00	0.00	IDR 75,000.00
Bu Irena	1.00	BTL	15,000.00	0.00	IDR 15,000.00
Bu Sijahida	20.00	BTL	14,500.00	0.00	IDR 290,000.00
Kecamatan	2.00	BTL	15,000.00	10.00	IDR 27,000.00
Mt Open-Portanak	3.00	BTL	15,000.00	0.00	IDR 45,000.00
<b>Total General</b>	<b>34.00</b>	<b>BTL</b>	<b>14,852.94</b>	<b>0.59</b>	<b>IDR 592,000.00</b>
<b>Total Bumbu Rawan (12Sp)</b>	<b>34.00</b>	<b>BTL</b>	<b>14,852.94</b>	<b>0.59</b>	<b>IDR 592,000.00</b>

- h. Jika ingin menampilkan **perputaran barang paling cepat** -> pilih “Perputaran Barang Paling Cepat Per Kelompok” atau “Perputaran Barang paling Cepat - Semua Kelompok”, kemudian pilih produk dan periode yang ingin ditampilkan. Klik “OK”.

**Filter Persediaan**

Standar

Produk :   Semua

Tanggal :  >

Kelompok Barang :   Semua

Lengkap > Batal **OK**

File Setting Plugin Tutup Buku Window (F1) Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan **Laporan**

**UD. DEDE SATOE**  
**Perputaran Barang Paling Cepat - Semua Kelompok**  
 Sabtu, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Kode Barang	Nama Barang	Unit	Tertjual	Mata Uang	Nilai Penjualan
SbYK	Sembal Surabaya Extra (135g)	BTl	869,000	IDR	15,558,400,000
SKY	Sembal Korek (135g)	BTl	657,000	IDR	11,853,000,000
SRoa	Sembal Roa (135g)	BTl	232,000	IDR	6,230,000,000
SKrenyes	Sembal Krenyes (75g)	BTl	273,000	IDR	4,954,000,000
STX	Sembal Teri Extra (135g)	BTl	199,000	IDR	3,634,000,000
LR300	Leak Batik (500ml)	BTl	95,000	IDR	3,630,000,000
SI	Sembal Jambal Rati (135g)	BTl	192,000	IDR	3,427,000,000
SPK	Sembal Peda Extra (135g)	BTl	176,000	IDR	3,136,000,000
SbYH	Sembal Surabaya Hijau (135g)	BTl	96,000	IDR	1,771,000,000
BSA	Bumbu Soto Ayam (320g)	BTl	100,000	IDR	1,540,000,000
LR300	Leak Batik (300ml)	BTl	47,000	IDR	1,240,000,000
BSD	Bumbu Soto Cingrip (135g)	BTl	80,000	IDR	1,190,000,000
SKY	Sembal Korek Extra (135g)	BTl	57,000	IDR	1,044,000,000
SSn	Sembal Seleh Extra (135g)	BTl	94,000	IDR	1,015,000,000
SPH	Sembal Peda Hijau (135g)	BTl	47,000	IDR	891,000,000
SKH	Sembal Kebab Hijau (135g)	BTl	40,000	IDR	755,000,000

Page 1 of 1

## 5. Laporan Lainnya

- a. Klik “Laporan Lainnya”, pilih kotak “Laporan Lainnya”, lalu pilih laporan apa yang ingin ditampilkan.

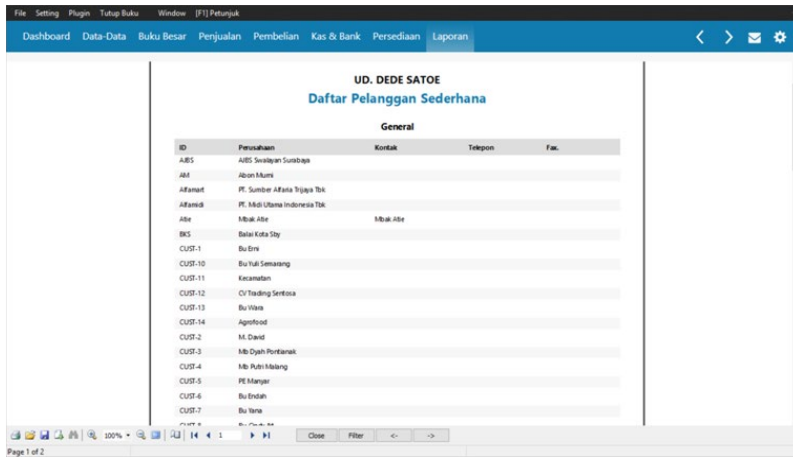
File Setting Plugin Tutup Buku Window (F1) Petunjuk

Dashboard Data-Data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan **Laporan**

Nama Dan Alamat

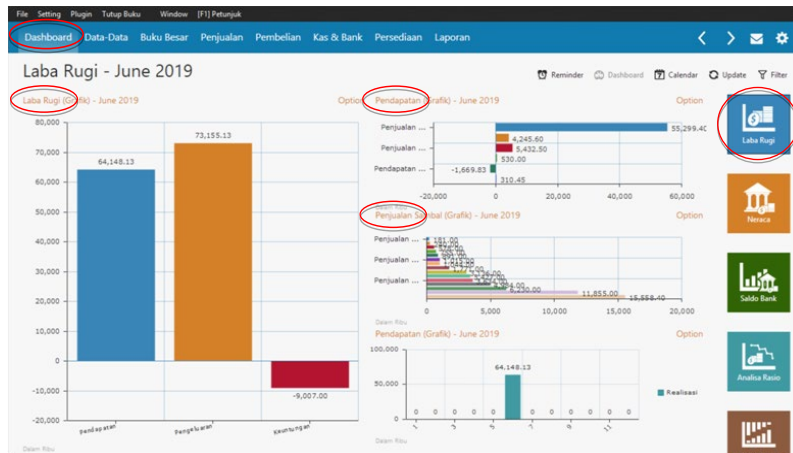
- Laporan Arangan
- Laporan Perputaran dan Waktu
- Laporan Pembelian Hutang
- Laporan Barang
- Laporan Lainnya**

- b. Jika ingin menampilkan **daftar pelanggan** -> pilih “Daftar Pelanggan - Sederhana”.

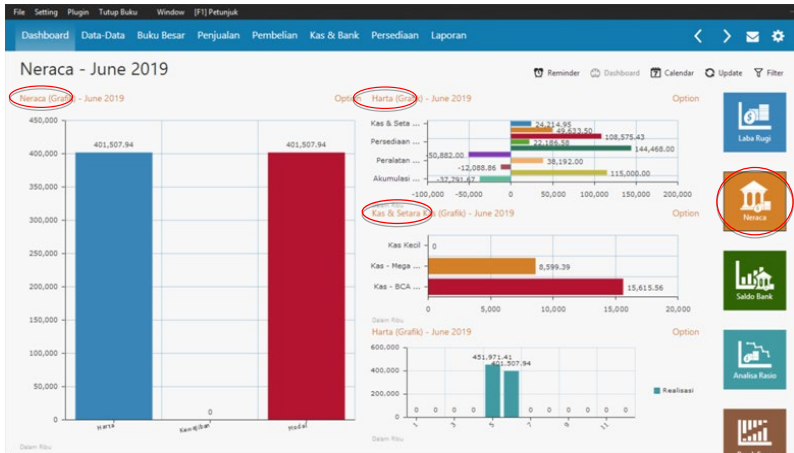


## 6. Rasio Keuangan

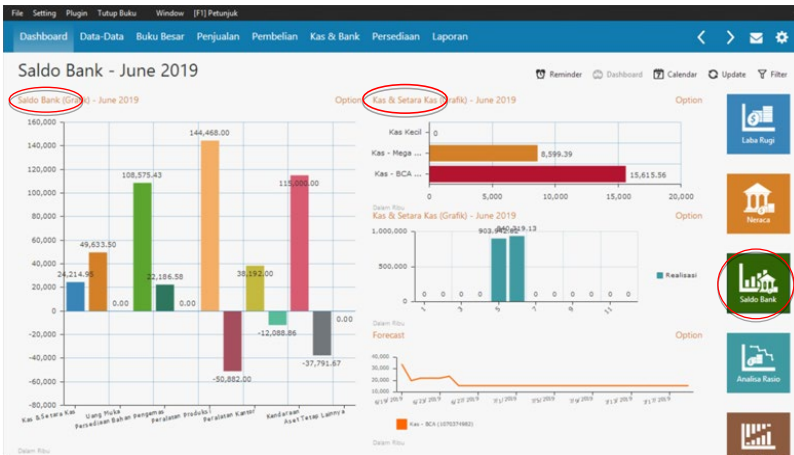
- a. Klik “Dashboard”, pilih kotak “Laba Rugi” untuk menampilkan **grafik Laba Rugi** dan komponennya.



- b. Pilih kotak “Neraca” untuk menampilkan **grafik Neraca** dan komponennya.

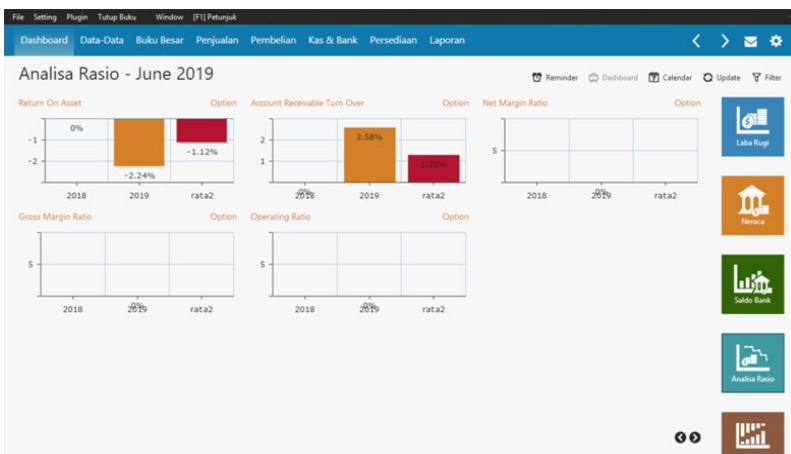
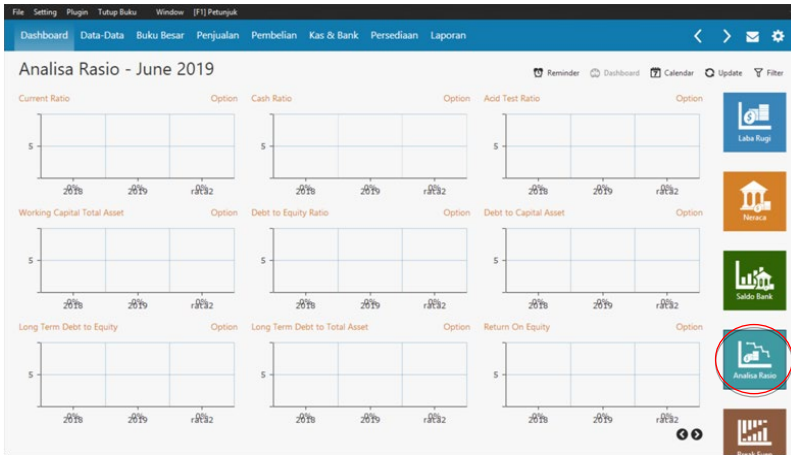


- c. Pilih kotak “Saldo Bank” untuk menampilkan **grafik aset yang dimiliki beserta komponennya**.

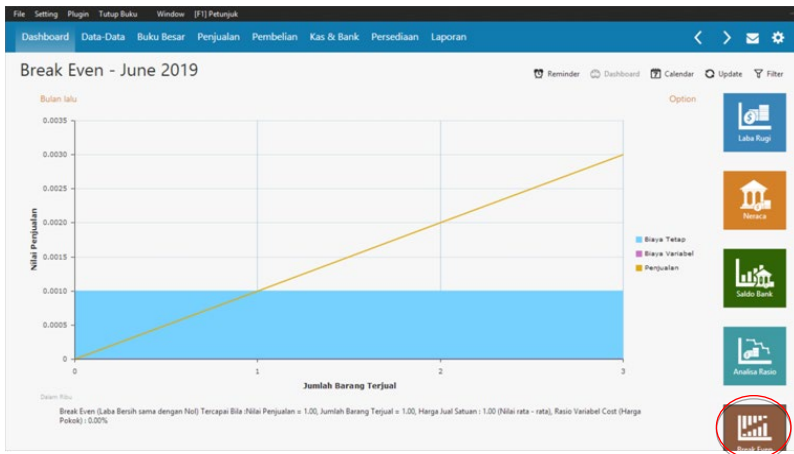




d. Pilih kotak “Analisa Rasio” untuk menampilkan **Analisa Rasio**.



- d. Pilih kotak “Break Even” untuk menampilkan **grafik Break Even**.



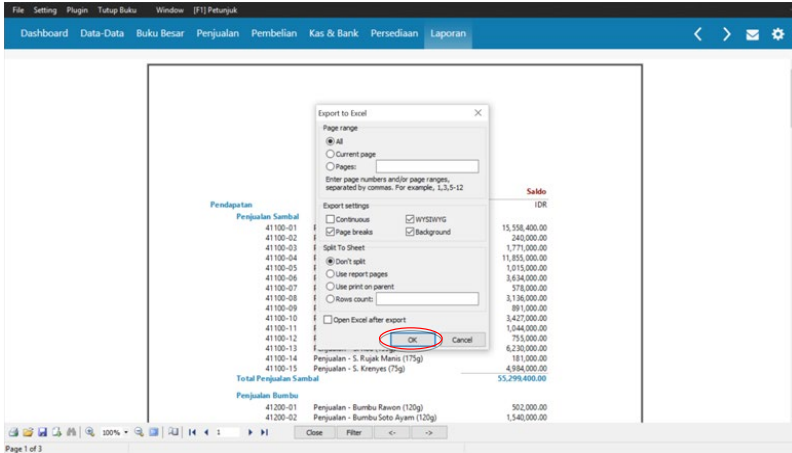
## 7. Ekspor Laporan ke Microsoft Excel dan PDF

- a. Buka laporan yang akan diekspor, lalu klik kanan, pilih “Export”, pilih “Excel table (XML)” atau “PDF file”.

UD. DEDE SATOE  
Laba Rugi  
June 2019

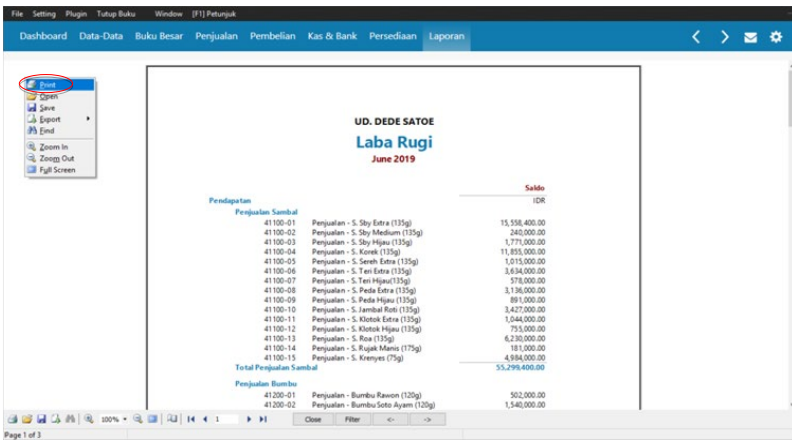
Pendapatan		Saldo
Penjualan Sambal		IDR
41100-01	Penjualan - S. Sby Extra (135g)	15,558,400.00
41100-02	Penjualan - S. Sby Medium (175g)	240,000.00
41100-03	Penjualan - S. Sby Haju (135g)	1,771,000.00
41100-04	Penjualan - S. Korek (135g)	11,855,000.00
41100-05	Penjualan - S. Serah Extra (135g)	1,015,000.00
41100-06	Penjualan - S. Teri Extra (135g)	3,634,000.00
41100-07	Penjualan - S. Ten Haju (135g)	578,000.00
41100-08	Penjualan - S. Peda Extra (135g)	3,136,000.00
41100-09	Penjualan - S. Peda Haju (135g)	891,000.00
41100-10	Penjualan - S. Jambal Rot (135g)	3,427,000.00
41100-11	Penjualan - S. Kotok Extra (135g)	1,044,000.00
41100-12	Penjualan - S. Kotok Haju (135g)	715,000.00
41100-13	Penjualan - S. Risa (135g)	62,350,000.00
41100-14	Penjualan - S. Rujak Manis (175g)	181,000.00
41100-15	Penjualan - S. Krenyes (75g)	4,984,000.00
Total Penjualan Sambal		53,299,600.00
Penjualan Bumbu		
41200-01	Penjualan - Bumbu Rawon (120g)	502,000.00
41200-02	Penjualan - Bumbu Soto Ayam (120g)	1,540,000.00

- b. Muncul box “Export to Excel” atau “Export to PDF”, lalu klik “OK” dan kemudian pilih folder penyimpanan.



## 8. Print Laporan

- Buka laporan yang akan diprint, lalu klik kanan, pilih “Print”



# 10 | SIMPULAN

Kelebihan Zahir *Accounting*:

1. Staf administrasi lebih mudah memahami proses penyusunan laporan keuangan karena tidak harus memahami proses penyusunan laporan keuangan secara lengkap seperti manual (jurnal, buku besar, neraca saldo, kertas kerja, laporan posisi keuangan, dan laporan laba rugi).
2. Pemrosesan transaksi lebih cepat dan efisien sehingga laporan keuangan dapat disajikan tepat waktu untuk pengambilan keputusan. Staf administrasi juga tidak perlu melakukan arsip data manual karena kapanpun laporan dibutuhkan kembali maka laporan dapat disajikan dan dicetak.
3. Selain laporan keuangan lengkap, *Zahir Accounting* juga menyediakan beberapa laporan pelengkap seperti tren penjualan dan rasio keuangan yang dihitung secara otomatis. Laporan keuangan lengkap memungkinkan pemilik mengetahui laba/rugi pada periode berjalan secara tepat,

pemilik juga mengetahui persentase beban produksi dan efisiensi biaya. Pemilik juga dapat mengetahui produk yang paling laku dijual dan tren penjualannya sehingga dapat melaksanakan proses perencanaan produksi dan strategi pemasaran dengan lebih baik.

4. Perhitungan BPP dapat dihitung lebih akurat sehingga bermanfaat bagi proses penetapan harga jual produk.
5. Ketika terjadi kesalahan *input* maka penelusuran kesalahan hanya dilakukan dengan memeriksa *entry* data, tidak seperti manual (harus menelusuri neraca saldo, buku besar, dan jurnal).
6. Terdapat laporan Penelusuran Jejak Audit yang memungkinkan *user* dapat melihat semua data-data yang diubah dalam periode berjalan.

#### Kelemahan Zahir *Accounting*:

1. Langkah-langkah dalam melakukan *input database* awal cukup banyak dan rumit sehingga membutuhkan banyak waktu *entry* di awal penggunaan *software*.
2. *Software Zahir Accounting* hanya mengakomodasi *perpetual inventory system*. UKM umumnya mencatat transaksinya menggunakan *periodic inventory system*, sehingga diperlukan pemahaman *perpetual inventory system* pada UKM sebelum *software* diimplementasikan.

## TIM PENULIS

### **Josephine Argacia, S.Ak.**



Penulis lahir di Jember tanggal 24 Juni 1998. Penulis memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Surabaya pada tahun 2020 dengan predikat Cum Laude. Selama masa studinya di bangku kuliah, penulis aktif terlibat dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan diantaranya *7<sup>th</sup> Heroes Alliance*, Seminar dan *Talkshow* Pasar Modal, Pasar Modal Sebagai Pilihan Investasi, ***Hi-Five - Say Hi To Changes, Growing Personal Best, Leadership Training & Development, FBE Peduli, Night at The Jungle***, dan lainnya. Penulis juga pernah melakukan pendampingan akuntansi untuk UKM. Saat ini penulis berprofesi sebagai praktisi akuntansi

### **Yenny Sugiarti, M.Ak.,QIA**

Penulis lahir di Jombang tanggal 5 April 1977. Gelar Sarjana Ekonomi diperoleh dari Universitas Surabaya tahun 2000 sedangkan gelar Magister Akuntansi diperoleh dari Universitas Indonesia pada tahun 2006 dengan predikat lulusan terbaik. Penulis mulai bergabung sebagai staf pengajar di Jurusan Akuntansi Universitas Surabaya tahun 2001 sampai sekarang. Penulis telah beberapa kali menerima hibah penelitian dan pengabdian masyarakat dari Ristekdikti maupun Badan Standarisasi Nasional. Saat ini penulis juga aktif menulis jurnal ilmiah, melakukan pendampingan di beberapa UKM dan menjabat sebagai Manajer Audit Internal dan Monevin di Universitas Surabaya. Penulis juga merupakan praktisi bisnis. Hal ini sudah ditekuninya sejak tahun 2009.



### **Dr. Yenny Sari, ST., M.Sc.**



Penulis lahir di Tanjungbalai, 1 Desember 1978. Gelar Sarjana Teknik diperoleh dari Universitas Surabaya tahun 2001 sedangkan gelar *Master of Operation Management, Faculty of Engineering* diperoleh dari University of Birmingham, United Kingdom pada tahun 2005, dan memperoleh gelar Doktor dari Universitas Indonesia. Penulis mulai bergabung sebagai staf pengajar di Jurusan Teknik Industri Universitas Surabaya tahun 2002 sampai sekarang. Penulis telah beberapa kali menerima hibah penelitian dan pengabdian masyarakat dari Ristekdikti maupun Badan Standarisasi Nasional. Saat ini penulis juga aktif menulis jurnal ilmiah nasional maupun internasional, dan melakukan pendampingan di beberapa UKM di Jawa Timur. Penulis juga aktif memberikan konsultasi bisnis di beberapa perusahaan.

## **Moch. Arbi Hadiyat, M.Si**



Penulis lahir di Surabaya, 22 Februari 1978. Gelar Sarjana Statistika diperoleh dari Institut Teknologi 10 Nopember (ITS) Surabaya tahun 2000 sedangkan gelar Master di bidang statistika juga diperoleh dari ITS pada tahun 2007. Penulis mulai bergabung sebagai staf pengajar di Jurusan Teknik Industri Universitas Surabaya tahun 2001 sampai sekarang. Penulis telah beberapa kali menerima hibah penelitian dan pengabdian masyarakat dari Ristekdikti maupun Badan Standarisasi Nasional. Saat ini penulis juga aktif menulis jurnal ilmiah nasional dan internasional, serta melakukan pendampingan di beberapa UKM.



# IMPLEMENTASI ZAHIR **ACCOUNTING** UNTUK UKM MANUFAKTUR



Penerbit  
Direktorat Penerbitan & Publikasi Ilmiah  
Universitas Surabaya  
Jl. Raya Kalirungkut Surabaya 60293  
Telp. (62-31) 298-1344  
E-mail: ppi@unit.ubaya.ac.id  
Web: ppi.ubaya.ac.id

ISBN 978-623-93745-0-1



Informasi keuangan sangat penting untuk membantu UKM dalam mengambil keputusan. Pelaporan keuangan dibuat untuk menyediakan informasi keuangan sebuah perusahaan sehingga dapat membantu pemakainya dalam pengambilan berbagai keputusan bisnis. Proses penyajian laporan keuangan dapat dilakukan secara manual maupun otomatis dengan menggunakan *software accounting*. Perusahaan dapat memilihnya mempertimbangkan *cost and benefit* dari masing-masing pilihan tersebut.

Beberapa *software accounting* saat ini telah tersedia dengan investasi yang terjangkau dengan fitur yang lengkap dan mudah dipahami. Banyak UKM belum menyadari hal ini dan seringkali justru menganggap bahwa penggunaan *software* sangat rumit dan mahal. Padahal penggunaan *software* sangat memudahkan UKM dalam pencatatan transaksi, terutama untuk transaksi yang berjumlah banyak. Penggunaan *software* akuntansi justru dirancang untuk semakin memudahkan UKM dalam menjalankan bisnisnya. Zahir *accounting* merupakan salah satu pilihan yang dapat digunakan oleh UKM dalam hal pelaporan keuangan. Buku ini akan menjelaskan panduan praktis penggunaan *software* untuk pelaporan keuangan mulai dari input data perusahaan, input transaksi perusahaan, *generate* laporan keuangan sampai menganalisis laporan keuangan tersebut. Selain itu penulis juga memaparkan kelebihan dan kelemahan penggunaan *software accounting* bagi UKM. Zahir hanya merupakan salah satu contoh *software* yang dapat digunakan penulis. Melalui buku ini penulis ingin menyampaikan bahwa “penggunaan teknologi informasi bukan sesuatu yang mewah dan rumit bagi UKM”.