

AKTIVITAS PENGADAAN BARANG PADA *DEPARTMENT PURCHASING*
YELLO HOTEL JEMURSARI SURABAYA

Giofanny Aditya Dewantara

Jurusan/Program Studi : Manajemen

Pembimbing I : HJ. Siti Rahayu, S.E., M.M.

Pembimbing I : Stefanus Budy Widjaja Subali S.T., M.Si.

ABSTRAK

Laporan ini bertujuan untuk mengamati aktivitas pengadaan barang pada Yello Hotel Jemursari Surabaya. Yello Hotel merupakan salah satu hotel bisnis di jantung kota Surabaya. Hotel bintang 3 mulai beroperasi pada tanggal 14 November 2015 yang beralamat di Jl. Raya Jemursari No.176, Kendangsari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya, Jawa Timur.

Aktivitas yang dilakukan selama praktik kerja lapangan yakni menjalankan aktivitas sebagai *staff departement Purchasing* di Yello Hotel Jemursari Surabaya sesuai dengan standar kerja yang ada. *Departement Purchasing* merupakan *departement* yang dibutuhkan untuk melakukan pembelian barang yang diminta oleh *user* bersangkutan untuk keperluan hotel. Namun seiring berjalannya program kerja lapangan, masih ditemukan beberapa aktivitas pengadaan barang yang tidak sesuai dengan teori, sehingga menyebabkan beberapa permasalahan yang timbul di dalam perusahaan. Oleh karena itu, dibutuhkan adanya penerapan perbaikan di dalam perusahaan.

Kata Kunci : Hotel, *Department Purchasing*, Aktivitas Pengadaan Barang

GOODS PROCUREMENT ACTIVITIES OF PURCHASING DEPARTMENT IN
YELLO HOTEL JEMURSARI SURABAYA

Giofanny Aditya Dewantara

Dicipline / Study Programme: Management

Contributor : HJ. Siti Rahayu, S.E., M.M. and Stefanus Budy Widjaja Subali S.T.,
M.Sc.

ABSTRACT

This report aims to observe the procurement activities at Yello Hotel Jemursari Surabaya. Yello Hotel is one of the business hotels in the heart of Surabaya. This 3-star hotel starts operations on November 14, 2015 with its address at Jl. Raya Jemursari No.176, Kendangsari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya City, East Java.

The activities carried out during the field work practice are carrying out activities as Purchasing department staff at Yello Hotel Jemursari Surabaya in accordance with existing work standards. Purchasing Department is a department that is needed to purchase goods requested by the user concerned for hotel purposes. However, along with the implementation of the field work program, there are still some procurement activities that are not in accordance with the theory, causing several problems that arise within the company. Therefore, it is necessary to implement improvements in the company.

Keywords: Hotel, Department of Purchasing, Procurement Activities