

RANCANGAN 5S PADA KANTOR CV. MARKETINDO GORONTALO

Nama:

Ferdinand welliangan

Manajemen Jejaring Bisnis / Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Pembimbing:

Siti Rahayu, S.E., M.M.

Drs.ec. Antonius Budhiman Setyawan, M.Sc.

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah membuat rancangan 5S (*seiri*, *seiton*, *seiso*, *seiketsu* dan *shitsuke*), pada kantor CV. Marketindo Gorontalo. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, dengan menggunakan metode 5S, pada penerapannya dimulai dari *seiri* (pemilahan) dirancang dengan melakukan pemilahan berdasarkan kategori dan frekuensi pemakaiannya. *Seiton* (penataan) dirancang dengan menentukan ruang penyimpanan mana yang akan dimanfaatkan dan untuk barang apa saja. *Seiso* (pembersihan) dirancang dengan melakukan pembagian tanggung jawab dan jadwal pembersihan. *Seiketsu* (pemantapan), merancang tempat penyimpanan dengan memberikan tanda khusus sehingga mudah untuk dikenali. *Shitsuke* (pembiasaan), merancang waktu sosialisasi atau pertemuan dan pemasangan poster didekat area-area yang telah ditentukan.

Dengan adanya rancangan ini diharapkan dapat membantu dalam menciptakan kondisi kantor yang bersih, efisien dalam pemanfaatan ruang penyimpanan dan mempermudah dalam mencari barang yang dibutuhkan di Kantor CV. Marketindo Gotontalo.

Kata Kunci: *seiri*, *seiton*, *seiso*, *seiketsu*, dan *shitsuke*

5S PROJECT ON CV. MARKETINDO GORONTALO OFFICE

Name:

Ferdinand welliangan

Business Network Management / Faculty of Business and Economics

Contributor:

Siti Rahayu, S.E., M.M.

Drs.ec. Antonius Budhiman Setyawan, M.Sc.

ABSTRACT

The purpose of this study was to design a 5S (seiri, seiton, seiso, seiketsu and shitsuke), at the CV. Marketindo Gorontalo. This study uses a qualitative method, using the 5S method, in its application starting from seiri (sorting) designed by sorting by category and frequency of use. Seiton (arrangement) is designed by determining which storage space will be used and for what items. Seiso (cleaning) is designed by dividing responsibility and cleaning schedules. Seiketsu (stabilization), designed the storage area by giving a special sign so that it is easy to recognize. Shitsuke (habituation), designing a socialization or meeting time and placing posters near designated areas.

With this design, it is hoped that it can help in creating clean, efficient office conditions in utilizing storage space and making it easier to find items needed in the CV. Marketindo Gorontalo office.

Keywords: seiri, seiton, seiso, seiketsu, and shitsuke