

PERBAIKAN *RECEIVING* PADA DEPARTEMEN *PURCHASING* DI FAVEHOTEL RUNGKUT SURABAYA

Agnes Rachel Alvina Wibisono
Manajemen Jejaring Bisnis

Siti Rahayu
Veny Megawati

ABSTRAK

Hotel adalah suatu usaha yang menyediakan akomodasi sehari-hari berupa kamar-kamar bagi tamu dalam suatu gedung dengan sajian makanan dan minuman, kegiatan hiburan, dan fasilitas lainnya dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan. Laporan ini didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan pada divisi *receiving* dalam penerimaan barang pada Favehotel Rungkut Surabaya. Praktik kerja laporan ini juga bertujuan agar pemegang dapat mengetahui bagaimana dunia kerja nyata. Pemegang melakukan praktik magang selama 4 bulan dimulai dari 5 September 2023 sampai dengan 31 Januari 2024. Pemegang melakukan praktik kerja di divisi *receiving*. Divisi ini bertugas untuk melakukan penerimaan barang, penginputan nota barang, dan penyimpanan barang di gudang. Selama praktik magang berlangsung, pemegang telah menemukan masalah yang cukup sering terjadi yaitu perbedaan antara barang fisik yang diantar dengan yang tertera dalam faktur sampai dengan barang yang tidak diantar sesuai dengan jumlah barang pada faktur. Permasalahan tersebut cukup sering terjadi sehingga menghambat operasional penerimaan barang di Favehotel. Rekomendasi yang dapat diberikan pemegang yaitu dengan melakukan pertemuan dengan pihak *supplier* untuk membahas permasalahan yang telah terjadi dan melakukan perjanjian.

Kata Kunci : *Receiving*, Operasional Penerimaan Barang, Hotel

RECEIVING IMPROVEMENTS IN THE PURCHASING DEPARTMENT AT FAVEHOTEL RUNGKUT SURABAYA

Agnes Rachel Alvina Wibisono
Manajemen Jejaring Bisnis

Siti Rahayu
Veny Megawati

ABSTRACT

A hotel is a business that provides daily accommodation in the form of rooms for guests in a building with food and drink offerings, entertainment activities and other facilities with the aim of making a profit. This report was obtained from Field Work Practices in the receiving division in receiving goods at Favehotel Rungkut Surabaya. This work practice report also aims to enable interns to know how the real world of work works. Interns carry out internships for 4 months starting from September 5 2023 to January 31 2024. Interns carry out work practices in the receiving division. This division is tasked with receiving goods, inputting goods receipts, and storing goods in the warehouse. During the internship practice, the interns have encountered problems that occur quite often, namely the difference between the physical goods delivered and those stated on the invoice to the goods not being delivered according to the number of goods on the invoice. This problem occurs quite often, thus hampering goods receiving operations at Favehotel. The recommendation that the intern can give is to hold a meeting with the supplier to discuss the problems that have occurred and make an agreement.

Keywords : Receiving, Goods Receiving Operations, Hotel