

**OPTIMALISASI KINERJA KEUANGAN MELALUI PENINGKATAN
KOMUNIKASI DAN KOORDINASI *STAFF PURCHASING* GRAND DAFAM
SIGNATURE SURABAYA**

Dinda Danissa Ardianeta Rappe
Manajemen Keuangan

Deddy Marciano
Liliana Inggrit Wijaya

ABSTRAK

Laporan ini disusun dari hasil praktek kerja lapangan pada bagian keuangan Grand Dafam Signature Surabaya untuk mengamati dan mengetahui aktivitas yang dilakukan pada bagian keuangan dengan melakukan observasi pada aktivitas keuangan selama 6 bulan. Aktivitas kerja lapangan bertujuan untuk dapat mengenal dunia kerja dan mendapat pengalaman nyata mengenai dunia kerja.

Setelah menjalani magang selama 6 bulan di hotel tersebut, peserta magang mengidentifikasi beberapa masalah dalam proses pembelian yang dapat mengganggu efisiensi operasional. Beberapa faktor seperti hilangnya dokumen purchase order, kurangnya koordinasi antara pihak *purchasing* dengan departemen lain, serta ketidakteraturan staff *purchasing* dalam melihat barang diluar perusahaan, menyebabkan penumpukan dokumen dan keterlambatan dalam mengupdate harga barang. Untuk mengatasi masalah tersebut, pelatihan dan pengembangan karyawan di bagian *purchasing* dapat menjadi solusi efektif, staff *purchasing* dapat ditingkatkan kemampuannya dalam manajemen keuangan, negosiasi harga, dan pengambilan keputusan yang lebih bijak.

Kata Kunci: *Purchasing*, hotel, komunikasi, koordinasi, Kinerja Keuangan

**OPTIMALISASI KINERJA KEUANGAN MELALUI PENINGKATAN
KOMUNIKASI DAN KOORDINASI STAFF PURCHASING GRAND DAFAM
SIGNATURE SURABAYA**

Dinda Danissa Ardianeta Rappe
Manajemen Keuangan

Deddy Marciano
Liliana Inggrit Wijaya

ABSTRACT

This report was prepared from the results of practical field work in the finance section of Grand Dafam Signature Surabaya to observe and find out the activities carried out in the finance section by observing financial activities for 6 months. Field work activities aim to get to know the world of work and gain real experience about the world of work.

After undergoing a 6-month internship at the hotel, the intern identified several problems in the purchasing process that could disrupt operational efficiency. Several factors, such as the loss of purchase order documents, lack of coordination between purchasing and other departments, as well as purchasing staff's irregularity in looking at goods outside the company, cause a buildup of documents and delays in updating item prices. To overcome this problem, employee training and development in the purchasing department can be an effective solution, purchasing staff can improve their abilities in financial management, price negotiation, and make wiser decisions.

Keywords: Purchasing, Hotel, Communication, Coordination, Financial Performance