

**PENGELOLAAN DOKUMEN IMPOR, KAS KECIL,
ADMINISTRASI TKDN, DAN *CONTENT CREATION* PT BIM**

Nama : Lie, Michelle Athalia Rosantoro

Jurusan/Program Studi : Ekonomi Pembangunan

Pembimbing 1 : Aluisius Hery Pratono, S.E., MDM., Ph.D.

Pembimbing 2 : Cynthia Yohanna Kartikasari, M. SE.

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman magang di PT BIM, perusahaan impor yang bergerak dalam distribusi mesin pertanian dan genset. Program magang ini bertujuan memberikan pengalaman praktis kepada penulis untuk memahami proses administrasi impor, pengelolaan keuangan perusahaan, strategi pemasaran digital, dan implementasi kebijakan pemerintah seperti Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

Selama magang, penulis melakukan berbagai aktivitas lintas divisi. Di divisi impor, fokus utama adalah mengelola dokumen seperti *invoice*, *packing list*, dan *bill of lading*, serta memastikan kelengkapan dokumen sesuai kebutuhan proses impor. Pengelolaan keuangan dalam divisi kas kecil melatih penulis untuk lebih teliti dalam mencatat transaksi sehari-hari menggunakan perangkat lunak perusahaan. Pada aspek pemasaran, penulis terlibat dalam pembuatan konten digital sebagai strategi untuk meningkatkan jangkauan pasar melalui media *online*.

Tugas dalam administrasi TKDN memberikan wawasan penting tentang bagaimana regulasi pemerintah dapat mendukung daya saing perusahaan. Penulis membantu menyusun dokumen penghitungan komponen lokal dan berkoordinasi dengan lembaga pemerintah, mendukung perusahaan untuk memenuhi persyaratan regulasi nasional.

Melalui program magang ini, penulis tidak hanya memperoleh keterampilan teknis, tetapi juga *soft skill* seperti manajemen waktu, komunikasi profesional, dan kemampuan memecahkan masalah. Keseluruhan pengalaman ini memberikan pemahaman yang mendalam tentang bagaimana teori-teori bisnis diterapkan dalam praktik nyata di dunia kerja.

Kata kunci: magang, dokumen impor, pemasaran digital, TKDN, administrasi bisnis

***IMPORT DOCUMENT MANAGEMENT, CASH ON HAND, TKDN
ADMINISTRATION, AND CONTENT CREATION PT BIM***

Name : Lie, Michelle Athalia Rosantoro

Department/Study Program : Ekonomi Pembangunan

Supervisor 1 : Aluisius Hery Pratono, S.E., MDM., Ph.D.

Supervisor 2 : Cynthia Yohanna Kartikasari, M. SE.

ABSTRACT

This report is based on an internship experience at PT BIM, an import company specializing in the distribution of agricultural machinery and generators. The internship aimed to provide practical experience to the author in understanding import administration processes, corporate financial management, digital marketing strategies, and government policies such as the Domestic Component Level (TKDN).

During the internship, the author participated in various cross-divisional activities. In the import division, the primary focus was managing documents such as invoices, packing lists, and bills of lading while ensuring their completeness for the import process. Financial management tasks in the petty cash division trained the author in meticulous daily transaction recording using company software. On the marketing front, the author contributed to digital content creation strategies aimed at expanding the company's market reach through online platforms.

Responsibilities in TKDN administration offered significant insights into how government regulations support company competitiveness. The author assisted in preparing documents for calculating local components and coordinating with government agencies to help the company comply with national regulatory requirements.

Through this internship program, the author gained not only technical skills but also soft skills such as time management, professional communication, and problem-solving abilities. This comprehensive experience provided a deeper understanding of how business theories are applied in real-world professional practices.

Keywords: *internship, import documents, digital marketing, TKDN, business administration*