

Implementasi Control Activities dalam Meningkatkan Efisiensi dan Kinerja Keuangan PT X di Surabaya

Kesya Priscilla Natalia Ang

Jurusan/Program Studi : Akuntansi

Pembimbing : Prof. Drs. Ec. Sujoko Efferin, M.Com.(Hons.), M.A. (Econ.).Ph.D.

ABSTRAK

Laporan ini memiliki tujuan untuk mengamati Control Activities yang telah diterapkan PT X di Surabaya. Control Activities yang didefinisikan sebagai tujuan organisasi dapat tercapai dan risiko dapat dikurangi. Total aktivitas kerja akan dilakukan selama 6 (enam) bulan pada bagian divisi Finance and Accounting. Kegiatan yang dilakukan selama Internship Program adalah bersama dengan staff AR dan AP. staff AR bertugas untuk menerima semua segala pendapatan, memastikan bahwa catatan piutang sesuai dengan laporan bank dan buku besar. staff AP bertugas menyiapkan dan memproses pembayaran kepada vendor. Sehingga, aktivitas ini mencakup serangkaian kebijakan dan prosedur yang diterapkan oleh manajemen, yang meliputi pemisahan tugas, otorisasi dan persetujuan, pengendalian fisik, pengendalian akses, review dan rekonsiliasi serta pengawasan. Dengan memisahkan tugas, risiko kecurangan dan kesalahan dapat diminimalkan, sementara otorisasi dan persetujuan memastikan bahwa hanya individu yang berwenang yang dapat menyetujui transaksi.

Kata Kunci : Perusahaan X, Control Activities, Departemen Finance and Accounting

Implementation of Control Activities to Improve Efficiency and Financial Performance of PT X in Surabaya

Kesya Priscilla Natalia Ang

Departement/Study Program : Accounting

Advisor : Prof. Drs. Ec. Sujoko Efferin, M.Com.(Hons.), M.A. (Econ.).Ph.D.

ABSTRACT

This report aims to observe the Control Activities that have been implemented by PT X in Surabaya. Control Activities defined as organizational goals can be achieved and risks can be reduced. The total work activities will be carried out for 6 (six) months in the Finance and Accounting division. The activities carried out during the Internship Program are together with AR and AP staff. AR staff are in charge of receiving all income, and ensuring that accounts receivable records are in accordance with bank statements and ledgers. AP staff are in charge of preparing and processing payments to vendors. Thus, this activity includes a series of policies and procedures implemented by management, which include separation of duties, authorization and approval, physical control, access control, review and reconciliation and supervision. By separating tasks, the risk of fraud and errors can be minimized, while authorization and approval ensure that only authorized individuals can approve transactions.

Keywords : Company X, Control Activities, Departemen Finance and Accounting