ANALISIS DAN PERANCANGAN ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT PROSES PENGAJUAN DAN Pengerjaan TUGAS AKHIR PADA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS 'X'

Dhiani Tresna Absari

Jurusan Teknik Informatika Universitas Surabaya
Jl. Raya Kalirungkut, Surabaya 60292 Indonesia
email : dhiani@ubaya.ac.id

Abstract

Prosedur Tugas Akhir yang saat ini sedang berjalan di jurusan teknik informatika Universitas 'X' masih berjalan secara manual. Ada tiga proses besar yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa yang hendak melaksanakan Tugas Akhir, yaitu proses Pengajuan Tugas Akhir, Proses Pengerjaan Tugas Akhir dan Proses Sidang Tugas Akhir. Saat ini untuk melalui rangkaian proses tersebut, mahasiswa harus mengisi dokumen dalam bentuk form yang kemudian dokumen ini diserahkan kepada berbagai pihak yang terkait dengan jalannya proses-proses tersebut, seperti Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium dan Petugas Administrasi Jurusan, untuk berbagai jenis kepentingan yang harus dilakukan untuk menyelesaikan proses-proses tersebut. Jumlah dokumen cukup banyak sehingga menimbulkan kesulitan sendiri dalam mengelola dokumen-dokumen tersebut. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengembangkan rancangan sebuah sistem electronic document management yang kemudian diterapkan dalam sistem prosedur Tugas Akhir pada 2 proses pertamanya, yaitu Pengajuan dan Pengerjaan Tugas Akhir. Diharapkan dengan sistem yang baru, semua dokumen berbasis kertas ini akan dapat dimigrasikan dalam bentuk elektronik sehingga dapat mengalir secara otomatis kepada pihak-pihak yang berkaitan dalam suatu jalannya proses tertentu. Dengan demikian pengelolaan dokumen dan efisiensi penyelesaian sebuah proses akan dapat dicapai dengan baik.

Keywords : electronic document management.

1. Pendahuluan

Pelaksanaan Tugas Akhir pada Jurusan Teknik Informatika Universitas 'X' terdiri dari beberapa proses yang saling berhubungan dan harus dilalui oleh mahasiswa yang ingin melaksanakan Tugas Akhir. Dimulai dari proses pelaksanaan Tugas Akhir yang meliputi pengajuan Tugas Akhir dan pengerjaan Tugas Akhir, serta proses Sidang Tugas Akhir. Proses Pengajuan Tugas Akhir terdiri dari sub proses: pengajuan proposal, review proposal, penentuan dosen pembimbing dan pengurusan kartu bimbingan. Proses pengerjaan Tugas Akhir meliputi sub proses : Bimbingan Tugas Akhir, perpanjangan Tugas Akhir dan Proses Pergantian Dosen Pembimbing. Sementara proses Sidang Tugas Akhir terdiri dari sub proses : maju sidang dan pengurusan SK Lulus. Selain mahasiswa, pelaksanaan proses-proses ini juga melibatkan banyak pihak, yaitu : Ketua Jurusan(Kajur), Kepala Laboratorium (Kalab), Dosen serta Petugas Administrasi Jurusan (PAJ), yang masing-masing memiliki peranan yang berbeda seperti : mencatat, menentukan atau memberikan persetujuan (acc) yang terkait dengan proses-proses tertentu. Pada saat ini, kesemua proses-proses tersebut masih dilakukan secara manual dan *paper based*. Pencatatan dilakukan pada dokumen dalam bentuk form-form yang kemudian diserahkan ke pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan proses ini, dan sebagian data diarsipkan menggunakan aplikasi *spreadsheet*. Pada sistem yang saat ini sedang berjalan ditemukan kelemahan dan ketidakefisienan yang terjadi pada hampir semua proses.

Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem berbasis komputer untuk membantu jalannya kesemua proses ini. Adapun sistem yang diusulkan adalah sistem *electronic document management* berbasis web. Diharapkan dengan sistem yang baru ini semua dokumen dokumen yang ada pada sebuah proses dapat mengalir secara otomatis dalam sistem menuju ke pihak-pihak yang terkait dengan proses tertentu. Dengan demikian jalannya sebuah proses dapat lebih efisien serta meniadakan kemungkinan kehilangan sebuah dokumen tertentu.

Dalam penelitian ini dibatasi pada proses yang berhubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir saja, yaitu proses penajuan proposal dan pengerjaan tugas akhir. Sistem juga tidak diintegrasikan pada basis data fakultas.

2. Electronic Document Management

Dokumen Management System adalah sebuah sistem komputer yang digunakan untuk menelusuri dan menyimpan dokumen dalam bentuk elektronik. Sistem ini dikembangkan sejak awal tahun 1980-an dan mengalami banyak perkembangan hingga